



**Met deze
schoolgids leer je
ons beter kennen.
2017-2018**



Vrijeschoolonderwijs
Waterlandschool

Inhoud

Waar staat de Vrije School voor?	5
Het Vrije School onderwijs	6
Het leerplan en de praktijk van het onderwijs	7
Kleuterklassen	7
De onderbouw, klas 1 tot en met 6	8
Pilot bewegende klas (klas 2)	9
Euritmie	9
Muziek	10
Vreemde talen	10
Handvaardigheid, handwerken en houtbewerking	10
ICT en mediawijsheid	10
Leerplan klas 1 tot en met 6	11
Het voortgezet (Vrije School) onderwijs	11
Schoolverlaters	12
De school en haar partners	12
Ontstaan van de school	12
Kinderopvang	13
Kinderdagverblijf Het Kabouterbos	13
Peuterspeelzaal De Waterlelie	13
Buitenschoolse opvang Sportify Kids	13
De kleuterklassen	14
De klassen 1 t/m 6	14
De schoolorganisatie	14
Stichting Vrijescholen Ithaka	14
Dagelijkse leiding Waterlandschool	14
Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	15
Lerarencollege	15
Ondersteuning	16
Scholing leerkrachten	16
Kwaliteitszorg	16
Het Schoolplan	16
Leerlingenzorg op de Waterlandschool	17
Algemeen	17
Zorgroute Stappenplan	17
Leerlingvolgsysteem	18
Schoolrijpheidsonderzoek	18
De kinderbepreking	19
Intern Ondersteuningsteam	19
Zorgsectie-overleg	19
Passend onderwijs Samenwerkingsverband Zaanstreek - Waterland	19
Getuigschriften	20
Schooladvies	20
Jeugdgezondheidszorg	21
Gezonde School	21
Voedingsbeleid algemeen	21

Kleine pauze hap en lunch.....	21
Waterbeleid.....	21
Traktatiebeleid	22
Veiligheid op school	22
Schoolafspraken	22
Plan van aanpak bij pestgedrag.....	23
Brandveiligheid.....	24
Verkeersveiligheid	24
EHBO.....	25
Ouderbetrokkenheid	25
Oudercontact (kindgericht)	25
Tienminutengesprekken (kindgericht)	25
Ouderavonden (klasgericht)	25
Klassenouder	25
<i>Schoolcontact</i>	26
Algemene ouderavonden (schoolgericht).....	26
Nieuwsbrief	26
Prikbord in de hal	26
Website en facebook.....	26
<i>Ouderactiviteiten</i>	26
Algemene betrokkenheid	26
Klassenouder	27
Bazaargroep.....	27
Werkgroep Public Relations	27
Werkgroep ouder bibliotheek	27
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap Raad.....	27
Vrijwillige ouderbijdragen.....	27
Wat gebeurt er met de ouderbijdrage?	28
Betaling ouderbijdrage	28
Klachten	29
Praktische zaken A t/m Z	30
Aanname beleid kinderen	30
Aanname beleid leerlingen die van een andere basisschool komen	30
Aanname beleid leerlingen met speciale behoeften	30
Aanname beleid, criteria voor plaatsing.	31
Continuurooster	31
Huiswerk.....	31
Thuis begeleiden kinderen	31
Oefenwerk	32
Huiswerk.....	32
Kamp en kampgelden.....	32
Lesverzuim.....	32
Ongeoorloofd verzuim	33
Luizenbeleid.....	33
Schoolbenodigdheden.....	34
Schoolfotograaf	35
Schoolreisjes.....	35
Schooltijden + aanwezigheid ouders op schoolplein	35
Aanwezigheid ouders op het schoolplein	35

Schooltuinen.....	36
Schorsing en verwijdering	36
Traktaties.....	37
Tussentijdse schoolverlaters	37
Urenverantwoording verplichte lessen.....	37
Vakanties, vrije dagen en jaarfeesten schooljaar 2017 - 2018	38
Jaarfeesten	38
Verlof aanvragen	38
Vervanging bij ziekte	39
Verzekering.....	39
Waterbeleid.....	39
Ziekmeldingen	39
Team Waterlandschool schooljaar 2017 - 2018	40
Belangrijke (e-mail-) adressen en telefoonnummers	41

Voorwoord

Kinderen brengen een belangrijk deel van hun leven op de basisschool door en leggen daar een fundament voor hun toekomst. Voor welke school dan te kiezen? De ontwikkelingen in het onderwijs zijn talrijk en kennen een grote diversiteit. Daarom is het goed te weten waarvoor u kiest. Scholen zijn immers heel verschillend van sfeer, werkwijze en doelstelling.

Met de inhoud van deze gids geven wij u een indruk van het Vrije School onderwijs op de Waterlandschool zoals wij dat beleven en de manier waarop wij ons onderscheiden van andere scholen. In deze schoolgids krijgt u onder andere antwoord op praktische vragen die met het onderwijs van onze school te maken hebben, maar ook vragen zoals: Wat betekent onze Vrije School voor uw kind, maar ook voor u, als ouder? Hoe gaan wij om met individuele verschillen tussen kinderen? Is er extra begeleiding? En niet te vergeten: welke activiteiten vinden er plaats en hoe maakt de school leren leuk?

Wij wensen u en uw kinderen een goed en leerzaam schooljaar toe.

Namens Team en Bestuur,

Sara de la Parra

Directeur

0299-421672

directie@waterlandschool.nl

De Waterlandschool te Purmerend

Waar staat de Vrije School voor?

“Onderwijs is niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vuur”

Deze uitspraak van de Griekse wijsgeer Heraclitus geeft duidelijk aan waar de Vrije School voor staat. De leerstof wordt beschouwd als ontwikkelingsstof: de leerstof is in de eerste plaats een hulpmiddel om het kind in zijn ontwikkeling te begeleiden.

Het kind ontwikkelt zich aan wat het aangeboden krijgt: de verhalen, het schilderen, het handwerken, taal en rekenen, etc. De vakken zijn afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind.

Kleuters hebben een innerlijke drang tot nabootsen. Daarom vinden wij het voorbeeld gedrag van de leerkracht erg belangrijk in de kleuterklas. Ook hechten wij veel waarde aan eerlijke en hoogwaardige materialen

In de leeftijdsfase van 7 tot 14 jaar volgt het kind graag een liefdevolle autoriteit. De leerkracht gaat het kind vóór in het leren kennen van de wereld. Het kind ontdekt alles voelend en belevend. Daarom zoekt de leerkracht een kunstzinnige verbinding met de leerstof.

Naarmate het kind dichterbij de derde leeftijdsfase: 14 tot 21 jaar komt, maakt het meer gebruik van het denken, van abstracties. Zo is er een ontwikkeling door onze school van nadoen, via navoelen en meebelevens, naar nadenken. Door middel van dit proces willen wij de kinderen opvoeden.

Goed onderwijs spreekt niet alleen het denken aan, maar ook het gevoel en het handelen, de wil. Een evenwichtige ontwikkeling van hoofd, hart en handen, een ontwikkeling van de gehele mens, is in het Vrije School onderwijs essentieel. Het doel is de kinderen zich te laten ontwikkelen tot zelfstandig, vrij denkende, sociaal voelende en creatief handelende mensen in een steeds veranderende samenleving.

Het onderwijs wordt op duidelijk gestructureerde wijze gegeven, waarbij respect en daarmee het besef van normen en waarden belangrijk wordt geacht.

Vrije School onderwijs is vernieuwd klassikaal onderwijs, waarbij de lesstof in niveaugroepen wordt aangeboden zodat deze zo goed mogelijk aansluit op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. De Vrije School voldoet net als iedere basisschool aan de kerndoelen gesteld door het ministerie van onderwijs, neemt toetsen af die andere scholen ook gebruiken, zoals toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem, en gebruikt ook een landelijk genormeerde eindtoets bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. Bij ons op school is dat de IEP-eindtoets. We registreren de voortgang van onze leerlingen in een leerlingvolgsysteem. De lesstof per jaar staat vast en er zijn duidelijke regels.

Het woord 'vrij' in de naam Vrije School betekent niet dat er geen regels zijn. Of dat kinderen zelf mogen bepalen wat ze willen leren. Het staat voor onderwijs dat een omgeving wil bieden waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot 'vrij' denkende mensen, die in staat zijn tot zelfstandig denken en handelen. Mensen die keuzes en afwegingen kunnen maken met hun eigen ideaal als leidraad voor het leven. Een school om te worden wie je bent.

Het Vrije School onderwijs

Op een Vrije School zitten kinderen in jaargroepen met kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een klas. Binnen de klassen werken wij op verschillende niveaus. Het sociale aspect van elkaar helpen en samen optrekken vormt een belangrijk aspect van de Vrije Schoolpedagogie. Deze keuze betekent ook dat kinderen in principe niet blijven zitten. De enkele keer dat ouders aangeraden wordt hun kind in een andere groep te plaatsen, gebeurt dat veelal op basis van ontwikkelingspsychologische redenen en niet op basis van leerprestaties alleen.

Een belangrijk kenmerk is het zogeheten periodeonderwijs. Gedurende periodes van 3 à 4 weken worden de eerste uren van elke dag gebruikt voor één bepaald hoofdvak. De leerkracht werkt met de kinderen thematisch aan één onderwerp waardoor er veel ruimte ontstaat voor een intense beleving, verdieping en verbinding met de lesstof. Onderwerpen die aan bod komen zijn bijvoorbeeld taal, rekenen, dierkunde, plantkunde, aardrijkskunde en geschiedenis. In zogenaamde "periodeschriften" leggen de kinderen zelf de inhoud van de lessen vast in de vorm van tekeningen en dictaten of (in de hogere klassen) samenvattingen. Aan de vormgeving van die schriften wordt door de kinderen veel aandacht besteed.

Een ander belangrijk kenmerk is dat kinderen van vier tot zes jaar samen in één kleuterklas zitten. Zij worden begeleid door een specifiek opgeleide kleuterjuf. Vanaf klas 1 t/m klas 6, is het streven dat de kinderen enkele jaren dezelfde klassenleerkracht houden. De leerkracht kent de kinderen door en door en kan hun ontwikkeling zo optimaal volgen. Voor de kinderen betekent dit, dat zij niet steeds aan een nieuwe leerkracht hoeven te wennen. Een beperkt aantal vakken worden door een collega klassenleerkracht en/of vakleerkracht verzorgd.

Binnen de kaders van het leerplan kiest de leerkracht zelf de onderwerpen die passen bij de ontwikkeling van de kinderen die hij/zij op dat moment begeleidt. Daarnaast vormen reguliere methodes voor taal (o.a. Staal voor spelling en Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen) een rekenen (Wereld in Getallen) een onderdeel van het aanbod, vooral bij het automatiseren van de lesstof in de dagelijkse oefeningen.

Kunstzinnige vakken maken een wezenlijk bestanddeel uit van het leerprogramma. Sterker nog, elk vak wordt langs kunstzinnige weg aangeboden. Op die manier worden niet alleen de intellectuele, maar ook de emotionele, sociale en fysieke vaardigheden aangesproken.

Door de jaren vertellen de leerkrachten kinderen veel verhalen: deze vertelstof sluit aan op de ontwikkelingsfase van de kinderen en vormt een rode draad die de verschillende vakken en lesstof verbindt. Hoewel de Vrije School geen bindingen heeft met een bepaalde geloofsrichting, is een religieus of spiritueel bewustzijn onderdeel van het onderwijs. Dit komt tot uiting in vele aspecten van onze pedagogiek. Ongeacht de geloofsovertuiging kunnen alle kinderen zich bij ons thuis voelen.

Aan het ritme van het jaar wordt veel aandacht besteed door het beleven van de natuur en de seizoenen. Deze verbinding vieren wij in de vorm van de (veelal christelijke) jaarfeesten. De jaarfeesten Michaël, Sint Maarten, Sint Nicolaas, Kerstmis, Pasen, Pinksteren en Sint Jan vormen voor het kind vaste hoogtepunten in het jaar.

Het Vrije School onderwijs komt voort uit de antroposofie, een filosofie over het mens-zijn die aan het begin van de twintigste eeuw is ontwikkeld door Rudolf Steiner (1862 – 1925). Op verzoek van de directeur van de Waldorf Astoriafabriek in Stuttgart ontwikkelde hij in 1919 een leerplan voor een school, bestemd voor de kinderen van de arbeiders van deze fabriek. Sinds die tijd heeft de Vrije Schoolbeweging een krachtige ontwikkeling doorgemaakt, met nu 900 scholen, verspreid over 60 landen.

