

Schoolgids

Vrijeschool Waterland

Schooljaar 2025-2026

_B.V. W_aterland – onze onderneming is vrijheid met realiteitszin.

Vrijeschoolonderwijs Waterlandschool

Zelf leven, in en mét de wereld

Vrijeschool Waterland
Reigersbek 2-4
1441 SZ Purmerend
0299-421672

info@waterlandschool.nl
www.waterlandschool.nl

Directeur: Albert Koele

Inhoudsopgave

..... 1
Welkom op vrijeschool Waterland 8
De Waterlandschool te Purmerend 9
De Vrijeschool in praktijk 9
Vrijeschool Waterland – oefenen in vrijheid 9
Onze pedagogische opdracht 9
Leren in samenhang 9
Grenzen en speelveld 9
Samen onderweg 9
Wereldgericht onderwijs 9
Burgerschap en onze pedagogische opdracht 10
Kwaliteit in samenhang 10
Onderwijs in jaargroepen 11
Periodeonderwijs 11
Wisselende onderwijzers per twee jaar 11
De vakken 11
Vertelstof 11
Jaarfeesten 11
Het curriculum toegelicht in vogelvlucht 12
Kleuterklassen 12
De onderbouw, klas 1 tot en met 6 12
Euritmie 12
Muziek 12
Vreemde talen 13
Handvaardigheid, handwerken en houtbewerking 13
ICT en mediawijsheid 13
Burgerschapsvorming 13
Cultuureducatie 13
Leerplan klas 1 tot en met 6 14
Het voortgezet (Vrijeschool) onderwijs 14
Schoolverlaters 14
De school en haar partners 15
Ontstaan van de school 15
Kinderopvang 15
Peuterspeelzaal De Waterlelie 15

Buitenschoolse opvang Sportify Kids 15
De schoolorganisatie 16
Stichting Vrijescholen Ithaka 16
Dagelijkse leiding Waterlandschool 16
Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) 16
Lerarenteam 16
Ondersteuning 17
Scholing leerkrachten 17
Kwaliteitszorg 18
Het Schoolplan 18
Leerlingenzorg op de Waterlandschool 19
Algemeen 19
Zorgroute Stappenplan 19
Leerlingvolgsysteem 20
Schoolrijpheidsonderzoek 20
De kindbespreking 20
Intern Ondersteuningsteam 20
Zorgsectie-overleg 21
Passend onderwijs Samenwerkingsverband Zaanstreek - Waterland. 21
Getuigschriften 21
Schooladvies 21
Jeugdgezondheidszorg 21
Gezonde School 21
Voedingsbeleid algemeen 22
Kleine pauze hap en lunch 22
Waterbeleid 22
Traktatiebeleid 22
Veiligheid op school 22
Schoolafspraken 22
Plan van aanpak bij pestgedrag 23
Brandveiligheid 24
Verkeersveiligheid 24
EHBO 24
Ouderbetrokkenheid 25
Oudercontact (kindgericht) 25
Tienminutengesprekken (kindgericht) 25
Klassencontact 25

Ouderavonden (klasgericht) 25
Klassenouder 25
Schoolcontact 25
Algemene ouderavonden (schoolgericht) 25
Nieuwsbrief 25
Prikbord in de hal 25
Website en facebook 25
Ouderactiviteiten 26
Algemene betrokkenheid 26
Klassenouder 26
Bazaargroep 26
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap Raad 26
Vrijwillige ouderbijdragen 26
Wat gebeurt er met de ouderbijdrage? 26
Betaling ouderbijdrage 27
Richtlijnen voor het vaststellen van de vrijwillige ouderbijdrage 27
Voor alle duidelijkheid 27
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs 27
Praktische zaken A t/m Z 28
Aanmelden van leerlingen 28
Informatieochtenden 28
Voorrangsregels voor plaatsing van een kind 28
Uw kind wordt bijna vier jaar 28
Aanname beleid, criteria voor plaatsing 29
Aanname beleid, leerlingen van een andere basisschool 29
Continurooster 29
Voor- en naschoolse opvang 29
Foto's en beeldmateriaal 30
Huiswerk 30
Thuis begeleiden kinderen 30
Oefenwerk 30
Huiswerk 30
Kamp en kampgelden 30
Lesverzuim, kortdurend 30
Lesverzuim, ongeoorloofd 31
Luizenbeleid 31
Privacy (Algemene Verordening Gegevensbescherming) 31

Privacy en correspondentie via E-mail 31
Schoolbenodigdheden 31
Voor alle kinderen 31
Kleuters 31
Klas 1 32
Klas 2 32
Klas 3 32
Klas 4 32
Klas 5 32
Klas 6 32
Schoolfotograaf 32
Schoolreisjes 32
Schooltijden en aanwezigheid ouders op schoolplein 32
Aanwezigheid ouders op het schoolplein 32
Schooltuinen 32
Schorsing en verwijdering 33
Een waarschuwing 33
Time-out 33
Een schorsing 33
Verwijdering van school 33
Traktaties 33
Tussentijdse schoolverlaters 33
Urenverantwoording verplichte lesuren schooljaar 2025-2026 34
Vakanties, vrije dagen en jaarfeesten schooljaar 2025 - 2026 34
Verlof aanvragen 35
Vervanging bij ziekte 35
Verzekering 35
Waterbeleid 35
Ziekmeldingen 35
Team Waterlandschool schooljaar 2025 – 2026 36
Leerkrachten 36
Specialistenteam 36
Contactpersonen (sociale en/of psychische) veiligheid 36
Ondersteuning 36
Directie 36
Belangrijke (e-mail-) adressen en telefoonnummers 37
Stichting Vrijescholen Ithaka 37

Klachtenadres 37
Landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs 37
Onderwijsinspectie 37
Landelijk meldpunt Vertrouwensinspecteurs (i.v.m. seksuele intimidatie en geweld) 37
Schoolcontactpersoon(intern) in verband met klachten 37
Aandachtsfunctionaris en anti-pestcoördinator (intern) 37
Vertrouwenspersoon (extern) 37
Vereniging van Vrijescholen 37
Begeleidingsdienst voor Vrijescholen 38
Stichting Internationaal Hulpfonds, voor steun aan Vrijeschoolpedagogie in het buitenland 38
Peuterspeelzaal De Waterlelie (Stichting Kinderopvang Purmerend 'SKOP') 38
Buitenschoolse Opvang Sportify Kids 38
Buitenschoolse Opvang Kindcentrum Nu 38
Vrije basisscholen in de regio (zie ook website vsithaka.nl) 38
Voortgezet Onderwijs 39
Bijlage: Ondersteuningsmogelijkheden van School 40
Onderwijsconcept 40
Onze visie op passend onderwijs 40
Sterke punten in onze ondersteuning 41
Grenzen aan onze ondersteuning 41
Onze ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning 42