Het leerplan en de praktijk van het onderwijs

Kleuterklassen

De wereld van de kleuter is er een van verwondering. Spelend en bewegend ontdekken zij vol overgave de wereld. Het spel is de taal van de kleuter. Zij gebruiken daarbij al hun zintuigen. Herhaling, ritme, regelmaat en structuur bieden de kleuter houvast en veiligheid en wekken vertrouwen.

De dagen in de kleuterklas zijn ritmisch opgebouwd en bieden veel structuur. Iedere dag van de week heeft zijn eigen thematische activiteit. Zoals wandelen, schilderen, brood bakken of een zomerse salade of winterse soep maken met eigen meegenomen (biologische) groenten. Op deze manier kent de week een voorspelbaar verloop.

Net als de week, heeft ook iedere schooldag een vast ritme. De schooldag begint in de kring met het ochtendspel. Al luisterend naar de verhalen, liedjes zingend, rollenspellen spelend en rijmpjes zeggend wordt er hard gewerkt aan de taalontwikkeling. Ook maken de kinderen kennis met de Engelse taal door het leren van enkele Engelse liedjes en versjes. Spelend

bootsten de kinderen de leerkracht na. In het ochtendspel leren zij de seizoenen en de jaarfeesten kennen.

Na het ochtendspel gaan de kleuters vrij spelen. Met mooie, natuurlijke materialen die de fantasie de ruimte geven om het creatieve denken te stimuleren. Spelend met klasgenootjes ontwikkelen zij sociale vaardigheden. Taal speelt hierbij een belangrijke rol.

Ook rekenen komt in de kleuterjaren volop aan bod. Bijvoorbeeld tijdens het deeg kneden en brood bakken (verdelen, hoeveelheid) en tijdens het met blokken spelen of hutten bouwen zijn zij aan het passen en meten.

De natuur ontdekken. Spelen met de elementen. Dagelijks gaan de kinderen naar buiten. Op het schoolplein kunnen zij volop klimmen en klauteren, rennen en spelen met zand en water. Niet alleen de motoriek wordt zo al spelend ontwikkeld. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat klimmen en klauteren een belangrijke rol spelen bij het ontwikkelen van ruimtelijk inzicht.

Creatieve activiteiten als tekenen, knutselen, werken met wol en bijenwas komen wekelijks aanbod. Oudste kleuters kunnen en willen al meer taakgericht werken. Zij werken in hun laatste kleuterjaar aan ingewikkeldere projecten, aan het eind van de kleutertijd maken zij bijvoorbeeld een kabouterhandpop.

Er zijn momenteel drie kleuterklassen. Het aantal kinderen in een kleuterklas varieert. Aan het begin van het schooljaar is de klas meestal kleiner. In de loop van het schooljaar komen daar de jongste kleuters bij wanneer zij de leeftijd van vier jaar bereikt hebben. In de klas zitten maximaal 28 tot 30 kinderen.

De onderbouw, klas 1 tot en met 6

Binnen het vrijeschoolonderwijs spreekt men van klassen in plaats van groepen. Omdat kleuters in onze ogen echt anders leren dan kinderen vanaf circa 6 jaar, spreken wij van kleuterklassen. Wanneer het kind 'leerrijp' is maakt het de overstap naar klas 1. Klas 1 komt dus overeen met groep 3, klas 2 met groep 4 etc. Tot en met klas 6 zitten de kinderen bij leeftijdgenoten in hun eigen groep. Kinderen doubleren in principe niet; de sociaal-emotionele leeftijd van een kind weegt bij de groepsindeling zwaarder dan het leerniveau.

Wij zijn een kleine maar snel groeiende school met ruim 150 leerlingen. Naast 3 kleuterklassen, zijn er in de onderbouw vier klassen. Klas 1, klas 2, klas 3-4 en klas 5-6. Deze laatste twee zijn combinatieklassen. Door de sterke groei van onderaf zullen de combinatieklassen de komende jaren uit de school groeien. Vanaf schooljaar 2020 – 2021 kent onze school alleen enkele jaarklassen.

De leerstof is vooral een middel tot ontwikkeling en sluit zoveel mogelijk aan bij de leeftijdsfase van het kind. Zo spiegelt de vertelstof de overeenkomstige ontwikkelingsfase van het kind. Op deze wijze voelt het kind zich gevoed en gesteund in zijn ontwikkeling. In de eerste klas zijn dat sprookjes, in de tweede klas fabels en heiligenlegenden. In de derde klas vertellen we verhalen uit het Oude Testament, in de vierde uit de Noorse mythologie, in de vijfde uit de Griekse mythologie, en in de zesde klas uit de Romeinse tijd en de Middeleeuwen.

De hoofdvakken worden gegeven in periodes van 3 à 4 weken tijdens de eerste uren van de dag. Dit noemen wij periode onderwijs. De hoofdvakken zijn om te beginnen: taal, rekenen en heemkunde. Vanaf klas 4 komen daar dierkunde en aardrijkskunde bij; vanaf klas 5 plantkunde en geschiedenis; vanaf klas 6 meetkunde, natuurkunde en mineralogie. Dit maakt het mogelijk dat de lesstof intensiever beleefd kan worden. Daarna zijn er vanaf de klas 1 t/m klas 6 vaklessen die elke week op hetzelfde uur terugkomen.

Pilot bewegende klas (klas 2)

Dit schooljaar (2017-2018) starten wij in klas 2 met een pilot met de bewegende klas. De bewegende klas onderscheidt zich van een "gewone" vrijeschoolklas door een flexibele inrichting van de klas, de kring en de rol van de leerkracht. Om veel bewegen in de praktijk mogelijk te maken is een grote vrije ruimte nodig. Kinderen zitten daarom niet langer op stoeltjes achter tafeltjes, maar krijgen een eigen zitkussen en delen een houten bank. Met deze banken zijn verschillende opstellingen te maken. Daardoor zijn er veel verschillende werkvormen te realiseren om leerstof te oefenen. In het vrijeschoolonderwijs zit al de koppeling tussen bewegen en leren; maar wij willen dit graag nog meer uitwerken met de bewegende klas.

In de bewegende klas wordt, net als in de kleuterklas, gewerkt met de kring. De bewegende klas is ontwikkeld vanuit de gedachte dat ontwikkelings- en leerstoornissen kunnen ontstaan doordat kinderen te weinig zinvol bewegen. Het ontwikkelen van de lichaamsgebonden zintuigen als een stabiel fundament vormt een voorwaarde om goed te kunnen leren. In de kleuterklas gebeurt dat volop door het vormgegeven vrije spel. In de onderbouw wordt dit proces hiermee voortgezet.

Wat kinderen leren blijft hetzelfde als in de gangbare tweede klas. Het leerplan blijft gelijk. Kinderen leren gewoon lezen, schrijven en rekenen, schilderen, vormtekenen etc. In feite verandert er niet heel veel, maar het meubilair brengt een wezenlijke verandering teweeg. De verandering zit 'm vooral in de inrichting waardoor de kinderen nog meer al bewegend leren van en met elkaar.

Euritmie

Naast gymnastiek kent de Vrije School nog een ander bewegingsvak, euritmie. Een kunstzinnige bewegingsvorm op taal en muziek. Euritmie werkt op allerlei manieren

ondersteunend aan het onderwijs. Het bewegen van de kinderen wordt vrijer, veelzijdiger en kleurrijker. Euritmie werkt ook sociaal vormend.

Muziek

Zingen is een belangrijk onderdeel van het Vrije School onderwijs. Er wordt veel gezongen op school, van de kleuters tot klas 6. Bij alle jaarfeesten worden de liedjes ingestudeerd en gezamenlijk gezongen. Vanaf klas 1 leren de kinderen de fluit bespelen, dit is een pentatonische fluit. In klas 2-3 krijgen zij gedurende één schooljaar instrumentale muziekles verzorgt door de Muziekschool Waterland. Dit schooljaar kunnen zij hierbij kiezen uit harp, cello, gitaar en keyboard.

Vreemde talen

Vanaf de eerste klas wordt er tenminste één uur Engels per week gegeven op school. Indien mogelijk ook Duits. De eerste drie jaren is dit met name mondeling en spelenderwijs door liedjes, versjes, verhaaltjes, spelletjes en toneelstukjes. Vanaf klas 4 komen daar het schrijven en de grammatica bij.

Handvaardigheid, handwerken en houtbewerking

In de handvaardigheidslessen worden met allerlei technieken zoals scheuren, knippen, prikken en plakken, verschillende werkstukken gemaakt. Daarnaast neemt boetseren met bijenwas of klei een belangrijke plaats in. Bij het handwerken worden verschillende technieken aangeleerd, zoals breien, haken en naaien. Er is een verband tussen fijne motoriek en cognitieve vaardigheid. Zo ondersteunen bewegingen met de handen de ontwikkeling van het denken. In de hogere klassen wordt houtbewerking gegeven, waarbij de kinderen de verschillende houtsoorten leren kennen en met gereedschap leren werken.

ICT en mediawijsheid

Wij willen eigentijds Vrije School onderwijs geven dat kinderen voorbereid op de wereld van morgen. Voor ons betekent dit dat wij kinderen een denkwijze willen aanleren waarbij zij in staat zijn zich hier op een gezonde manier toe te verhouden. Vragen als “Hoe gedraag je je op sociale media? Hoe vind je een juiste balans tussen ‘online’ en ‘offline’ leven. Wat is waar(heid)? Hoe vind je betrouwbare informatie?” komen aan bod in het vak mediawijsheid.

Daarnaast vinden wij het van belang dat kinderen ook de scheppende krachten ofwel kunstzinnige mogelijkheden van ict en media ervaren. Leren programmeren met en zonder beeldscherm als middel om uiting te geven aan je eigen creativiteit. Momenteel werken wij binnen de kaders van de Vrije Schoolse mediapedagogiek aan een passende leerlijn op dit vlak. De lesstof wordt projectmatig aangeboden in klas 5 en 6. In de komende jaren wordt dit verder uitgebreid.

Tenslotte werken wij remediërend met een aantal software programma's ter ondersteuning van het automatiseren van taal en rekenvaardigheden.

Hieronder vindt u een overzicht van het lesstof aanbod in de onderbouw door de jaren heen. Van de vertelstof tot de typerende periodes en vaklessen.

Leerplan klas 1 tot en met 6

Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Spelling					
Technisch lezen en begrijpend lezen					
Rekenen					
Sprookjes en volksverhalen	Fabels legenden	Oude Testament (vanuit geschiedenis)	Noors-Germaanse mythologie	Oude culturen en Griekse mythologie	Het Romeinse Rijk, geschiedenis Middeleeuwen en ridderverhalen
Inleidende heemkunde	Heemkunde			Aardrijkskunde	
			Topografie		
			Dierkunde	Plantkunde	Weerkunde
					Mineralogie
					Meetkunde
					Natuurkunde
				ICT en mediawijsheid	
Engels					
Gymnastiek					
Euritmie					
Zang en toneel					
Instrumenten bespelen					
Vormtekenen					
Schilderen en tekenen					
Handenarbeid					
Handwerken					
				Houtbewerking	

Een toelichting op de invulling en leerdoelen van de lesstof, vindt u op onze website: www.waterlandschool.nl

Het voortgezet (Vrije School) onderwijs

Het Vrije School leerplan omvat een 12 jarige leerweg. Dit betekent dat het mogelijk is na de zesde klas van de onderbouw (basisschool), door te stromen naar de bovenbouw (middelbaaronderwijs). De klassen 7 t/m 12 behoren tot het voortgezet Vrije School onderwijs. Leerlingen op alle vrijescholen voor voortgezet onderwijs kunnen de volgende diploma's behalen: VMBO - T, HAVO en VWO. In Noord-Holland zijn drie van deze zogenoemde bovenbouwen, namelijk in Haarlem, Bergen en Amsterdam. Met de school in Amsterdam is er regelmatig contact over aanmelding van onze zesde klas leerlingen.

Wij streven ernaar om eenmaal per jaar een ouderavond over de bovenbouw te organiseren, maar staan los hiervan voor u klaar om vragen over het voortgezet onderwijs te beantwoorden.

Ook voor kinderen die niet naar de Vrije School bovenbouw gaan, is de onderbouw (basisschool) van het Vrije School onderwijs een goede keus. Op de Vrije School gelden dezelfde einddoelen als in het reguliere basisonderwijs. Met daarnaast een breed palet aan andere vakken, sluit het onderwijs goed aan op het reguliere vervolgonderwijs.