Welkom op vrijeschool Waterland

Welkom bij Vrijeschool Waterland
Wat fijn dat u onze schoolgids openslaat. Wij zijn vrijeschool Waterland en verzorgen wereldgericht vrijeschoolonderwijs voor kinderen in Purmerend en in de regio. U vindt hierin praktische informatie, maar ook iets van onze manier van kijken naar onderwijs en opvoeding. De school staat in de wijk de Gors.
Natuurlijk leren kinderen bij ons lezen, schrijven en rekenen. Maar minstens zo belangrijk is de vraag: *hoe kan ik in antwoord op de wereld op volwassen wijze bestaan?*
Wij bieden onderwijs met pedagogische kwaliteit: kinderen leren oefenen met vrijheid. Niet als 'doen wat je wilt', maar (steeds) als het vinden van een goed midden tussen eigen verlangens en de grenzen die de wereld (ecologisch, democratisch, praktisch en lichamelijk) ons stelt.

Zelf leven, met anderen
Die oefening vindt plaats in de ontmoeting met de wereld in al haar facetten. In de tuin werken kinderen met aarde en seizoenen; in muziek en toneel ervaren ze samenklank en expressie; in handvaardigheid leren ze doorzetten en iets moois maken; bij de jaarfeesten ontmoeten zij ritme en gemeenschap; in verhalen en geschiedenis ontdekken ze hoe mensen voor hen keuzes maakten – goed of verkeerd. Daar dwars doorheen, in het spelen, bij gym of euritmie e.d. groei 'ik' in mijn lijf. 'Ik' besta altijd doordat 'ik' ook deel van een groter geheel ben, dat mij voedt en ondersteunt.
Zo groeien vrijheid en realiteitszin samen. Want alleen in verbinding met de wereld kan ieder kind ontdekken hoe het vrij en verantwoordelijk, 'in' en 'met' de wereld kan komen te (be)staan én om dat *zelf* te doen.

Vrijplaats
We zien de school als een gemeenschap van kinderen, ouders en leraren, die samen een speelveld onderhouden waar vrijheid en verantwoordelijkheid hand in hand gaan. Zo wordt onze school een **vrijplaats** waar leren niet alleen een taak is, maar ook een avontuur – de ontdekking hoe je in relatie tot de wereld kunt bestaan, als een zelf.

Contact
We hopen dat deze gids u een helder beeld geeft van onze school en u inspireert om samen met ons op weg te gaan. Heeft u vragen of wilt u meer weten? Dan bent u van harte welkom om contact op te nemen of langs te komen.

Mede namens het team van de Waterlandschool,

Albert Koele

Directeur

Adres	**Reigersbek 2 – 4, 1441 SZ Purmerend**
T	0299-421672
W	www.waterlandschool.nl
E	directie@waterlandschool.nl

De Waterlandschool te Purmerend

De Vrijeschool in praktijk

"Onderwijs is niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vuur."

Vrijeschool Waterland – oefenen in vrijheid

Bij Vrijeschool Waterland staat niet alleen kennis centraal, maar vooral de vraag: hoe kan ik in antwoord op de wereld op volwassen wijze bestaan? Onderwijs met pedagogische kwaliteit betekent dat we kinderen laten oefenen met vrijheid. Niet als 'doen wat je wilt' maar als het zoeken van een goed midden tussen eigen verlangens en de reële grenzen van de wereld: de materiële, de levende en de sociale wereld – een wereld die ook ons lichaam ('Leib') omvat.

Onze pedagogische opdracht

Wij scheppen een vrijplaats, een speelveld waar kinderen de wereld ontmoeten in al haar facetten: natuur, cultuur, kunst, wetenschap, techniek en de ander. In die ontmoeting ervaren zij dat hun bestaan altijd ingebed is in de wereld. Vrijheid verschijnt hier *niet* als zelfontplooiing, maar als de mogelijkheid om te handelen of juist af te zien van handelen, in relatie tot wat de situatie vraagt. Dat is in alle concreetheid de betekenis van vrijheid.

Leren in samenhang

Het is een misverstand om didactiek en pedagogiek los te zien. Persoonsvorming – breed opgevat als burgerschap - vindt alleen plaats *via* de ontmoeting met de ander en het andere. In de botsing van werkelijkheid met eigen wensen en verlangens oefenen kinderen realiteitszin. We nodigen hen uit om de wereld in te stappen, zich ergens op te richten, en te ervaren wat het betekent om 'iemand' te zijn. Dat gaat over het moeilijke én mooie van menselijke vrijheid. Vreedzaam en duurzaam samenleven vraagt een volwassen omgang met de vrijheid die de democratie ons geeft: een besef dat niet alles kan wat ik wil. Zo groeit realiteitszin: het besef dat je handelen altijd deel is van een groter geheel.

Grenzen en speelveld

Onze taak is niet om kinderen in te voegen in bestaande regels, maar om samen te zorgen voor het speelveld zelf, ook de grenzen ervan. Wat zijn grenzen die reëel zijn, en welke zijn slechts opgelegd door macht? (Lees: krachten die van buiten of van binnen inwerken op de manier waarop we ons eigen leven willen leiden.) Democratie vraagt dat we samen bepalen welk gezag wij willen erkennen. Ook de ecologische en democratische crises van vandaag leren ons dat onze omgang met de wereld – met de ander en het andere – nooit grenzeloos kan zijn.

Samen onderweg

Op Vrijeschool Waterland oefenen kinderen een manier van bestaan die niet vernietigt, maar *ruimte schept* – of wat 'ik' wens of verlang goed is, voor mijn eigen leven, mijn leven met anderen en mijn leven op deze planeet. Daarbij gaat het niet alleen om verstandelijke kennis, maar ook om waar je van houdt, wat je drijft, waar je toegewijd aan wilt zijn. De samenleving vraagt niet enkel om slimme mensen, maar om mensen die ook wijs, opmerkzaam, nieuwsgierig, zorgzaam, veerkrachtig en toegewijd zijn aan het algemeen welzijn.
Daarom ondersteunen we kinderen niet alleen in hun kennis van de wereld, maar vooral in hun verbinding met die wereld. Want alleen *in die verbinding kan vrijheid volwassen* worden, en kan ieder kind leren om vrij en verantwoordelijk deel te nemen aan ons gezamenlijke leven.

Wereldgericht onderwijs

Ons onderwijs wil een overstijgend perspectief bieden voor (louter) leerlinggericht onderwijs of (louter) leerstofgericht onderwijs in de vorm van wereldgericht onderwijs. Vanuit dit perspectief is het onze kerntaak om het 'ik' van de leerling in het spel te brengen, zij het steeds in relatie tot de wereld. Wereldgericht onderwijs betekent dat leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden leren, maar vooral in de ontmoeting komen met de reële wereld en uit kunnen vinden wat het betekent om als een 'ik' in de wereld te verschijnen. Maar dat betekent als gezegd natuurlijk niet dat het leiden van een eigen leven neerkomt op 'doen wat je wilt doen', integendeel. Om als een 'ik' in de wereld te verschijnen gaat het erom tot het *inzicht* te komen dat de natuurlijke en de sociale wereld grenzen stelt aan wat we van die wereld kunnen verlangen, hoe we er betekenis aan kunnen geven en wat we ermee zouden kunnen doen – wat zowel de vraag van de democratie is als die van de ecologie.

Burgerschap en onze pedagogische opdracht

Op Vrijeschool Waterland zien we burgerschap niet als een apart vak of leergebied, maar als *het pedagogische hart* van ons onderwijs. Onderwijs heeft immers één opdracht: in *samenhang* doelen op het vlak van kwalificatie, socialisatie en subjectificatie verzorgen, met als kerndoel om bij kinderen en jongeren het *verlangen* te wekken om op volwassen wijze in en met de wereld te willen bestaan. Niet alleen je eigen wensen of verlangens nastreven maar deze ook laten afhangen van wat de wereld van 'mij' vraagt, deze steeds in breder perspectief willen plaatsen. Het gaat hier om de verschuiving van alleen geïnteresseerd zijn in jezelf naar een interesse in het grotere belang. Dat is precies wat in de pedagogiek het verschil betekent tussen onvolwassen en volwassen in de wereld zijn: onvolwassen is als je alleen je eigen lusten en wensen najaagt, volwassen als je dit altijd in perspectief kunt plaatsen: *Is wat 'ik' wens of verlang ook echt nodig? Is het goed, voor mijn eigen leven, mijn leven met anderen en mijn leven op deze planeet?* Onderwijs en opvoeding zijn de plekken waar kinderen met deze vraag moeten kunnen oefenen.

Dat oefenen gebeurt in de ontmoeting met de wereld in al haar facetten (materieel, levend, sociaal en lijfelijk). Daar ontdekken kinderen dat niet alles maakbaar is en dat vrijheid niet 'vrijheid blijheid' betekent maar het handelingsvermogen ontwikkelen om verlangens in verhouding tot de werkelijkheid te brengen. Vrijheid vraagt *altijd* om realiteitszin.

Het *curriculum*[1] verstaan wij in dit licht niet als leerstof die in de hoofden van de leerlingen moet worden overgebracht, maar als de vormen die wij als onderwijzers uitvinden om die ontmoeting met de wereld mogelijk te maken. Dáár ligt onze pedagogische creativiteit en kwaliteit.

Concreet doen wij dit door speelvelden te scheppen waarin kinderen met de wereld in aanraking komen: de materiële wereld (bouwen, meten, ambacht), de levende wereld (tuinieren, zorg voor dieren, natuur) en de sociale wereld (samen spelen, toneel, gesprek). In zulke ontmoetingen kan het ik van het kind verschijnen: niet als een kant-en-klaar gegeven, maar als het werk van het zelf, steeds opnieuw uitgedaagd om zich te verhouden tot grenzen en mogelijkheden.

Burgerschap is het oefenen van verlangens in verhouding tot de werkelijkheid, zodat kinderen en jongeren leren bestaan in een goed midden, waar leven mogelijk wordt dat vreedzaam en duurzaam is in een wereld die in essentie (bio)divers en kwetsbaar is. Zo vormt burgerschap onderdeel van de pedagogische taak om bij kinderen het verlangen te wekken om op volwassen wijze in en met de wereld te willen zijn.

Kwaliteit in samenhang

Goed onderwijs spreekt niet alleen het denken aan, maar ook het gevoel en het handelen, i.e. de wil. In het vrijeschoolonderwijs is een evenwichtige vorming van hoofd, hart en handen essentieel. Dit kan gemakkelijk klinken als een oproep tot individualisering, maar dat is niet waar we op doelen. We gaan uit van een brede kijk op persoonsvorming. Het gaat bij ons om een *brede* persoonsvorming die altijd in relatie tot *de (reële) wereld* staat. Vrij denken, sociaal voelen en creatief handelen krijgen pas betekenis in het samenleven met anderen, binnen de werkelijkheid die haar eigen grenzen en vragen stelt. Individualisering kan wel gezien worden als onderdeel van burgerschap maar dan is het individualisering gericht op het samenleven met anderen. Het doel is om kinderen en jongeren het *verlangen te wekken om op volwassen wijze* te willen bestaan, d.w.z. om *zelf-bepaald* te handelen, wat nooit los gezien kan worden van *het wekken van realiteitszin*. Kortweg: *zelfbepaald te handelen, mét realiteitszin*. Dat zijn twee kanten van dezelfde medaille.

[1] Traditioneel wordt er gesproken over het 'leer'-plan van de vrijeschool maar zet ons feitelijk op het verkeerde been want leren gaat nooit zomaar over 'kennis van de wereld'. Er zit, ten eerste, altijd een verder gaand doel achter, een doel dat de relatie van de leerling met de wereld betreft. Ten tweede is feitelijk alles te doen om dit proces van mensworing in de zin van volwassenwording. Last but not least gaat het hier om een proces van een geheel andere orde dan leren, die de pedagogische werkelijkheid omvat; biografie als het leiden van een eigen leven, dáár zijn we mee bezig.

Als onlosmakelijk onderdeel van deze doelstelling voldoet de Vrijeschool net als iedere basisschool aan de kerndoelen gesteld door het ministerie van onderwijs, neemt toetsen af die andere scholen ook gebruiken, zoals toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem, en gebruikt ook een landelijk genormeerde Cito-eindtoets bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. We registreren de voortgang van onze leerlingen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De lesstof per jaar staat vast en er zijn duidelijke schoolregels.