Schoolverlaters

Hieronder een overzicht van het schooladvies dat onze leerlingen ontvingen in de toenmalige klassen 6 voor het voortgezet onderwijs over de afgelopen vier schooljaren.

Uitstroom

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	Totaal
VWO	3	4	3	3	13
HAVO t/m VWO			1	1	2
HAVO	6	2	4	2	14
VMBO TL t/m HAVO		1	1		2
VMBO TL		4	1	3	8
VMBO BL				1	1
VMBO BL, met LWO	1				1
VMBO KL	2	2			4
VMBO KL t/m VMBO GL			1		1
Praktijkonderwijs			1		1
VSO			1	1	2
	12	13	13	11	49

De school en haar partners

Ontstaan van de school

In 1992 heeft een aantal enthousiaste personen het initiatief genomen om een Vrije School in Purmerend op te richten. Veel kinderen vanuit deze groeiende gemeente gingen naar een Vrije School in Zaandam of Hoorn. Waarom niet dichterbij huis? In augustus 1992 kon de

school van start gaan. In een noodgebouw aan de Suze Groenewegstraat begon de school met één kleine kleutergroep van negen kinderen. In 1994 was de noodlocatie al te klein en verhuisde de school naar het gebouw aan het Karekietpark in de wijk Overwhere-Noord. In 2006 is de school verhuisd naar de Reigersbek 2-4 in de Gors. Inmiddels heeft de school een regiofunctie en bezoeken dagelijks zo'n 150 leerlingen uit Purmerend en omgeving de school.

Sinds 2014 maakt zij deel uit van een professioneel schoolbestuur, Stichting Vrije Scholen Ithaka. De andere aangesloten vrije scholen zijn gevestigd in Bergen, Alkmaar, Oudorp, Zaandam, Hoorn, Haarlem, Hoofddorp, Hillegom en Castricum.

Kinderopvang

Met het groeien van de school, nam onder de veelal werkende ouders, ook de behoefte toe aan een professionele kinderopvang, peuterspeelzaal en voor- en naschoolse opvang. Inmiddels is uit deze vraag een breed aanbod ontstaan van kinderopvang van 0 tot 12 jaar onder één dak. Vanuit de brede school gedachte, wordt zoveel mogelijk samengewerkt en afgestemd voor een doorlopende pedagogische lijn tussen school en opvang.

Kinderdagverblijf Het Kabouterbos

Het Kabouterbos is een kleinschalig kinderdagverblijf dat deel uitmaakt van het gebouw van de Waterlandschool. Het biedt opvang aan voor 21 kinderen, verdeeld over een babygroep voor kinderen tot 2 jaar, en een peutergroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar.

Kinderen krijgen bij het Kabouterbos alle ruimte om zich op hun eigen manier te ontwikkelen. Het aanbieden van gezonde biologische maaltijden en tussendoortjes, speelgoed gemaakt van natuurlijke materialen en de rustige kleuren in de ruimtes maken van Kabouterbos een fijne plek om op avontuur te gaan of om lekker uit te rusten.

Peuterspeelzaal De Waterlelie

In augustus 2008 is in samenwerking met Stichting Kinderopvang Purmerend (SKOP) de peuterspeelzaal 'de Waterlelie' geopend. De peuterspeelzaal werkt vanuit dezelfde pedagogische grondslagen als de school en is in de school gevestigd. Voor peuters is spelen een levensbehoefte. Door spel bootst het de wereld na, bijvoorbeeld in het speelhuis en de bouwhoek. Het spelmateriaal dat gebruikt wordt is zoveel mogelijk van natuurlijk materiaal, hetgeen de fantasie stimuleert. Belangrijk zijn: warmte, geborgenheid, veiligheid en zich prettig voelen. Er zijn twee peutergroepen, één op de maandag- en donderdagochtend en de ander op de dinsdag- en vrijdagochtend.

Buitenschoolse opvang Sportify Kids

Voor de opvang van kinderen voor schooltijd en na schooltijd wordt samen gewerkt met Sportify Kids. Sportify Kids is een buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Om kwalitatief goede opvang te bieden, is onze doelstelling kinderen in een veilige omgeving op te vangen en de ruimte te geven om zich optimaal te ontwikkelen. Emotionele veiligheid en plezier voor het kind staat bij ons hoog in het vaandel.

De kleuterklassen

Er zijn momenteel drie kleuterklassen met elk maximaal 30 kinderen.

In de kleuterklas neemt het vrije spel een belangrijke plaats in. De klas is dan ook zo ingericht dat het kind wordt gestimuleerd tot fantasievol spelen. Het spelmateriaal is zoveel mogelijk van natuurlijk materiaal en nodigt het kind uit tot ontwikkeling van alle zintuigen.

De klassen 1 t/m 6

In verband met de grootte van de klassen wordt er per schooljaar bekeken welke klassen gecombineerd zullen worden. Een klas heeft idealiter niet meer dan 28 kinderen. In uitzonderlijke gevallen mag hiervan afgeweken worden tot een maximum van 34 kinderen. Gelukkig kunnen wij tot op heden de klassen kleiner houden en variëren deze dit schooljaar (2017-2018) in de onderbouw van 20 tot 26 leerlingen. Vanwege de groei van onze school van onderaf, groeien de gecombineerde klassen langzaam de school uit. Dit schooljaar ziet de samenstelling van onze klassen 1 t/m 6 er als volgt uit. Klas 1, klas 2, klas 3-4 en klas 5-6.

De schoolorganisatie

Stichting Vrijescholen Ithaka

Het Bestuur is het bevoegd gezag van de Ithaka scholen. In nauw overleg met de schoolleiding wordt tot een voorwaardenscheppend en professioneel beleid gekomen voor de scholen binnen de stichting.

Het Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de identiteit, de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De bestuurstaken van Ithaka zijn dan ook het bewaken van de missie en de doelstellingen van de school, het waarborgen van de continuïteit en de onderwijskwaliteit. Vandaar ook dat Ithaka als werkgever optreedt voor alle medewerkers van de scholen die bij ons zijn aangesloten. Het bestuur delegeert taken die zijn beschreven in een managementstatuut. Uitgangspunt is de Wet op het Primair Onderwijs en de code Goed Bestuur van de Primair Onderwijs Raad. Het Bestuur legt verantwoording over zijn functioneren af aan de Raad van Toezicht. Deze raad bepaalt onder meer de goedkeuring van het strategische beleid, het jaarverslag, en de benoeming en ontslag van het Bestuur.

Dagelijkse leiding Waterlandschool

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Haar primaire taak is zorg te dragen voor de onderwijskwaliteit en het welbevinden van kinderen en team. U kunt onder meer voor de volgende aangelegenheden bij de directeur terecht:

- Schoolplan en schoolontwikkeling
- Veiligheid rond de school
- Aan- en afmelding van leerlingen
- Vrij vragen, extra vakantiedagen
- PR
- Personeelsbeleid
- Financiën
- Onderhoud en huisvesting
- Contact met gemeente en politie
- Klachten

Contact via directie@waterlandschool.nl.

Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De medezeggenschapsraad is een bij wet verplicht orgaan waar een delegatie ouders en leerkrachten zitting in hebben. Op diverse onderwerpen heeft de MR instemmings- of adviesrecht. Dit betreft met name (voorgenomen) besluiten die met het beleid van de school te maken hebben.

Naast de MR bestaat er ook een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin ouders en leerkrachten van alle Ithaka scholen vertegenwoordigd zijn.

De MR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders (2) en personeelsleden (2). Indien een ouderpositie vacant is, kunnen ouders zich kandidaat stellen als MR-lid, indien zij bereid zijn om hun taak in de raad te vervullen in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de school. Een afvaardiging van de ouder- (1) en personeelsgeleding (1) van de MR, neemt tevens zitting in de GMR.

De MR komt diverse keren per jaar bijeen. De MR vergadering kent een openbaar en besloten gedeelte. Bij het openbare gedeelte zijn geïnteresseerde ouders van harte welkom.

Aanmelden en het indienen van agendapunten kan via het emailadres mr@waterlandschool.nl of rechtstreeks bij de voorzitter. Actuele informatie over de MR vindt u op onze website.

Lerarencollege

Het college van leraren bestaat uit alle klassenleerkrachten, vakleerkrachten, een intern begeleider, reken-, taal-, en gedragscoördinator en invalleerkrachten. Daarnaast zijn er op school onderwijsassistenten werkzaam. Zij zijn met elkaar verantwoordelijk voor de gang van zaken in de school op pedagogisch gebied. Zij worden hierbij geadviseerd door de kwaliteitsmedewerker van de Stichting Vrijescholen Ithaka, het Samenwerkingsverband Waterland en de (school)begeleidingsdienst.

Ondersteuning

De directeur wordt bij haar taken ondersteund door een parttime administratief medewerker. Zij is naast ondersteunende taken voor de directie, belast met onder andere de leerlingen en financiële administratie. Vragen kunt u ook per e-mail stellen via Administratie@waterlandschool.nl

Scholing leerkrachten

Uiteraard is specifieke scholing voor onze vorm van onderwijs heel belangrijk. Alle leerkrachten zijn daarvoor specifiek opgeleid of volgen binnen afzienbare termijn een (applicatie)cursus voor het Vrije School onderwijs. Regelmatig volgen onze leraren cursussen, hetzij individueel of met het voltallige team tijdens gezamenlijke studiedagen. Jaarlijks wordt daartoe een scholingsplan opgesteld.

Kwaliteitszorg

Het Schoolplan

Ons kwaliteitsbeleid is gebaseerd op drie basisvragen:

- Doen wij de goede dingen?
- Doen wij die dingen goed?
- Wat kan beter?

Het gaat om een cyclisch proces waarbij onze kwaliteit zich steeds verder verbetert. Voor ieder jaar worden circa zeven beleidsterreinen uitgekozen die dat jaar nader geëvalueerd worden. Deze gebeurtenissen worden bijvoorbeeld door middel van vragenlijsten onderzocht die door leerlingen, ouders, schoolleiding en medewerkers ingevuld worden. Uit deze beleidsterreinen wordt een keuze van 2, hooguit 3, beleidsterreinen gemaakt die verdiept onderzocht worden en waarvoor afspraken (de zogenaamde kwaliteitskaarten) gemaakt worden. Deze worden verwerkt in het schoolplan.

In het schoolplan staan de achtergronden van onze school beschreven en de ontwikkelingsdoelen die wij ons hebben gesteld. Het schoolplan is vooral bedoeld als helder actieplan waarin we uiteenzetten op welke gebieden er de komende jaren gewerkt wordt aan de verbetering van het onderwijs binnen de school. Het schoolplan is een levend document dat jaarlijks wordt bijgesteld en vertaald in een actueel jaarplan. Het schoolplan en schooljaarplan liggen ter inzage bij de administratie.

Om de kwaliteit binnen onze school te waarborgen wordt er met zowel interne als externe specialisten uit het onderwijs samengewerkt.