Onderwijs in jaargroepen

Op een Vrijeschool zitten kinderen in jaargroepen met kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een klas. Binnen de klassen werken wij op verschillende niveaus. Deze keuze betekent ook dat kinderen in principe niet blijven zitten.

Periodeonderwijs

Een belangrijk kenmerk is het zogeheten periodeonderwijs. Gedurende periodes van 3 à 4 weken worden de eerste uren van elke dag gebruikt voor één bepaald hoofdvak. De leerkracht werkt met de kinderen thematisch aan één onderwerp waardoor er veel ruimte ontstaat voor een intense beleving, verdieping en verbinding met de lesstof. Onderwerpen die aan bod komen zijn bijvoorbeeld taal, rekenen, dierkunde, plantkunde, aardrijkskunde en geschiedenis. In zogenaamde "periodeschriften" leggen de kinderen zelf de inhoud van de lessen vast in de vorm van tekeningen en dictaten of (in de hogere klassen) samenvattingen. Aan de vormgeving van die schriften wordt door de kinderen veel aandacht besteed.

Wisselende onderwijzers per twee jaar

Een ander belangrijk kenmerk is dat kinderen van vier tot zes jaar samen in één kleuterklas zitten. Dit ritme zetten we voort in de onderbouw. Steeds zitten de leerlingen in periodes van twee jaar bij dezelfde onderwijzer(es). Een aantal vakken wordt verzorgd door onderwijzers gespecialiseerd in gymnastiek, muziekonderwijs, euritmie, handwerken.

De vakken

Naast het periodeonderwijs verzorgen we onderwijs in de vakgebieden taal en rekenen, schilderen en vormtekenen. Het taalaanbod wordt georganiseerd middels de methodiek Zo Leren Kinderen Lezen en Spellen (ZLKLS). Ondersteunend wordt de spellingmethode Staal ingezet. Voor begrijpend lezen oriënteren we ons eveneens op ondersteunend aanbod. Voor het vak rekenen & wiskunde volgen we de leerlijn volgens de realistische methode Pluspunt. Ter ondersteuning creëren we bepaalde zgn. rekenperiodes binnen het kader van het periodeonderwijs.

De kunstzinnige vakken schilderen en vormtekenen maken een wezenlijk bestanddeel uit van het curriculum. Dat geldt ook voor muziek als zgn. temporele kunst.

Vertelstof

Door de jaren vertellen de leerkrachten kinderen veel verhalen: deze vertelstof sluit aan op de ontwikkelingsfase van de kinderen en vormt een rode draad die de verschillende vakken en lesstof verbindt. De vertelstof spiegelt de fase van '*zelf*-standigheid' van het kind. In de eerste klas zijn dat sprookjes, in de tweede klas fabels en heiligenlegenden. In de derde klas vertellen we verhalen uit het Oude Testament, in de vierde uit de Noorse mythologie, in de vijfde uit de Griekse mythologie, en in de zesde klas uit de Romeinse tijd en de Middeleeuwen.

De Vrijeschool heeft geen bindingen met een bepaalde geloofsrichting, noch bekeren wij kinderen tot wat voor geloof dan ook, tenzij een geloof in eígen willen en kunnen, mits getuigend van realiteitszin. Ongeacht de geloofsovertuiging kunnen alle kinderen zich bij ons thuis voelen. Het ultieme doel immers, zoals hierboven aangegeven, vormt burgerschap. Ieder mens staat voor de opgaven om te incarneren in een wereldse manier van bestaan én daarin vrijheid te vinden. Zie hierboven bij burgerschap

Jaarfeesten

Aan het ritme van het jaar wordt veel aandacht besteed door het beleven van de natuur en de seizoen. Deze verbinding vieren wij in de vorm van de (veelal christelijke) jaarfeesten. De jaarfeesten Michaël, Sint Maarten, Sint Nicolaas, Kerstmis, Pasen, Pinksteren en Sint Jan vormen voor het kind vaste hoogtepunten in het jaar.

Het curriculum toegelicht in vogelvlucht

Kleuterklassen

De wereld van de kleuter is er een van verwondering. Spelend en bewegend ontdekken zij vol overgave de wereld. Het spel is de taal van de kleuter. Zij gebruiken daarbij al hun zintuigen. Herhaling, ritme, regelmaat en structuur bieden de kleuter houvast en veiligheid en wekken vertrouwen.

De dagen in de kleuterklas zijn ritmisch opgebouwd en bieden veel structuur. Iedere dag van de week heeft zijn eigen thematische activiteit. Zoals wandelen, schilderen, brood bakken of een zomerse salade of winterse soep maken met eigen meegenomen (biologische) groenten. Op deze manier kent de week een voorspelbaar verloop.

Net als de week, heeft ook iedere schooldag een vast ritme. De schooldag begint in de kring met het ochtendspel. Al luisterend naar de verhalen, liedjes zingend, rollenspellen spelend en rijmpjes zeggend wordt er hard gewerkt aan de taalontwikkeling. Ook maken de kinderen kennis met de Engelse taal door het leren van enkele Engelse liedjes en versjes. Spelend bootsen de kinderen de leerkracht na. In het ochtendspel leren zij de seizoenen en de jaarfeesten kennen.

Na het ochtendspel gaan de kleuters vrij spelen. Met mooie, natuurlijke materialen die de fantasie de ruimte geven om het creatieve denken te stimuleren. Spelend met klasgenootjes ontwikkelen zij sociale vaardigheden. Taal speelt hierbij een belangrijke rol.

Ook rekenen komt in de kleuterjaren volop aan bod. Bijvoorbeeld tijdens het deeg kneden en brood bakken (verdelen, hoeveelheid) en tijdens het met blokken spelen of hutten bouwen zijn zij aan het passen en meten.

De natuur ontdekken. Spelen met de elementen. Dagelijks gaan de kinderen naar buiten. Op het schoolplein kunnen zij volop klimmen en klauteren, rennen en spelen met zand en water. Niet alleen de motoriek wordt zo al spelend ontwikkeld. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat klimmen en klauteren een belangrijke rol spelen bij het ontwikkelen van ruimtelijk inzicht.

'Creatieve' activiteiten als tekenen, knutselen, werken met wol en bijenwas komen wekelijks aanbod. Oudste kleuters kunnen en willen al meer taakgericht werken. Zij werken in hun laatste kleuterjaar aan ingewikkeldere projecten, aan het eind van de kleutertijd maken zij bijvoorbeeld een kabouterhandpop.

Er zijn momenteel drie kleuterklassen. Het aantal kinderen in een kleuterklas varieert. Aan het begin van het schooljaar is de klas meestal kleiner. In de loop van het schooljaar komen daar de jongste kleuters bij wanneer zij de leeftijd van vier jaar bereikt hebben. In de klas zitten maximaal 28 tot 30 kinderen.

De onderbouw, klas 1 tot en met 6

De leerstof is vooral een middel in het proces van persoonsvorming – breed opgevat als burgerschap. Steeds vindt afstemming of differentiatie plaats volgens de cyclische aanpak die bekend staat als Handelingsgericht werken (HGW).

De hoofdvakken als gezegd worden gegeven in periodes van drie à vier weken tijdens de eerste uren van de dag in de vorm van periodeonderwijs. Dat zijn om te beginnen: taal, rekenen en heemkunde. Vanaf klas 4 komen daar dierkunde en aardrijkskunde bij, vanaf klas 5 plantkunde en geschiedenis en in klas 6 meetkunde, natuurkunde en mineralogie. Daarna zijn er vanaf de klas 1 t/m klas 6 vaklessen die elke week op hetzelfde uur terugkomen.

Euritmie

Naast gymnastiek kent de Vrijeschool nog een ander bewegingsvak, euritmie. Een kunstzinnige bewegingsvorm op taal en muziek. Het bewegen van de kinderen wordt vrijer, veelzijdiger en kleurrijker. Euritmie past in onze wereldgerichte visie. Het is ondersteunend om in je lijf te komen.

Muziek

Zingen is een belangrijk onderdeel van het Vrijeschoolonderwijs. De lessen worden o.a. verzorgd door een vakleerkracht muziekeducatie die binnen het vakgebied muziek zorgdraagt voor een breed aanbod gericht op stemontwikkeling, luisteren, samenspel, ritme, liedrepertoire, e.d. In de kleuterbouw vormt het zingen organisch onderdeel van het de werkwijzse. Vanaf klas 1 leren de kinderen

de fluit bespelen, dit is een pentatonische fluit. In klas 3 krijgen zij gedurende één schooljaar instrumentale muzieklessen verzorgt door de Muziekschool Waterland. Bij alle jaarfeesten worden de liedjes ingestudeerd en gezamenlijk gezongen.

Vreemde talen

Vanaf de eerste klas wordt er vreemdetalenonderwijs gegeven op school. De focus ligt op het vak Engels. De eerste drie jaren is dit met name mondeling en spelenderwijs door liedjes, versjes, verhaaltjes, spelletjes en toneelstukjes. Vanaf klas 4 komen daar het schrijven en de grammatica bij.

Handvaardigheid, handwerken en houtbewerking

In de handvaardigheidslessen worden met allerlei technieken zoals scheuren, knippen, prikken en plakken, verschillende werkstukken gemaakt. Daarnaast neemt boetseren met bijenwas of klei een belangrijke plaats in. Bij het handwerken worden verschillende technieken aangeleerd, zoals breien, haken en naaien. Wij zien een verband tussen fijne motoriek en cognitieve vaardigheid maar bovenal kunnen deze vakken gezien worden als vormen om de wereld te ontmoeten. In de hogere klassen wordt houtbewerking gegeven, waarbij de kinderen de verschillende houtsoorten leren kennen en met gereedschap leren werken.

ICT en mediawijsheid

Wij willen eigentijds Vrijeschoolonderwijs geven dat kinderen voorbereidt op de wereld van morgen. Voor ons betekent dit dat wij kinderen een denkwijze willen aanleren waarbij zij in staat zijn zich hier op een gezonde manier toe te verhouden. Vragen als "Hoe gedraag je je op sociale media? Hoe vind je een juiste balans tussen 'online' en 'offline' leven. Wat is waar(heid)? Hoe vind je betrouwbare informatie?" komen aan bod in het vak mediawijsheid.

Daarnaast vinden wij het van belang dat kinderen ook de scheppende krachten ofwel kunstzinnige mogelijkheden van ICT en media ervaren. Leren programmeren met en zonder beeldscherm als middel om uiting te geven aan je eigen creativiteit. Binnen de kaders van de Vrijeschoolse mediapedagogiek werken wij vanuit passende leerlijn op dit vlak.

Tenslotte werken wij remediërend met een aantal software programma's ter ondersteuning van het automatiseren van taal en rekenvaardigheden.

Hieronder vindt u een overzicht van het lesstof aanbod in de onderbouw door de jaren heen. Van de vertelstof tot de typerende periodes en vaklessen.

Burgerschapsvorming

Werk maken van democratie (burgerschap) betekent werken aan volwassen *willen* zijn. Dat maakt dat burgerschapsonderwijs integraal onderdeel vormt van onderwijs dat in de pedagogische opdracht haar kerntaak opvat. Goed burgerschapsonderwijs leert kinderen zich te begrenzen én zich te committeren. Hiervoor biedt de school idealiter een oefenplaats. We stimuleren ze om eigen wensen en verlangens te toetsen aan de buitenwereld, waarin niet alles mogelijk is. We verleiden ze om buiten zichzelf te willen kijken, onderbreken hen in hun verlangens al naar gelang de situatie daar om vraagt. *"Grenzen ontmoeten en begrenzing begrijpen is een belangrijke manier om werk te maken van burgerschap. Dat werk begint met het ervaren en ontmoeten van weerstand."* [2] Het ervaren van weerstand, en het oefenen met grenzen, kan op tal van manieren vorm gegeven worden. Zo organkiseren we met onze partner bij Cultuurhuys Wherelant jaarlijks enkele zgn. Kunstateliers. In het periodeonderwijs willen we een periode burgerschap opnemen. Voorts hebben een vaste periode ingevoerd in de aanloop naar Keti Koti op 1 juli, al dan niet verbonden met het Kunstatelier.

Cultuureducatie

Om te kunnen oefenen met grenzen en te kunnen ontdekken wat het betekent een ik te zijn binnen handelingscontexten bieden een breed aanbod. Daarom betrekken we kinderen actief in allerlei activiteiten, waarbij zij kennis opdoen van de wereld, maar ook ervaren of bepaalde rollen of posities bij ze passen.
In de tweede plaats door duidelijk te maken dat er – emotionele – ruimte is om een in die wereld aangeboden positie zelf in te vullen. Zo kun je er doorgaans niet omheen dat anderen je aanspreken als jongen of meisje, maar er zijn nog veel mogelijkheden om daarmee om te gaan, inbegrepen de mogelijkheid om verzet aan te tekenen wat andere zoal van je verwachten.