Leerlingenzorg op de Waterlandschool

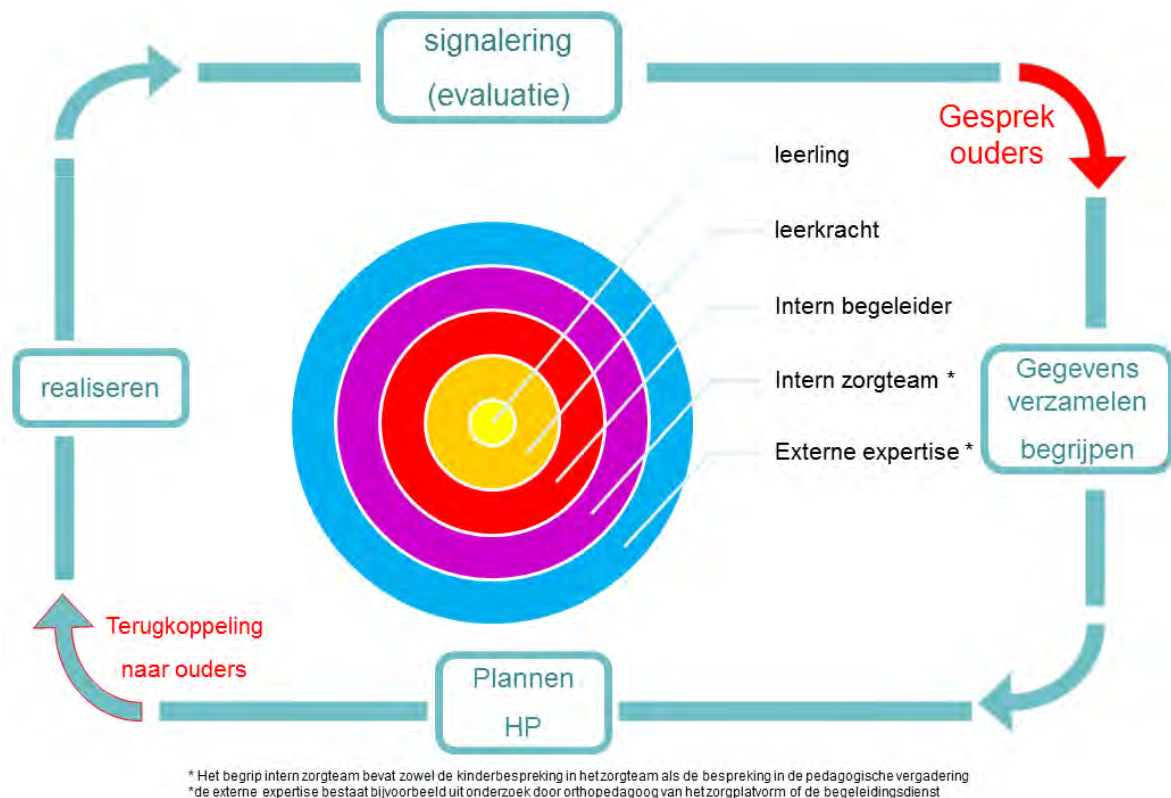
Algemeen

De leerlingenzorg is uitgebreid beschreven in het Zorgplan 2014-2017. Deze is op te vragen bij de intern begeleider. De organisatie van de leerlingenzorg is gebaseerd op de principes van het handelingsgericht werken (HGW), een cyclische manier van werken op alle niveaus van de leerlingenzorg die in een grote lijn beschreven door de volgende stappen gekenmerkt wordt.

Zorgroute Stappenplan

Een HGW-cyclus bestaat uit 4 fasen.

- Waarnemen/ signaleren
- Begrijpen / analyseren
- Plannen
- Realiseren



Deze 4 fasen herhalen zich gedurende het schooljaar in elke klas minimaal 2 keer. Dit is in de klassen 1 t/m 6 het ritme van de groepshandelingsplannen die 2 keer per schooljaar gemaakt worden (zie zorgkalender). In de kleuterklassen worden deze 4 fasen bij elk kind 2 keer doorlopen (leeftijdsgebonden).

Centraal in de zorg voor de leerling staat de klassenleerkracht. Deze is de eerst verantwoordelijke voor de leerlingen. De leerkracht speelt een belangrijke rol in de

signalering van de onderwijsbehoefte en bij de uitvoering van eventuele extra ondersteuning. Belangrijk hierbij is vooral de observatie door de leerkracht van de leerling in de klas. Ook krijgt de leerkracht informatie van ouders, vakleerkrachten of derden. Verder wordt er gebruik gemaakt van diverse instrumenten, zoals eigen toetsen, methode toetsen en niet methode gebonden toetsen (CITO, IEP, NIO, Drempeltoets).

De intern begeleider speelt een belangrijke rol in de zorgstructuur. De intern begeleider werkt nauw samen met de leerkracht. De intern begeleider bewaakt de uitvoering van de afspraken rondom de leerlingenzorg en heeft bovendien tot taak de collega's te ondersteunen en te begeleiden bij het signaleren en analyseren van de onderwijsleerbehoefte, bij het bieden van een passend onderwijsaanbod en het coördineren van extra ondersteuning en/of uitdaging buiten de klas.

Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de kinderen wordt in eerste instantie gevolgd door de klassenleerkrachten. Zij maken de kinderen dagelijks mee en volgen de kinderen nauwgezet. Zij letten hierbij niet alleen op de intellectuele ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele en de motorische ontwikkeling van het kind. Meerdere keren per jaar is er overleg tussen de klassenleerkracht en ouders over de ontwikkeling van hun kind (o.a. 10-minuten gesprekken 2 x per jaar n.a.v. de citotoetsen, gesprek n.a.v. getuigschrift (rapport), ouderavonden en wanneer hiertoe vanuit de leerkracht en/of ouders aanleiding toe is.)

Toetsen zijn een hulpmiddel om te volgen of een kind met bepaalde onderdelen van de lesstof voldoende vooruit gaat. Als hulp bij het signaleren van leer- en/of ontwikkelingsproblemen en/of voorsprong, wordt door de school een leerlingvolgsysteem gehanteerd. Tweemaal per jaar worden door de leerkrachten van klas 1 t/m 6 CITO toetsen afgenomen voor technisch lezen, spelling-, en rekenen. Van klas 4 t/m 6 wordt ook het begrijpend lezen getoetst en de sociaal emotionele ontwikkeling. De resultaten hiervan worden geanalyseerd en meegenomen in de leeraanpak. In klas 6 wordt ook de verplichte landelijke eindtoet afgenomen. Hiervoor gebruiken wij de zogenaamde IEP- eindtoets. In de kleutergroepen wordt tijdens het spelen en werken door de kleuterleidster gekeken hoe het kind zich ontwikkelt. Het kleutervolgsysteem, een observatie-instrument (ontwikkeld door de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen) is hierbij richtinggevend.

Schoolrijpheidsonderzoek

In het schooljaar dat een kleuter 6 jaar wordt, wordt in het voorjaar met behulp van de observatielijsten een schoolrijpheidsonderzoek gedaan. Ook de kinderen die in en vlak na de zomervakantie 6 zullen worden, doen mee in deze procedure.

Samen met de intern begeleider wordt bekeken of het rijpingsproces op zowel cognitief, sociaal- emotioneel en motorisch gebied dusdanig is afgerond dat het kind naar de eerste klas kan gaan of dat een extra kleuterjaar gewenst is. De uitkomsten van dit onderzoek

worden met de ouders besproken. Zo nodig wordt de schoolarts of de consultant van de schoolbegeleidingsdienst voor advies ingeschakeld. Tenslotte worden de “oudste kleuters” in de pedagogische vergadering, bestaande uit alle leerkrachten, de intern begeleider en de directeur, besproken.

De kinderbespreking

Soms kan de ontwikkeling van het kind aanleiding geven tot een bespreking met het gehele team. Deze kinderbespreking wordt op voordracht van de klassenleerkracht tijdens de wekelijkse pedagogische vergadering gehouden. Voor deze bespreking wordt aan de ouders toestemming gevraagd. Voorafgaand heeft de leerkracht een gesprek met de ouders om samen een zo compleet mogelijk beeld van het kind te krijgen. Eventueel wordt de schoolbegeleidingsdienst ingeschakeld voor diepgaander pedagogisch-didactisch onderzoek. De adviezen die voortkomen uit de kinderbespreking worden met de ouders besproken. Het verslag van de bespreking, het eventueel pedagogisch-didactisch onderzoek en de adviezen worden in het leerlingendossier bewaard.

Intern Ondersteuningsteam

Naast de bespreking in het hele team kunnen we er ook voor kiezen om de bespreking in het Interne Ondersteuningsteam (OT) te houden. Het OT bestaat uit

- de betreffende leerkracht, de IBer en de directeur van school.
- de ouders van de betreffende leerling
- eventueel de ambulant begeleider die bij de leerling betrokken is
- een orthopedagoog van de begeleidingsdienst Zaanstreek Waterland en een trajectbegeleider van het samenwerkingsverband
- de schoolmaatschappelijk werker

Het voordeel van deze samenstelling is dat er een brede expertise aanwezig is bij de kinderbesprekingen.

Zorgsectie-overleg

Maandelijks heeft de schooldirecteur zorgoverleg met de intern begeleider. Zorgbeleid wordt doorgenomen en eventuele knelpunten besproken. Ook neemt de schooldirecteur twee keer per jaar de opbrengsten op schoolniveau door met de intern begeleider. Bij knelpunten wordt er samen met de leerkracht, de intern begeleider en de schooldirecteur een plan van aanpak gemaakt. Ook de trendanalyses door de jaren heen worden bij het gesprek doorgenomen.

Passend onderwijs Samenwerkingsverband Zaanstreek - Waterland.

Onze school maakt binnen de wet op het Passend Onderwijs, deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Een van de doelen van Passend Onderwijs is om de ‘ondersteuning op maat’ zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten plaatsvinden. Vanuit het samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning

bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Zie ook het hierboven beschreven interne OT

Als een leerling extra ondersteuning en/of uitdaging nodig heeft, zal deze eerst op klassenniveau door de leerkracht geboden worden. Wanneer dit niet voldoende blijkt, zal hulp worden ingeroepen van de interne begeleider al dan niet met behulp van een onderwijsassistent. Zo nodig zal de leerling in het interne ondersteuningsteam (OT) worden besproken. Indien de leerling hiervoor in aanmerking komt, kijken wij naar de mogelijkheden binnen school voor extra ondersteuning door een onderwijsassistent of leerkracht.

Als dit alles onvoldoende blijkt, wordt, in samenspraak met de ouders, ondersteuning gevraagd bij het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (BOOT). Dit ondersteuningsteam maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners: Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland), Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland (SBZW) en G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg

Het BOOT is er voor consultatieve- en adviestaken, diagnostisch onderzoek, het heeft een adviserende taak en kan traject- en ambulante begeleiding bieden.

Getuigschriften

Aan het eind van ieder schooljaar wordt aan de leerlingen van klas 1 t/m 6 een getuigschrift uitgereikt. Daarin wordt de verstandelijke, fysieke, sociale en emotionele ontwikkeling van het kind beschreven. Daarnaast vertelt de leerkracht hoe het kind de leerstof heeft verwerkt. De leerlingen van klas 1 t/m 6 ontvangen een spreuk, die bedoeld is als ondersteunend motief in hun ontwikkeling.

Schooladvies

In de 6^{de} klas ontvangen de kinderen begin van het schooljaar het zogenaamde voorlopig schooladvies. In november wordt het Drempelonderzoek afgenomen en bij leerlingen met een dubbel schooladvies of een schooladvies lager dan VMBO-T, de NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). In januari/februari komt hier de CITO toets bij. Op grond van alle toets gegevens, de ontwikkeling van het kind door de jaren heen én de werkhouding krijgt de 6^{de} klasser in het voorjaar een definitief schooladvies bij de keuze voor een passende school voor het voortgezet onderwijs. Daarnaast neemt de school deel aan de IEP eindtoets. Wanneer de resultaten van de eindtoets hoger uitvallen dan het schooladvies, kan het advies naar boven worden bijgesteld.

Jeugdgezondheidszorg

Zoals elke basisschool in Purmerend hebben wij contacten met het Jeugdgezondheidszorgteam van de G.G.D., bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistente en een logopedist.

In de meeste gevallen is het eerste contact met het jeugdgezondheidszorgteam op de leeftijd van ongeveer 5 jaar. Dan vindt een Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO) en een logopedische screening plaats.

Buiten het PGO en de logopedische screening kunt u, indien u problemen of vragen heeft over de ontwikkeling of het functioneren van uw kind, ook zelf telefonisch een afspraak maken voor een gesprek of een onderzoek. Ook kan de school – na overleg met u – een G.G.D.-medewerker benaderen met vragen over uw kind.

Gezonde School

Op onze school hechten wij veel waarde aan een gezonde leefstijl op basis van natuurlijke voeding en binding met de natuur.

Voedingsbeleid algemeen

Vanaf de kleuterklas is er al veel aandacht voor de kwaliteit en de herkomst van onze voeding. De levensmiddelen die wij als school gebruiken zijn daarom bij voorkeur biologisch en bij voorkeur met zo min mogelijk impact op natuur en milieu geproduceerd. Uiteraard bevat het eten en drinken dat wij kinderen aanbieden geen of zo min mogelijk suiker en geen onnatuurlijk kleur-, geur-, smaak- of conserveringsstoffen.

Kleine pauze hap en lunch

Voor de pauze hap en lunch vragen wij ouders om alleen gezonde, onverpakte producten mee te geven. Zoete koeken, chocolade, snoep en chips zijn op school niet toegestaan. Wij waarderen het zeer wanneer u uw kind voor het 10 uurtje gezonde alternatieven meegeeft zoals bijvoorbeeld vers fruit, rauwkost en/of noten. Door het gebruik van voorverpakte voeding te beperken, dragen wij bovendien bij aan het verminderen van (plastic) afval.