[2] Biesta, 2020:39

Om in de derde plaats die mogelijkheden te kunnen verkennen heb je als leerling creativiteit en verbeeldingskracht nodig. Om voorbij het conventionele te (durven) gaan. Die kracht willen wij als school meer stimuleren. Daarom hebben we met Cultuurhuis Wherelant enkele projecten gedaan met als doel 'voorbij de werkjes' te komen: nieuwe mogelijkheden, inzichten en inspiratie te bieden aan leerkrachten, leerlingen op creatief, onderzoekend gebied te stimuleren en te prikkelen. De waarde van ambachtelijke en traditionele kunstzinnige vorming wordt op onze school zeker gezien en erkend. Tegelijkertijd is er ook de wens om leerlingen ook te vormen met uitdagende materialen, mogelijkheden en werkvormen van nu.
Om hier werk van te maken werken we samen met Wherelant en putten uit het netwerk van kunstenaars.

Leerplan klas 1 tot en met 6

In alle klassen staan de volgende vakken op het programma:

Spelling, technisch en begrijpend lezen, rekenen, Engels, Gymnastiek, Euritmie, zang en toneel, het bespelen van instrumenten, vormtekenen, schilderen en tekenen, handenarbeid en handwerken. Over de afzonderlijke klassen staan de volgende verhalen centraal:

Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Sprookjes en volksverhalen	Fabels en legenden	Oude Testament	Noors-Germaanse mythologie	Oude culturen en Griekse mythologie	Het Romeinse Rijk, Middeleeuwse geschiedenis en ridderverhalen
Inleidende Heemkunde	Heemkunde			Aardrijkskunde	
			Topografie		
			Dierkunde	Plantkunde	Weerkunde Mineralogie Meetkunde Natuurkunde
				ICT en Mediawijsheid Houtbewerking	

Een toelichting op de invulling en leerdoelen van de lesstof, vindt u op onze website: www.waterland-school.nl

Het voortgezet (Vrijeschool) onderwijs

Het Vrijeschool leerplan omvat een 12 jarige leerweg. Dit betekent dat het mogelijk is na de zesde klas van de onderbouw (basisschool), door te stromen naar de bovenbouw (middelbaaronderwijs). De klassen 7 t/m 12 behoren tot het voortgezet Vrijeschoolonderwijs. Leerlingen op alle Vrijescholen voor voortgezet onderwijs kunnen de volgende diploma's behalen: VMBO - T, HAVO en VWO. In Noord-Holland zijn er drie: in Haarlem, Bergen en Amsterdam.

Schoolverlaters

Hieronder een overzicht van het schooladvies dat onze leerlingen ontvingen in de toenmalige klassen 6 voor het voortgezet onderwijs over de afgelopen zes schooljaren.

richting						
	20 - 21	**21 - 22**	**22 - 23**	**23 - 24**	**24-25**	**Totaal**
VWO	6	3	2	2	2	15
HAVO t/m VWO	1	1	2	0	3	7
HAVO	2	2	2	6	3	15
VMBO TL t/m HAVO	0	0	3	0	3	6

VMBO KB t/m TL	0	0	3	0	2	5
VNBO TL	1	1	0	5	0	7
VMBO BB	0	0	0	3	0	3
IVMBO BB t/m KB	0	1	0	1	1	3
VMBO KB	1	0	2	4	0	7
VMBO KB met LWOO	0	0	0	1	4	5
Praktijk onderwijs					1	1
Totaal	*11*	*8*	*14*	*22*	*19*	*74*

De school en haar partners

Ontstaan van de school

In 1992 heeft een aantal enthousiaste personen het initiatief genomen om een Vrijeschool in Purmerend op te richten. Veel kinderen vanuit deze groeiende gemeente gingen naar een Vrijeschool in Zaandam of Hoorn. Waarom niet dichter bij huis? In augustus 1992 kon de school van start gaan. In een noodgebouw aan de Suze Groenewegstraat begon de school met één kleine kleutergroep van negen kinderen. In 1994 was de noodlocatie al te klein en verhuisde de school naar het gebouw aan het Karekietpark in de wijk Overwhere-Noord. In 2006 is de school verhuisd naar de Reigersbek 2-4 in de Gors. Inmiddels heeft de school een regiofunctie en bezoeken dagelijks zo'n 190 leerlingen uit Purmerend en omgeving de school. Dit jaar zullen we werken aan een programma van eisen met het oog op vervangende nieuwbouw op dezelfde locatie, naar verwachting in het schooljaar 2025 – 2026. De school dient gedurende de verbouwing elders te worden gehuisvest.

Sinds 2014 maakt zij deel uit van een professioneel schoolbestuur, Stichting Vrije Scholen Ithaka. De andere aangesloten vrije scholen zijn gevestigd in Bergen, Alkmaar, Oudorp, Zaandam, Hoorn, Haarlem, Hoofddorp, Hillegom, Castricum en recent Amersfoort.

Kinderopvang

De school werkt toe naar de inrichting van een zgn. Brede School Waterland. Idee is om een doorlopende leerlijn voor kinderen van 0 – 12 jaar tot stand te brengen. Uitgangspunt binnen Ithaka is om zelf de exploitatie van de Brede School te gaan verzorgen. Op dit moment is daarvan nog geen sprake en werken we samen met educatieve partners.

Peuterspeelzaal De Waterlelie

In augustus 2008 is in samenwerking met Stichting Kinderopvang Purmerend (SKOP) de peuterspeelzaal 'de Waterlelie' geopend. De peuterspeelzaal werkt vanuit dezelfde pedagogische grondslagen als de school en is in de school gevestigd. Voor peuters is spelen een levensbehoefte. Door spel bootst het de wereld na, bijvoorbeeld in het speelhuis en de bouwhoek. Het spelmateriaal dat gebruikt wordt is zoveel mogelijk van natuurlijk materiaal, hetgeen de fantasie stimuleert. Belangrijk zijn: warmte, geborgenheid, veiligheid en zich prettig voelen. Er zijn twee peutergroepen, één op de maandag- en donderdagochtend en de ander op de dinsdag- en vrijdagochtend.

Buitenschoolse opvang Sportify Kids

Voor de opvang van kinderen voor schooltijd en na schooltijd wordt samengewerkt met Sportify Kids. Sportify Kids is een buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

De schoolorganisatie

Stichting Vrijescholen Ithaka

Het Bestuur is het bevoegd gezag van de scholen dier ressorteren onder de stichting Ithaka. In nauw overleg met de schoolleiding wordt een voorwaardenscheppend en professioneel beleid gemaakt voor de scholen binnen de stichting.

Het Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de identiteit, de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De bestuurstaken van Ithaka zijn dan ook het bewaken van de missie en de doelstellingen van de school, het waarborgen van de continuïteit en de onderwijskwaliteit. Vandaar ook dat Ithaka als werkgever optreedt voor alle medewerkers van de scholen die bij ons zijn aangesloten. Het bestuur delegeert taken die zijn beschreven in een managementstatuut. Uitgangspunt is de Wet op het Primair Onderwijs en de code Goed Bestuur van de Primair Onderwijs Raad. Het Bestuur legt verantwoording over zijn functioneren af aan de Raad van Toezicht. Deze raad bepaalt onder meer de goedkeuring van het strategische beleid, het jaarverslag, en de benoeming en ontslag van het Bestuur.

Dagelijkse leiding Waterlandschool

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Zijn primaire taak is zorg te dragen voor de onderwijskwaliteit en het welbevinden van kinderen en team. Verantwoordelijkheid strekt zich uit tot

- Schoolplan en schoolontwikkeling
- Veiligheid rond de school
- Aan- en afmelding van leerlingen
- Aanvragen van bijzonder verlof of extra vakantiedagen
- PR
- Personeelsbeleid
- Financiën
- Onderhoud en huisvesting
- Contact met gemeente en politie
- Klachten

Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De medezeggenschapsraad is een bij wet verplicht orgaan waar een delegatie ouders en leerkrachten zitting in hebben. Op diverse onderwerpen heeft de MR instemmings- of adviesrecht. Dit betreft met name (voorgenomen) besluiten die met het beleid van de school te maken hebben. Naast de MR bestaat er ook een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin ouders en leerkrachten van alle Ithaka scholen vertegenwoordigd zijn. De MR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders (2) en personeelsleden (2).

Indien een ouderpositie vacant is, kunnen ouders zich kandidaat stellen als MR-lid. Voorwaarde is dat zij bereid zijn om hun taak in de raad te vervullen in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de school. Een afvaardiging van de ouder- (1) en personeelsgeleding (1) van de MR neemt tevens zitting in de GMR.

De MR komt diverse keren per jaar bijeen. De MR vergadering kent een openbaar en besloten gedeelte. Bij het openbare gedeelte zijn geïnteresseerde ouders van harte welkom. Daarnaast vindt meerdere keren per jaar overleg met de klassenouders plaats. Aanmelden en het indienen van agendapunten kan via het emailadres mr@waterlandschool.nl of rechtstreeks bij de voorzitter. Actuele informatie over de MR vindt u op onze website.

Lerarenteam

De leerkrachten en de onderwijsassistent werken nauw samen in teamverband. We werken aan de inrichting van een specialistenteam. Een rekencoördinator maakt vast onderdeel uit van de formatie. Daarnaast is er een taalcoördinator en een coördinator digitale geletterdheid. De wens is om ook een interne cultuurcoördinator aan te stellen. Zij zijn met elkaar verantwoordelijk voor de gang van zaken in de school op onderwijspedagogisch gebied. Team en directie worden ondersteund vanuit het stafbureau van de Stichting Vrijescholen Ithaka, het Samenwerkingsverband Waterland en de (school)begeleidingsdienst.

Ondersteuning

De directeur wordt bij zijn taken ondersteund door een managementassistent. Zij denkt actief mee en is verantwoordelijk voor ondermeer de leerlingen- en de financiële administratie.

Scholing leerkrachten

Bij de werving van nieuw personeel lukt het ons niet altijd leraren aan te kunnen stellen die aan de bekwaamheidseisen voldoen. De verplichting is om de Pabo te gaan doen. Wij hanteren daarnaast aanvullende normen, namelijk affiniteit met het vrijeschoolonderwijs en de bereidheid tot het volgen van (na)scholing als dat nodig is.

Wij maken daar afspraken over met de leraar zoals nascholing, coaching en collegiale consultatie of stage. Alle teamleden onderhouden hun bekwaamheden door scholing tijdens gezamenlijke studie(mid)dagen, zowel georganiseerd door Ithaka als op onze eigen school. Leerkrachten houden vakliteratuur bij, verdiepen zich in relevante thema's, doen cursussen (in het kader van de thema's van schoolontwikkeling en ambities van onze school) en nemen deel aan werkgroepen. Omdat wij zelfontwikkeling/ zelfopvoeding hoog in het vaandel hebben, zorgen wij er samen voor dat iedereen zich permanent blijft ontwikkelen, ongeacht de leeftijd.

Kwaliteitszorg

Het Schoolplan

Ons kwaliteitsbeleid is gebaseerd op drie basisvragen:

- Doen wij de goede dingen?
- Doen wij die dingen goed?
- Wat leren we hiervan?

Het gaat om een cyclisch proces waarbij onze kwaliteit zich steeds verder verbetert. Om de kwaliteit binnen onze school te waarborgen wordt er met zowel interne als externe specialisten uit het onderwijs samengewerkt.

Om onze verbetercultuur te versterken werken we sinds vorig jaar volgens de ritmiek en principes van Groeikracht. Feitelijk geven we hiermee concreet vorm aan ons kwaliteitsbeleid. Jaarlijks wordt een keuze gemaakt van drie thema's die met elkaar uitgewerkt worden. Gemaakte afsprakenk wordt vastgelegd in zgn. kwaliteitskaarten. Thema's voor dit jaar in de onderbouw zijn differentiatie, periodeonderwijs en getuigschriften. In de kleuterbouw krijgt het traject Implementatie van Handelingsgericht werken met kleuters een vervolg, onder leiding van Marijke Oerlemans, zelf kleuterjuf en tevens onderwijsadviseur bij de BVS.

In het schoolplan staan de achtergronden van onze school beschreven en de ontwikkelingsdoelen die wij ons hebben gesteld. Het schoolplan is vooral bedoeld als helder actieplan waarin we uiteenzetten op welke gebieden er de komende jaren gewerkt wordt aan de verbetering van het onderwijs binnen de school. Het school- of koersplan is een levend document dat jaarlijks wordt bijgesteld en vertaald in een actueel jaarplan. Vorig jaar is het voor de komende beleidsperiode 2023 – 2027 vastgesteld. Het valt binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan van de Stichting Ithaka. In het schooljaar 2025 – 2026 vormt het aanbod in het kader van de pedagogische opdracht, waarin de burgerschapstaak geïntegreerd is, ons speerpunten. Verder trekken we de lijn door die vorig schooljaar is ingezet voor wat het onderwijs in taal en rekenen betreft. Nadere verdieping vindt plaats door de zorgniveaus per vak per klas uit te werken.