Omdat wij veel waarde hechten aan duurzaamheid en gezonde voeding, vragen wij ouders indien dit binnen de mogelijkheden ligt de kinderen bij voorkeur gezonde producten mee naar school te geven.

Waterbeleid

Alleen al door het drinken van pakjes sap op school krijgen kinderen 6 kilo suiker per jaar binnen. Op onze school hebben wij een drinkwater beleid. Dit betekent dat kinderen alleen water mogen drinken. Dit zorgt voor een betere gezondheid, hogere concentratie tijdens de lessen, een gezond gebit en een berg afval minder.

Om het waterdrinken te faciliteren verstrekken wij als school gifstofvrije RVS drinkflessen aan alle kinderen en leerkrachten. Deze drinkflessen zijn voorzien van een naamsticker van uw kind. De flessen worden dagelijks omgespoeld en van fris water voorzien. Eenmaal per week worden ze gereinigd in de vaatwasser. De drinkflessen blijven op school.

Vanwege de hoge kosten worden de RVS drinkflessen eenmalig gratis verstrekt. Wanneer kinderen de drinkfles onverhoopt kwijt raken of deze beschadigd raakt, kunnen ouders via school een vervangende (zelfde merk) RVS drinkfles kopen. De kosten hiervan bedragen (Euro 19,95) onder voorbehoud van prijswijzigingen van de leverancier.

Traktatiebeleid

De school wil een zo gezond mogelijk leefklimaat. Daar horen ook gezonde traktaties bij. Voor de kinderen en de leerkrachten. Zelfgemaakte traktaties stellen wij extra op prijs vanwege de toewijding en de eerbied waarmee zij gemaakt zijn.

Verder zijn er de volgende voedingsrichtlijnen:

het gebruik van suiker tot het minimale beperken, het liefste geheel achterwege laten. Geen producten waarin onnatuurlijke kleurstoffen verwerkt zijn.

Is uw kind allergisch voor bepaalde voedingsmiddelen? Wilt u dit dan melden aan de klassenleerkracht en zelf zekerheidshalve zorgen voor een alternatieve traktatie die op voorraad bewaard kan worden in de klas.

Wilt u meer weten over ons voedingsbeleid en onze visie en werkwijze op voedingseducatie, dan kunt u ons beleidsplan opvragen bij de administratie via administratie@waterlandschool.nl

Veiligheid op school

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig en geborgen voelt op onze school. We hebben daarom de volgende afspraken gemaakt, zodat de school voor iedereen een veilige en fijne plek kan zijn.

- We zijn aardig voor elkaar. We gaan met respect met elkaar om.
- We spreken over moeilijke en makkelijke zaken op een rustige toon.
- We lossen problemen pratend op.
- We gaan netjes om met onze en andermans spullen.
- We dragen zorg voor ons werk.
- Wij helpen elkaar waar nodig.
- In de school lopen we rustig.

Schoolafspraken

- Voor skeelers e.d. is bescherming verplicht: knie, arm en polsbescherming.

- MP3 spelers, spelcomputers, e.d. zijn op school niet welkom.
- Mobiele telefoons mogen in de school niet aan staan en worden in tassen of op vaste (eventueel met de leerkracht afgesproken) plek opgeborgen.
- De schooltelefoon mag in overleg met de leerkracht gebruikt worden om naar huis te bellen. Speelafspraken worden vooraf gemaakt en daarvoor kan de telefoon van school niet gebruikt worden.
- Op het plein wordt niet gefietst.

Jaarlijks komen de schoolregels in alle groepen opnieuw ter sprake, zodat deze 'levend' worden gehouden.

Plan van aanpak bij pestgedrag

Pestgedrag hoort niet thuis op onze school.

In de school zijn daar duidelijke afspraken over gemaakt, die beschreven zijn in een protocol. Om te beginnen dient het sociaalpedagogisch klimaat dusdanig te zijn dat pestgedrag niet zal voorkomen op school. Daartoe worden onder meer zogenaamde Regenbooglessen gegeven in alle groepen. Voor het geval dat er zich toch ongewenste situaties voordoen, is er het plan van aanpak (protocol). Daarin staat beschreven wie welke stappen dient te ondernemen in geval van pestgedrag. Dit protocol beschrijft uitgebreid het beleid t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, zoals wij dat op onze school voorstaan. Het protocol voorziet in die gevallen dat pestgedrag gesignaleerd wordt door een of meer betrokkenen. Dat kunnen zijn: ouders, leerkrachten en/of kinderen.

Hoewel er geen eenduidige aanpak is van pestgedrag, zijn dit de uitgangspunten:

- Er vinden gesprekken plaats met het kind dat gepest is én met het kind dat pest. Ook wordt er aandacht besteed aan de groep waarin het pestgedrag heeft plaatsgevonden. De groep van de zwijgende toeschouwers is daarbij een belangrijke factor.
- Er wordt gestreefd naar een aanpak waarbij er geen verliezers zijn en waarbij de betrokkenen worden uitgenodigd om mee te denken aan een voor iedereen aanvaardbare oplossing.
- In principe gaan wij niet uit van het hanteren van straf als vergelding om pesten tegen te gaan. Het uitgangspunt is een voor iedereen positieve aanpak, waarbij het kind dat pest het gedrag zelf wil veranderen.
- De school heeft anti-pestcoördinator voor kinderen, dat is meester Edwin van Berkel, die door ouders, leerkrachten en kinderen benaderd kan worden indien er sprake of vermoeden is van pestgedrag. Deze persoon is bekend bij alle betrokkenen. In het begin van het schooljaar wordt er in alle groepen gewezen op de rol van deze persoon.
- Hoewel pestgedrag bij voorkeur eerst met de betrokken leerkracht besproken dient te worden, kunnen ouders, leerkrachten en kinderen zich altijd rechtstreeks wenden tot de anti-pestcoördinator. Deze maakt de afweging of er inderdaad sprake is van pestgedrag

of dat de melding op andere wijze benaderd dient te worden. In ieder geval neemt de vertrouwenspersoon contact op met de ouders van het kind en met de betreffende klassenleerkracht.

- Bij melding is er altijd contact tussen anti-pestcoördinator en de leerkracht voordat de melding in de pedagogische vergadering komt.
- Twee keer per jaar wordt het thema geagendeerd in de pedagogische vergadering.
- Buiten deze geagendeerde gesprekken geldt dat er voor alle vormen van pestgedrag en/of gevoelens van onveiligheid een meldingsplicht is voor leerkrachten en de pestcoördinator in de pedagogische vergadering. Hierin worden adviezen gegeven voor het plan van aanpak. Dit plan wordt zo nodig (wanneer de problematiek complex is) verder uitgewerkt door de IB'er en de pestcoördinator in samenwerking met de betrokken klassenleerkracht.
- In principe wordt er in alle gevallen contact met de ouders opgenomen om een plan van aanpak te bespreken. Dit plan wordt bij voorkeur samen met de ouders opgesteld en in ieder geval samen vastgesteld. Na drie weken vindt er een terugmelding plaats in de pedagogische vergadering en wordt er zo nodig een vervolgtraject voorgesteld.
- Samen met de ouders wordt het proces vervolgd; het traject wordt beëindigd met een afsluitend gesprek

Brandveiligheid

De school dient te voldoen aan de ARBO-eisen voor brandveiligheid, ontruiming en arbeidsomstandigheden. Alle in het gebouw aanwezige middelen zoals alarm, blusmiddelen e.d. worden door een extern bedrijf gecontroleerd en onderhouden.

Een aantal leerkrachten zijn in het bezit van een BHV-diploma (bedrijfshulpverlening).

Jaarlijks wordt het ontruimingsplan geoefend.

Met het gebruik van vuur op school zijn wij zeer terughoudend en kiezen indien mogelijk voor elektrische lichtjes. Voor het omgaan met vuur (b.v. kaarsen) hebben wij een vuurprotocol.

Verkeersveiligheid

De kinderen krijgen op school verkeerslessen en doen mee aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen in klas 5 of 6.

Met betrekking tot de verkeersveiligheid rondom school willen wij u vragen om uw kind zoveel mogelijk op de fiets of lopend naar school te brengen. Komt u toch met de auto, dan mag u alleen parkeren in de daarvoor bestemde vakken. Deze zijn te herkennen aan de donkere stenen en een witte P in het vak. Op alle andere plekken is het niet toegestaan om daar te parkeren om uw kind naar school te brengen. Er zijn meer parkeerplekken rondom school, o.a. aan de Vlasleeuwenbek. Ook bij het winkelcentrum verder op kunt u parkeren, binnendoor loopt u dan zo naar school.

EHBO

Een aantal leerkrachten hebben een EHBO cursus gevolgd speciaal gericht op kinderen.

Als uw kind op school een ongelukje krijgt dan behandelen wij het kind zelf. Daarbij maken wij gebruik van homeopathische zelfhulpmiddelen.

Als het ongelukje erger is, dan nemen wij contact met u op zodat u zelf met uw kind naar de dokter of zo nodig naar het ziekenhuis kunt gaan. Bent u niet te bereiken en ook de door u opgegeven noodnummers niet, dan nemen wij deze taak op ons. Uiteraard blijven wij proberen u te bereiken.

Ouderbetrokkenheid

Oudercontact (kindgericht)

In het oudergesprek bespreken leerkracht en ouders de ontwikkeling van het kind op school.

Afspraken kunnen op initiatief van de leerkracht of van de ouder(s) worden gemaakt.

Met ouders van nieuwe kinderen vindt altijd een kennismakingsgesprek plaats met de interne begeleider en/of leerkracht. Binnen zes weken na de start in de klas van de betreffende leerling, hebben ouder(s) en leerkracht een gesprek.

Tienminutengesprekken (kindgericht)

De leerkrachten bieden de ouders twee à driemaal per jaar de mogelijkheid om in een gesprek op de ontwikkeling van hun kind in te gaan, de zogenaamde tienminutengesprekken.

Ouderavonden (klasgericht)

In de loop van het schooljaar worden een aantal ouderavonden georganiseerd waarop de leerkracht een beeld schetst van wat er in de klas gebeurt en dieper ingaat op de Vrije Schoolpedagogiek. De lesstof komt aan de orde, ervaringen worden uitgewisseld en er wordt gesproken over praktische en pedagogische onderwerpen. Het is van belang daarbij aanwezig te zijn. De ouderavonden zijn een belangrijke schakel in de wisselwerking tussen onderwijs en opvoeding.

Klassenouder

Iedere klas heeft één of meerdere klassenouders. Zij zijn een belangrijke schakel tussen de leerkracht en de ouders en ondersteunen de leerkracht op het vlak van communicatie en organisatie in en rond praktische activiteiten voor de klas. Bijvoorbeeld bij de viering van de jaarfeesten, schoolkamp en/of schoolreisjes.

Schoolcontact

Algemene ouderavonden (schoolgericht)

Om de gehele schoolgemeenschap inhoud te geven worden er algemene ouderavonden georganiseerd. Tenminste één maal per jaar door het schoolbestuur en verder incidenteel door het bestuur, college van leerkrachten en/of oudergroeperingen. Op deze avonden worden bijvoorbeeld de financiën, de schoolorganisatie, bestuursaangelegenheden of algemeen pedagogische onderwerpen besproken.

Nieuwsbrief

Eens per twee weken wordt er een nieuwsbrief gemaakt, waarin vooral de agenda en praktische mededelingen staan, zoals aankondigingen van ouderavonden, activiteiten op school en organisatie van jaarfeesten, bazaar en dergelijke. Leerkrachten voeren de redactie van de nieuwsbrief. Voor de nieuwsbrief kunt u zich opgeven via de website, daarna ontvangt u hem elke twee weken per mail. U vindt de nieuwsbrief ook op onze website.

Prikbord in de hal

Op de prikborden in de hal hangen algemene mededelingen van derden die voor ouders interessant zijn. Deze worden opgehangen in overleg met de directeur.

Website en facebook

Op onze website www.waterlandschool.nl staat informatie over onze school. Ook kunt u foto's van hoogtepunten op de website bekijken. Ook is de Waterlandschool actief op Facebook. U kunt ons vinden op www.facebook.com/vswaterland

Als u niet wilt dat uw kind op een foto voorkomt kunt u dat melden bij de administratie.

Ouderactiviteiten

Algemene betrokkenheid

De inzet en betrokkenheid van de ouders op vrijescholen is groot en ook voor onze school van essentieel belang. Ouders en leerkrachten geven samen vorm en inhoud aan het sociale en culturele leven op school.

Op velerlei wijzen kunnen ouders hun betrokkenheid en inzet tonen. Oudergesprekken, ouderavonden bezoeken, meewerken aan activiteiten op school zoals het voorbereiden van jaarfeesten, de klas verzorgen, de tuingroep, klassen- of leesouder zijn, helpen bij de handwerk- of handarbeidles, deelnemen aan één van de werkgroepen, het begeleiden van uitstapjes of schoolreisjes of zitting nemen in de medezeggenschapsraad. Elke ouder bepaalt uiteraard zélf, of, en in welke vorm hij of zij betrokken wil zijn.

Klassenouder

De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het uitvoerende werk rondom de organisatie van de jaarfeesten, schoolreizen, excursies, school- en klassenpresentaties, ouderavonden, bazaar en markt, open dagen, schooltuinen en schoonmaak. Daarnaast beheert de klassenouder, in overleg met de leerkracht, ook de klassenpot en vervult een brug functie vanuit de ouders naar de MR en directie.

Bazaargroep

Deze groep organiseert de jaarlijkse lente- en herfst bazaar. De verantwoording ligt bij de ouders en leerkrachten hebben een ondersteunende rol. Op deze bazaars voor jong en oud zijn diverse activiteiten. Een restaurant, stands met koopwaar, workshops, spelletjes en muziek. De opbrengsten komen ten goede van de school. Het afgelopen schooljaar is er van de opbrengsten bijvoorbeeld een projectweek ambachten georganiseerd en zijn diverse handwerkmaterialen ingekocht.

Werkgroep Public Relations

Doordat de Vrije School -anders dan de meeste andere scholen- een regionale functie heeft, is voortdurende aandacht voor publiciteit noodzakelijk. Het verzorgen van deze publiciteit in samenspraak met de directeur, is één van de taken van de PR-werkgroep.

Zo worden inloopochtenden, opendagen, lezingen en markten aangekondigd door de verspreiding van posters en het plaatsen van advertenties en verspreiden van persberichten ten behoeve van artikelen in tijdschriften en regionale kranten.

Werkgroep ouder bibliotheek

Op school is een bescheiden collectie boeken aanwezig over o.a. over de achtergronden van het Vrije School onderwijs, de pedagogiek en antroposofie. Tegen een geringe vergoeding kunnen boeken worden geleend. Het verzorgen en het up to date houden van de bibliotheek is een taak voor ouders binnen de bibliotheekgroep.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap Raad

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of van het schoolbestuur te maken hebben. Zie 'Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)' bij het Hoofdstuk 'De organisatie van de school' voor meer informatie.

Vrijwillige ouderbijdragen

Het onderwijs in Nederland is volledig gesubsidieerd. Ieder kind kan in Nederland gratis basisonderwijs genieten. Toch vraagt onze school u om een vrijwillige ouderbijdrage.

In de Vrije School is een zo breed mogelijke ontwikkeling van het kind, in denken, voelen en willen, uitgangspunt. Alleen dan is het kind in staat al zijn talenten te ontwikkelen. Daarvoor is het nodig dat er een extra aanbod aan vaklessen, muzikale en kunstzinnige vakken gerealiseerd wordt. Daarnaast zijn er meer zaken die het onderwijsaanbod verrijken, zodat er voor het kind een uitdagende leeromgeving geboden kan worden, waarin het zich gemotiveerd kan ontwikkelen. Voor al deze zaken is de subsidie van de overheid niet toereikend, vandaar dat wij u om een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Deze bijdrage is vrijwillig en mag nooit een beletsel vormen om uw kind op onze school te plaatsen.

Wat gebeurt er met de ouderbijdrage?

Met dit geld worden belangrijke dingen in de school mogelijk gemaakt. Een belangrijk deel wordt besteed aan personeelskosten, waar geen overheidssubsidie tegenover staat, bijvoorbeeld de euritmielessen en de begeleiding daarvan. De bijdrage maakt het ook mogelijk leraren meer voorbereidingstijd te geven om de eigen lessen te ontwerpen; er kan ruimte gemaakt worden om de nodige extra zorg aan leerlingen te geven in remedial teaching en interne begeleiding. Een wezenlijk aspect van het Vrije School onderwijs zijn de jaarfeesten. Voor het organiseren daarvan komen door de ouderbijdrage extra middelen ter beschikking. Daarnaast worden hiermee educatieve activiteiten als museumbezoek, en excursies bekostigd. De inrichting van de kleuterklassen met mooi meubilair en speelgoed vraagt om extra middelen. Dat geldt ook voor de aanschaf van leermiddelen zoals periodeschriften, materiaal voor kunstzinnig onderwijs en muziekinstrumenten.

Kortom, deze bijdragen maken het Vrije School onderwijs voor uw kind(eren) mogelijk.

Betaling ouderbijdrage

Alle scholen van de Stichting Vrijescholen Ithaka maken gebruik van een digitaal systeem (WIS collect) om het betalen en innen van de vrijwillige ouderbijdrage te vergemakkelijken. U krijgt vanuit WIS-collect een mail waarmee u kunt inloggen op uw persoonlijke gedeelte in WIS-collect. Het is mogelijk om de ouderbijdrage in 1 x te betalen of in termijnen. U kunt kiezen voor een automatische incasso, een betaling met Ideal of de bijdrage zelf overmaken. Voor de vrijwillige bijdrage hanteren wij een richtlijn gebaseerd op het bruto gezinsinkomen per jaar. Deze richtlijn is opgesteld door de Medezeggenschapsraad van onze school.

De volledige regeling kunt u vinden op onze website onder 'organisatie' - 'ouderbijdrage'.

RICHTLIJN VOOR HET VASTSTELLEN VAN DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE							
	Bruto gezins inkomen per jaar	Ouderbijdrage per maand (10 x)			Ouderbijdrage per jaar		

		1 kind	2 kinderen	3 of meer	1 kind	2 kinderen	3 of meer
1	€0 - € 20.000	€ 15,00	€ 22.50	€ 27,00	€ 150	€ 225	€ 270
2	€ 20.000 - € 30.000	€ 37.50	€ 56.30	€ 67.50	€ 375	€ 563	€ 675
3	€30.000 - € 40.000	€ 52.50	€ 78.80	€ 94.50	€ 525	€ 788	€ 945
4	€ 40.000 - € 50.000	€ 67.50	€ 101.30	€125.50	€ 675	€ 1.013	€ 1.215
5	€ 50.000 - € 60.000	€ 82.50	€ 123.80	€ 148.50	€ 825	€ 1.238	€ 1.485
6	€ 60.000 - € 70.000	€ 97.50	€ 146.30	€175.50	€ 975	€ 1.463	€ 1.755
7	€ 70.000 - en hoger	€ 112.50	€ 168.80	€ 202.50	€1.125	€ 1.688	€ 2.025

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Daarom nodigen wij ouders uit bij ontevredenheid eerst de betreffende persoon aan te spreken. Wanneer u er samen niet uitkomt, kunnen ouders zich richten tot de schoolleiding.

Op de Waterlandschool is Monique van Zurk schoolcontactpersoon. Zij is degene die u kunt aanspreken als u onverhoopt toch een klacht heeft. Zij zal u adviseren over welke stappen u verder kunt zetten. Zij is bereikbaar via monique@waterlandschool.nl. Daarnaast hebben wij ook een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon, mevrouw Ellen Labree (GGD), te bereiken via telefoonnummer: 088 – 0100555.

Als u er met de schoolleiding niet uitkomt, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur van de school, Stichting Vrijescholen Ithaka, aan de voorzitter, de heer Rob van der Meijden. Dat kan het beste schriftelijk via: secretariaat@vsithaka.nl.

Als laatste middel kunt u een onafhankelijk onderzoek aanvragen bij de landelijke klachtencommissie. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

De volledige klachtenregeling is te vinden op onze website: www.waterlandschool.nl, onder ‘organisatie’- ‘klachtenregeling’.

Praktische zaken A t/m Z

Aanname beleid kinderen

Op de Waterlandschool zijn alle kinderen welkom. Vanwege de sterke toename van leerlingen, kan er echter sprake zijn van een wachtlijst voor een bepaalde klas. Wij hanteren voor onze klassen een bovengrens van 28 kinderen. Hier wordt alleen bij uitzondering vanaf geweken. Voor meer informatie over eventuele wachtlijsten, kunt u contact opnemen met de administratie.

Ouders die interesse hebben in onze school, kunnen gebruik maken van de inloopochtenden. Hier kunt u sfeer proeven, een kijkje in de klassen nemen en krijgt u meer informatie over het onderwijs bij ons op school. Een overzicht van de inloopochtenden vindt u op onze website.

Aanname beleid leerlingen die van een andere basisschool komen

Ouders die hun kind voor onze school willen aanmelden worden door de directeur en/of interne begeleider uitgenodigd voor een aannamegesprek. In dit gesprek komen de volgende punten aan bod: de reden van aanmelding, de ontwikkeling en schoolresultaten van het kind en de achtergronden van ons onderwijs en een aantal praktische zaken als schooltijden en de vrijwillige ouderbijdrage. Bij mogelijke aanname wordt informatie bij de huidige school ingewonnen door de intern begeleider. Definitieve plaatsing is afhankelijk van of wij kunnen voldoen aan de specifieke onderwijsbehoefte van het betreffende kind. Dit moet ook passen bij de onderwijsbehoefte van de klas waarin de leerling geplaatst wordt zodat de kwaliteit van onderwijs voor alle leerlingen gewaarborgd is.

Aangemelde leerlingen worden uitgenodigd voor een aantal kennismakingsmomenten.

Aanname beleid leerlingen met speciale behoeften

Op onze school wordt bij een aanmelding van een leerling uit het speciaal onderwijs en bij een leerling met zorg aan de hand van onderwijskundige vragen bekeken of onze school in staat is het kind voldoende ontwikkelingsmogelijkheden te bieden. Centraal in die beantwoording staan het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. Wanneer er in de desbetreffende klas al veel leerlingen zijn die extra zorg en/of aandacht nodig hebben en het plaatsen van een extra leerling met een zorgvraag vanuit die optiek niet verantwoord is, kan de directeur in overleg met de klassenleerkracht en interne begeleider besluiten niet tot plaatsing over te gaan. De school maakt gebruik van de ondersteuningsmogelijkheden van het Samenwerkingsverband Waterland primair onderwijs. www.swvwaterland.nl.

Aanname beleid, criteria voor plaatsing.

De Waterlandschool stelt zich ten om vrijeschoolonderwijs te bieden aan kinderen waarvan ouders voor deze vorm van onderwijs hebben gekozen. Ons onderwijs wordt afgestemd op datgene waarvan wij menen dat goed is voor de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt in heterogene groepen. Daarbinnen kijken we wat iedere individuele leerling nodig heeft en we stemmen het onderwijs af op wat haalbaar is voor de leerling. De school heeft hierin ook haar beperkingen. Er zijn nu eenmaal grenzen aan wat er mogelijk is bij de zorg en het tegemoetkomen aan de onderwijsbehoefte van alle leerlingen tezamen in een klas.

Wij hanteren hierbij de volgende grenzen:

1. Een zodanig ernstige verstoring van rust en veiligheid – met onvoldoende perspectief op aanvaardbaar taakgericht gedrag- dat het leerproces voor de betreffende leerling en/of de andere leerlingen wordt belemmerd.
2. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
3. Gebrek aan opname capaciteit. Wij plaatsen tot 30 leerlingen in een enkele klas en tot 28 in een combinatieklas.
4. Een plaatsing van een leerling met een vraag in het primair onderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind schaden. Wij kunnen een beperkt aantal zorgleerlingen per klas adequaat begeleiden.
5. Er wordt gewerkt met graanproducten in de klassen en we eten met elkaar in de klas, waardoor dit geen steriele ruimte is.
6. De leerkracht heeft niet als taak medisch te handelen.
7. Het gebouw leent zich in onvoldoende mate voor rolstoelgebruik.

Continuurooster

Omdat onze school een continu rooster heeft, blijven de leerlingen tijdens de middagpauze op school. De klassenleerkracht eet met de kinderen in de klas. Tijdens het buitenspelen houden de klassenleerkrachten en/of directie, ib of onderwijsassistent(en)toezicht. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag biedt de bso van 13.00 tot 14.30 uur een naschoolse opvang voor ouders die kinderen hebben met zowel een korte als een lange lesdag. Meer informatie vindt u op de website: www.sportifykids.nl.

Huiswerk

Om het leerproces en een zelfstandige werkhouding van leerlingen te ondersteunen kunnen ouders/thuis en school elkaar versterken. Hierbij onderscheiden wij de volgende mogelijkheden; thuis begeleiden, oefenwerk en huiswerk.

Thuis begeleiden kinderen

Uw kind krijgt in klas 1 t/m 3 nog geen structureel huiswerk. Toch kunt u thuis uw zoon of dochter begeleiden met het schoolwerk. Zoals het dagelijks voorlezen van uw kind

gedurende minimaal 15 minuten. Of het memoriseren van rekenvaardigheden. Uw leerkracht informeert u over de specifieke aandachtspunten van het leerjaar van uw kind

Oefenwerk

In sommige gevallen is het wenselijk extra oefenstof (van behandelde stof op school) mee naar huis te geven ter ondersteuning van het leerproces op school.

Oefenwerk dat thuis gemaakt wordt, is werk waarbij de leerling geen instructie nodig heeft en dat de leerling zelfstandig kan verwerken.

Huiswerk

In klas 1 t/m 3 krijgen kinderen bij ons op school geen structureel huiswerk. Wel krijgen zij met regelmaat kleine opdrachten/verzoeken om toe te werken naar een taakgerichte houding. Hierbij valt te denken aan zoekopdrachten zoals woorden zoeken met een bepaalde letter of cijfer in klas 1.

Vanaf klas 4 t/m klas 6 krijgen kinderen in toenemende mate huiswerk mee naar huis om het leerproces te ondersteunen en belangrijke studievvaardigheden te ontwikkelen voor het Voortgezet Onderwijs.

Voor meer informatie is ons huiswerkbeleid opvraagbaar bij de administratie.

Kamp en kampgelden

In klas 5 gaan de kinderen 2 dagen op schoolkamp onder begeleiding van de klassenleerkracht(en) en een aantal vrijwillige ouder van leerlingen uit die klas.

In klas 6 gaan de kinderen 4 à 5 dagen op schoolkamp onder begeleiding van de klassenleerkracht(en) en een aantal vrijwillige ouders van leerlingen uit die klas.

Naast het geld dat de kinderen zelf bij elkaar verdienen door verschillende activiteiten, geldt hiervoor een eigen bijdrage voor ouders.

Prijsindicatie klas 5 is € 50,00 tot € 100,00 per leerling.

Prijsindicatie klas 6 is € 100,00 tot 150,00 per leerling.

Kampgelden dienen uiterlijk 6 weken vóór vertrek betaald te zijn door ouders. Ouders die vanwege financiële omstandigheden niet kunnen betalen kunnen zich richten tot de directie.

Lesverzuim

Lesverzuim, bijvoorbeeld in verband met een arts- of tandartsbezoek, dient minimaal één dag van te voren bij de klassenleerkracht gemeld te worden. Bij voorkeur dienen deze bezoeken buiten de schooltijden te gebeuren.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding en/of leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces verbaal kan opmaken. Dit kan leiden tot een boete.

Luizenbeleid

1. Iedere woensdag in eerste week na de vakantie worden er in de hele school luizen gekamd. De kinderen worden nagekeken door een vaste groep ouders. Eén van de ouders wordt luizencoördinator.
2. De luizenouder haalt een klassenlijst op bij de leerkracht om zeker te weten dat hij/zij alle kinderen nakijkt en houdt dit bij op de klassenlijst.
3. De hoofden van de kinderen worden nagekeken met de hand en niet met een kam (pluizen).
4. Als er luizen of neten (ook dode) worden aangetroffen, dan licht de luizenouder de leerkracht in. De leerkracht belt de ouders, maakt een brief (met standaard tekst die door de schoolleiding is verstrekt) en geeft deze met het kind mee.
Het contact verloopt via school en niet via de klassen- en/of luizenouders.
Luizenouders kunnen niet aangesproken worden door andere ouders van de betreffende klas.
5. Bij constatering van luizen moeten ouder(s)/verzorger(s) het kind dezelfde avond behandelen.
6. De leerkracht verstuurd een bericht naar alle ouders dat er luizen geconstateerd zijn in de klas.
7. Na constatering van luizen controleert de leerkracht of luizenouder het haar van het betreffende kind de eerstvolgende schooldag weer, om na te gaan of behandeling heeft plaatsgevonden.
8. Wanneer er kinderen afwezig waren tijdens de eerste controle wordt er in de daarop volgende week, een tweede controle ingepland voor kinderen die afwezig waren.
9. Twee weken na de eerste constatering van luizen vindt weer controle van de hele klas plaats om te kijken of de betreffende leerling schoon is en om te kijken of niet meer kinderen in de klas inmiddels luizen hebben gekregen.
10. Twee weken nadat het kind luisvrij is verklaard vindt er tenslotte nog een laatste controle plaats van kinderen bij wie luizen zijn geconstateerd door de luizencoördinator. Dit omdat eventueel al gelegde neten dan uitgekomen zijn.
11. Als een ouder/verzorger zelf luizen constateert, moet hij/zij de leerkracht inlichten. Deze licht de luizencoördinator in. In overleg kan dan een extra datum gekozen worden waarop alle kinderen gecontroleerd worden.

12. Bij herhaaldelijke constatering van luizen en neten wordt dit doorgegeven aan de schoolleiding. Deze bepaalt in overleg met de GGD welke stappen genomen moeten worden.
13. Om hoofdluis te voorkomen is het gebruik van een luizenzak verplicht. Deze luizenzak krijgt u van de leerkracht. De eerste luizenzak krijgt u van school, als de zak kwijt raakt of vervangen moet worden vragen wij daarvoor een vergoeding.

Schoolbenodigdheden

Voor alle kinderen

Passende euritmieschoenen of antislipsokken. Euritmieschoenen zijn op school aan te schaffen bij de administratie voor € 5,70 per paar.

Alle kinderen maken gebruik van een luizenzak. Deze is eenmalig gratis en gaat t/m klas 6 mee met de kinderen. Indien deze vervangen moet worden bedragen de kosten € 5,00 per luizenzak.

Alle kinderen op school maken gebruik van een door school verstrekte bidon. Ouders betalen bij start op school een vrijwillige bijdrage van € 10,00 per leerling, te voldoen bij de administratie van de school. Alleen wanneer uw kind zijn/haar bidon kwijt raakt, of de fles onherstelbaar beschadigd raakt door verwijtbaar gedrag, dient deze op kosten van ouders vervangen te worden, richtprijs hiervoor is € 15,00.

Kleuters

Voor de kleuters is het handig om laarzen en eventueel ook een regenbroek op school te hebben. Graag een rugzak of een schoudertas die de kinderen kunnen dragen met hun handen vrij.

Klas 1

Gymspullen, bestaande uit gymtas met naam en lus, gym schoenen met lichte zool, gymbroek en t-shirt. Voor klas 1 en 2 zijn regenlaarzen niet verplicht, maar wel handig! In klas 1 leren de kinderen fluiten met pentatonische fluit die door school ter beschikking wordt gesteld. De fluiten worden jaarlijks gereinigd voor hergebruik. Ouders die dit wensen mogen om hygiëne redenen een eigen pentatonische fluit aanschaffen (circa € 50,-). Vanaf klas 2 is een diatonische blokfluit (€ 70,-) nodig. Deze fluit wordt in verband met de kosten en de verkrijgbaarheid gezamenlijk door de ouders via school aangeschaft. De leerkracht informeert de ouders hierover.

Klas 3

De school verstrekt in de 3e klas aan iedere leerling een vulpen. Bij verlies of defect wordt een volgende vulpen door de school in rekening gebracht bij de ouders (circa € 3,50)

Klas 4

Vanaf klas 4 moeten de leerlingen een kleurdoos met 12 kleurpotloden hebben. (Onze voorkeur gaat uit naar de blankhouten Lyra-potloden. Deze potloden zijn o.a. te koop op de winter- en lentebazaar bij verschillende standhouders of bij het schoolwinkeltje.)

Klas 5

Zie klas 1 t/m 4.

Klas 6

In klas 6 moeten de leerlingen na overleg met de leerkracht een passer, liniaal van minimaal 30 cm lengte, een geo-driehoek en een agenda aanschaffen.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf voor het maken van een foto van het kind en de klas. Via de nieuwsbrief wordt de datum bekendgemaakt.

Schoolreisjes

Vanaf de eerste klas zijn er jaarlijks schoolreisjes. Voor de lagere klassen zijn dit dagtochtjes, De hogere klassen, met name klas 4, 5 en 6, kunnen meerdere dagen op reis gaan. Eén en ander wordt op de klassenouderavonden besproken.

Schooltijden + aanwezigheid ouders op schoolplein

Kleuters:

Maandag t/m vrijdag	8.30 – 13.00 uur
---------------------	------------------

Klas 1:

Ma-wo-do-vr	8.30 – 13.00 uur
-------------	------------------

Dinsdag	8.30 - 14.30 uur
---------	------------------

Klas 2:

Ma-wo-vr	8.30 – 13.00 uur
----------	------------------

Dinsdag en donderdag	8.30 – 14.30 uur
----------------------	------------------

Klas 3 t/m 6:

Woensdag	8.30 – 13.00 uur
----------	------------------

Ma-di-do-vr	8.30 – 14.30 uur
-------------	------------------

Ochtendpauze	10.45 – 11.00
--------------	---------------

Middagpauze	12.15 – 12.45
-------------	---------------

De school begint om 8.30 uur. Om 8.20 uur gaat de schoolbel. De kleuters kunnen tussen 8.20 en 8.30 uur in de klas worden gebracht.

De leerkrachten van klas 1 t/m 6 halen de kinderen op het schoolplein op en begeleiden hen naar de klas. Ouders gaan in principe niet mee naar binnen in de school.

De leerkrachten brengen de kinderen aan het einde van de lesdag om 13.00 uur of 14.30 uur met de hele klas naar buiten en zien erop toe dat zij worden opgehaald. Voor kinderen van wie bekend is dat zij zelfstandig naar huis mogen, is dit uiteraard niet van toepassing.

Aanwezigheid ouders op het schoolplein

- Aanvang lesdag 8.30 uur: ouders aanwezig op schoolplein tot 8.45 uur

- Einde korte lesdag 13.00 uur: ouders aanwezig op het schoolplein tussen 12.45 uur en 13.15 uur
 - Einde lange lesdag 14.30 uur: ouders aanwezig op het schoolplein vanaf 14.15 uur tot 14.45 uur*
 - Ouders (en kinderen), die tussen 13.00 uur en 14.30 uur willen wachten op een ouder kind uit de onderbouw, mogen wachten op het kleuterplein.
- *Na schooltijd is het voorste gedeelte van het schoolplein, bij het basketbalplein en klimtoestel, openbaar speelterrein.

Schooltuinen

Vanaf Pasen t/m de herfstvakantie gaat klas 5 eens per week naar de schooltuinen. Er wordt gewerkt onder leiding van een tuinman/vrouw van de afdeling Groenvoorziening van de gemeente Purmerend.

Schorsing en verwijdering

Als een leerling gedrag vertoont dat onacceptabel is en de veiligheid en/of het lesproces in de klas en/of op school ernstig verstoort, kunnen de volgende maatregelen volgen: Een time-out; de leerling wordt voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Ouders/verzorgers worden verzocht de leerling op te halen. De time-out kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. De leerling krijgt gedurende deze tijd schoolwerk mee.

Een schorsing; bij herhaaldelijke noodzaak tot een time-out of bij een dermate ernstig incident dat hier aanleiding toe is, kan tot formele schorsing worden overgegaan. De leerling krijgt gedurende deze

Voorafgaand aan bovengenoemde maatregelen zal, als dermate verstorend en/of onveilig gedrag zich voordoet, met de leerling en de ouders gesproken zijn om afspraken te maken om herhaling van het gedrag en daarmee genoemde stappen te voorkomen. .

Mochten alle genoemde maatregelen geen verbetering in het gedrag laten zien of zich een acuut ernstige situatie voordoet, dan kan een proces van verwijdering van school in gang gezet worden, conform de regelgeving van de overheid. In dat geval heeft de school de plicht om in samenwerking met de ouders actief te zoeken naar een andere school. In alle bovengenoemde situaties zullen de verschillende bevindingen en stappen schriftelijk worden vastgelegd. De ouders, het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs zijn in het proces steeds betrokken.

Een uitgebreide toelichting bij de maatregelen van time-out, schorsing en verwijdering, die onderdeel vormen van het Veiligheidsplan van onze school, ligt ter inzage bij de schooldirecteur.

Traktaties

Wij willen onze leerlingen op hun verjaardag met gezonde, biologische traktaties verwelkomen. Dit betekent dat alle traktaties zoveel mogelijk suikervrij zijn of alternatief gezoet met bijvoorbeeld oerzoet, honing of tarwesirop. Traktaties mogen geen kunstmatige kleur-, geur-, smaakstoffen bevatten. Chocolade is niet toegestaan. Ook zijn er leerlingen met een dieet. Wij adviseren ouders van kinderen met een dieet voor een alternatieve traktatie te zorgen die juf in de klas kan bewaren, wanneer een traktatie niet binnen het dieet van uw kind past, is er toch iets lekkers voor handen. Het is aan te bevelen tevoren met de klassenouders of de klassenleerkracht te overleggen over de traktatie en eventuele kinderen met een allergie. Zelfgemaakte traktaties stellen wij extra op prijs vanwege de toewijding en de eerbied waarmee zij gemaakt zijn.

Tussentijdse schoolverlaters

Wanneer een leerling op een ander tijdstip dan aan het eind van de zesde klas (groep 8) de school verlaat wordt door de leerkracht met zo nodig hulp van de intern begeleider een Onderwijskundig Rapport opgemaakt en aan de nieuwe school ter beschikking gesteld.

Urenverantwoording verplichte lesuren

De school dient zicht te houden aan het wettelijk aantal voorgeschreven lesuren. In totaal dienen de leerlingen over 8 jaar basisonderwijs minimaal 7520 uren les te krijgen. Daarnaast dient er een marge te worden opgenomen voor onvoorziene omstandigheden zoals nog niet geplande studiedagen, lesuitval, calamiteiten, etc.

Leerjaar	Kleuters	Klas 1	Klas 2	Klas 3 - 6
Klokuren per week	22,5	23,5	24	26,5
weken	52	52	52	52
totaal	1170	1222	1248	1378
Vakanties, studiedagen, etc.	315	302	307,5	346
totaal aantal vrije uren	315	302	307,5	346
Jaartotaal klokuren lestijd	855	920	940,5	1032
Totaal aantal uren lestijd	7698,5			
Verplicht aantal uren	7520			
Gem. aantal kleuters – klas				
2-4	892,6			
Aantal klas 3 - 6	1032			

Vakanties, vrije dagen en jaarfeesten schooljaar 2017 - 2018

Herfstvakantie	21 oktober - 29 oktober
Studiedag	15 november
Kerstvakantie	25 december - 7 januari
Studiedag	23 februari
Voorjaarsvakantie	24 februari - 4 maart
Studiedag Ithaka	19 maart
Pasen	30 maart - 2 april
Meivakantie	27 april - 13 mei
Pinksteren	21 mei
Studiedag	22 mei
Studiedag/afsluiting schooljaar	20 juli
Zomervakantie	21 juli - 2 september

Alle kinderen om 13.00 uur uit

Donderdag 21 december	ivm het Kerstspel
Vrijdag 22 juni	ivm Sint Jan

Alle kinderen om 12.00 uur uit

Donderdag 19 juli	laatste schooldag
-------------------	-------------------

Jaarfeesten

vrijdag 29 september	Michaëlfest
Vrijdag 10 november	Sint Maarten
Zaterdag 25 november	Herfstbazaar
Maandag 4 december	Viering 1e advent
Dinsdag 5 december	Sint Nicolaas
Maandag 11 december	Viering 2e advent
Maandag 18 december	Viering 3e advent
Donderdag 21 december	Kerstspel, 17.00 en 19.00
Maandag 8 januari	Drie Koningen
Vrijdag 2 februari	Maria Lichtmis
Donderdag 29 maart	Paasviering
Vrijdag 18 mei	Pinksterfeest
Vrijdag 22 juni	Sint Jan 17.00 uur

Verlof aanvragen

Leerlingen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Daarom kunnen de leerlingen niet zonder toestemming van de school thuis blijven of de lessen verzuimen.

De enige reden om buiten de schoolvakanties buitengewoon verlof voor uw kind te krijgen is als één van de ouders in verband met zijn/haar werk, niet in de schoolvakanties verlof kan opnemen. U dient daartoe een verklaring van de werkgever te overleggen. Mocht u een aanvraag voor buitengewoon verlof willen doen, dan kunt u bij de administratie een formulier krijgen. De aanvraag moet minimaal vier weken voor de verlofperiode worden gedaan. Overigens is de school verplicht ongeoorloofd verzuim aan de leerplicht ambtenaar te melden.

Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht zal in eerste instantie naar vervanging worden gezocht. Als er geen leerkrachten beschikbaar zijn, dan worden de kinderen over de andere klassen verdeeld. In een uiterst geval kan er vrij worden gegeven. De ouders worden hiervan via de bellijst op de hoogte gesteld.

Verzekering

De school is verzekerd voor Wettelijke Aansprakelijkheid gedurende schooltijden, schoolreizen en uitstapjes. Eventueel kan voor schoolreizen en uitstapjes een ongevallenverzekering door de school worden afgesloten.

Waterbeleid

Op onze school hanteren wij een alleen waterbeleid voor leerlingen. Dit betekent dat het meenemen van drinken van huis niet is toegestaan. De school verschaft gifstofvrije en duurzame RVS bidons. Deze worden dagelijks (en bij warm weer meerdere keren per dag) gevuld met vers drinkwater. Ter afwisseling krijgen kinderen door school bij gelegenheid ongezoete kruidenthee of fruit- en/of kruidenwater aangeboden (zie ook pagina 22).

Ziekmeldingen

Ziekmeldingen graag vóór 8.45 uur telefonisch doorgeven of inspreken op het antwoordapparaat. Als uw kind zich onder schooltijd te ziek voelt om bij de les te blijven, wordt u gebeld en gevraagd uw kind op te halen.

Team Waterlandschool schooljaar 2017 - 2018

Leerkrachten

Astrid de Goede	kleuterklas 1
Carla Regter	kleuterklas 1 en 3
Monique van Zurk	kleuterklas 2
Nienke van Nieuwburg	Kleuterklas 2
Sanya van Loghem	kleuterklas 3
Nienke van Nieuwburg	klas 1
Marian Heitman	klas 1
Kat Burauen	klas 2
Monique van Zurk	klas 2
Annemarije van Putten	klas 3-4
Marieken Hali	klas 3-4
Edwin van Berkel	klas 5-6
Marieken Hali	klas 5-6
Mirella Driessenaar	Invalpool (kleuters 3l)
Josefien van Geluk	Invalpool (klas 3-4)
Tamar Chevardes	Invalpool (klas 5-6)
Laura Venhuizen	Invalpool

Specialistenteam

Annemarieke Leijs	interne begeleider & vertrouwenspersoon
Annemarije van Putten	taalcoördinator
Marieken Hali	rekencoördinator
Edwin van Berkel	ict & pestcoördinator
Kat Burauen	coördinator hoogbegaafdheid

Contactpersonen (sociale en/of psychische) veiligheid

Edwin van Berkel	Pestcoördinator
Annemarieke Leijs	Aandachtfunctionaris (Kindermishandeling/huiselijk geweld)
Monique van Zurk	Schoolcontactpersoon (bij klachten, zie pag. 28.)
Veiligheidscoördinator	Karen Meijer (o.a. hoofd BHV)

Ondersteuning

Wendy Feenstra	onderwijsassistent
Bo Kok	onderwijsassistent
Karen Meijer	leerlingenadministratie

Directie

Sara de la Parra	Directeur
------------------	-----------

Belangrijke (e-mail-) adressen en telefoonnummers

Stichting Vrijescholen Ithaka

Postbus 92

2050 AB Overveen

Bezoekadres:

Wouwermanstraat 49a

2023 XD Haarlem

Telefoon: 023-5272550

Mailadres: secretariaat@vsithaka.nl

Landelijke Klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs

Jacob Mosselstraat 2, 2595 RH Den Haag

tel.: 070-3469226, fax: 070-3614633

Ambtelijk secretaris: Mr. A.H. Westendorp

Schoolcontactpersoon(intern) in verband met klachten

Monique van Zurk Monique@waterlandschool.nl

Onderwijsinspectie

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl, info@owinsp.nl

Voor vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900-1113111 (lokaal tarief)

Aandachtsfunctionaris

Annemarieke Leijds IB@waterlandschool.nl

Vereniging voor Vrije Opvoedkunst

De vereniging voor Vrije Opvoedkunst, waarvan ieder persoonlijk lid kan worden, bestaat sinds 1928. De vereniging telt momenteel ongeveer 59 plaatselijke afdelingen. De afdelingen organiseren lezingen, cursussen en festiviteiten voor de ouders van vrijescholen en andere belangstellenden. Zij doen dit vanuit de achtergronden van de Vrije Opvoedkunst en de visie van de Vereniging op de huidige opvoedkundige aspecten en de moderne maatschappij. De vereniging brengt 8x per jaar het tijdschrift Vrije Opvoedkunst uit. Het is voor iedereen mogelijk om een abonnement te nemen.

Hoofdstraat 8, 3972 CA Driebergen, www.vrijeopvoedkunst.nl, tel.: 0343 – 538 788.

Vereniging van Vrijescholen

De Vereniging van vrijescholen is een vereniging van besturen van vrijescholen die aandacht geeft aan de pedagogie van het kind van 0 tot 18 jaar. Zij geeft ondersteuning aan bestuurlijke en managementvraagstukken van vrijescholen en aan ontwikkeling en onderzoek van het Vrije School onderwijs. Zij initieert projecten voor het doen ontwikkelen van specifieke inhoudelijke en algemene onderwerpen. Tevens wordt er aandacht gegeven aan relaties met nationale en internationale 'partners in pedagogie' en met partners in het onderwijs en het onderwijsbestel.

Vereniging van vrijescholen

Diederichsstraat 25, 3971 PA, Driebergen.

Tel. 0343-536060, fax 0343-531772, e-mail vereniging@vrijescholen.nl, website www.vrijescholen.nl

Begeleidingsdienst voor Vrijescholen

Vondellaan 50, 3521 GH, Utrecht

Tel. 030 – 33 15 252

www.bvs-schooladvies.nl

Stichting Internationaal Hulpfonds

Voor steun aan Vrije School pedagogie in het buitenland:

Stichting Internationaal Hulpfonds,

Hoofdstraat 8, 3972 LA Driebergen, tel: 0343-514392,

e-mail: info@internationaalhulpfonds.nl,

website: www.internationaalhulpfonds.nl.

Stichting Kinderopvang Purmerend 'SKOP'

Voor het aanmelden van peuters voor 'de Waterlelie' Tel: 0299 421011

Sportify Kids

Buitenschoolse opvang

Reigersbek 4

1441 SZ Purmerend

www.sportifykids.nl

Kabouterbos, kinderdagverblijf

Reigersbek 2

1441 SZ Purmerend

0299-431415

Email: info@kdvkabouterbos.nl

Website: www.kdvkabouterbos.nl

Vrije basisscholen in de regio (zie ook website vsithaka.nl)

Vrije School “Zaanstreek”
Galjoenstraat 111 B, 1503 AR Zaandam
Tel: 075-6174047

Westfriese Vrije school “Parcival”
Nachtegaal 149, 1620 GA Hoorn
Tel: 0229-231011

Rudolf Steinerschool Alkmaar
Sperwerstraat 1, 1826 KL Alkmaar
Tel: 072-5618602

De Sterrenzangers Oudorp
Mercuriusstraat 13, 1829 BT Oudorp
Tel: 072-5158418

-

Adriaan Roland Holtschool voor basisonderwijs
Prins Hendriklaan 58, 1862 EL Bergen
Tel: 072-5813613

Vrijeschool Castricum
Dokter van Nieveltweg 20
1901 GD Castricum

Voortgezet Onderwijs

Adriaan Roland Holtschool voor Voortgezetonderwijs
Loudelsweg 38, 1861 TG Bergen

Geert Groote College
Fred Roeskestraat 84, 1076 ED Amsterdam

Rudolf Steinerschool Haarlem
Engelandlaan 2, 2034 NA Haarlem

Waterlandschool

Waterlandschool voor Vrijeschoolonderwijs
Reigersbek 2-4
1441 SZ Purmerend
0299-421672

info@waterlandschool.nl
www.waterlandschool.nl