We starten dit jaar weer met een gediplomeerde specialist Hoogbegaafdheid.

.

Leerlingenzorg op de Waterlandschool

Algemeen

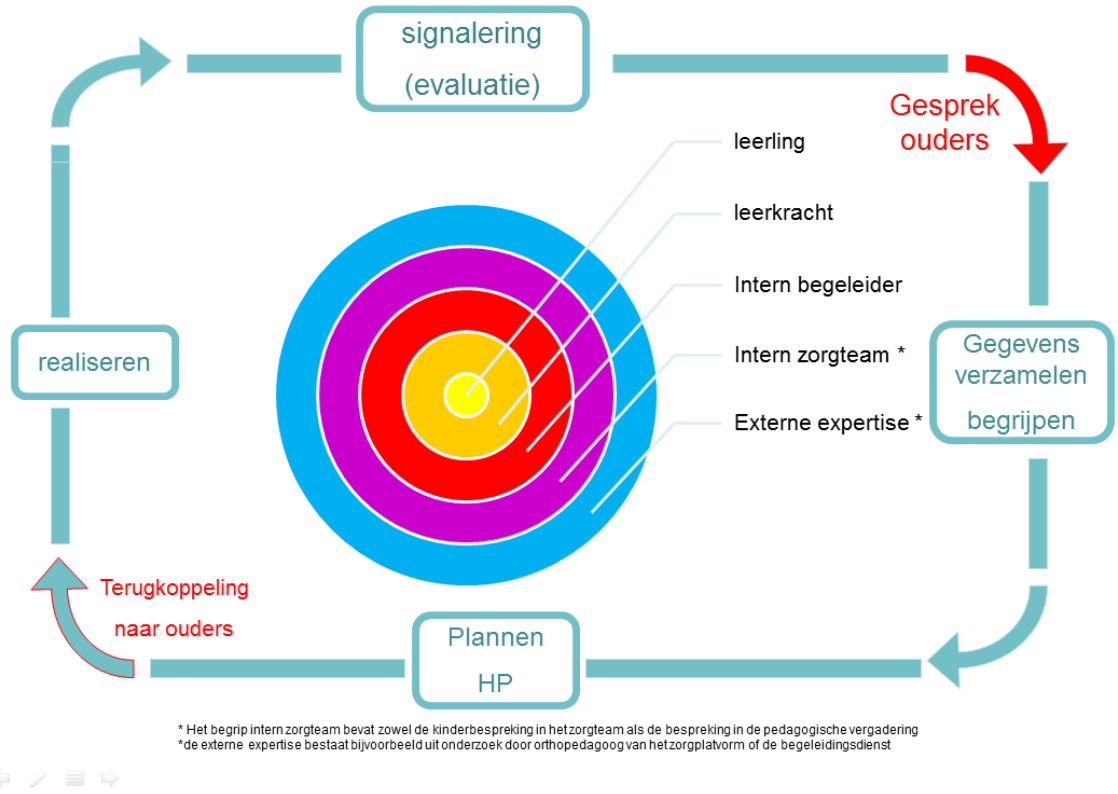
De leerlingenzorg staat beschreven in zgn. Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze treft u aan als bijlage bij dit schoolplan.

De organisatie van de leerlingenzorg is gebaseerd op de principes van het handelingsgericht werken (HGW), een cyclische manier van werken op alle niveaus van de leerlingenzorg die in een grote lijn beschreven door de volgende stappen gekenmerkt wordt.

Zorgroute Stappenplan

Een HGW-cyclus bestaat uit 4 fasen, hieronder schematisch weergegeven:

- Waarnemen/ signaleren
- Begrijpen / analyseren
- Plannen
- Realiseren



Deze 4 fasen herhalen zich gedurende het schooljaar in elke klas minimaal 2 keer. Dit is in de klassen 1 t/m 6 het ritme van de groepshandelingsplannen die 2 keer per schooljaar gemaakt worden (zie zorgkalender). In de kleuterklassen worden deze 4 fasen bij elk kind 2 keer doorlopen (leeftijdsgebonden).

Centraal in de zorg voor de leerling staat de klassenleerkracht. Deze is de eerst verantwoordelijke voor de leerlingen. De leerkracht speelt een belangrijke rol in de signalering van de onderwijsbehoefte en bij de uitvoering van eventuele extra ondersteuning. Belangrijk hierbij is vooral de observatie door de leerkracht van de leerling in de klas. Ook krijgt de leerkracht informatie van ouders, vakleerkrachten of derden. Verder wordt er gebruik gemaakt van diverse instrumenten, zoals eigen toetsen, methode toetsen en niet methode gebonden toetsen (CITO, NIO, Drempeltoets).

De intern begeleider speelt een belangrijke rol in de zorgstructuur. De intern begeleider werkt nauw samen met de leerkracht. De intern begeleider bewaakt de uitvoering van de afspraken rondom de

leerlingenzorg en heeft bovendien tot taak de collega's te ondersteunen en te begeleiden bij het signaleren en analyseren van de onderwijsleerbehoefte, bij het bieden van een passend onderwijsaanbod en het coördineren van extra ondersteuning en/of uitdaging buiten de klas.

Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de kinderen wordt in eerste instantie gevolgd door de klassenleerkrachten. Zij maken de kinderen dagelijks mee en volgen de kinderen nauwgezet. Zij letten hierbij niet alleen op de intellectuele ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele en de motorische ontwikkeling van het kind. Meerdere keren per jaar is er overleg tussen de klassenleerkracht en ouders over de ontwikkeling van hun kind (o.a. 10-minuten gesprekken 2 x per jaar n.a.v. de citotoetsen, gesprek n.a.v. getuigschrift (rapport), ouderavonden en wanneer hiertoe vanuit de leerkracht en/of ouders aanleiding toe is.)

Toetsen zijn een hulpmiddel om te volgen of een kind met bepaalde onderdelen van de lesstof voldoende vooruit gaat. Als hulp bij het signaleren van leer- en/of ontwikkelingsproblemen en/of voorsprong, wordt door de school een leerlingvolgsysteem gehanteerd. Tweemaal per jaar worden door de leerkrachten van klas 1 t/m 6 CITO toetsen afgenomen voor technisch lezen, spelling en rekenen. Van klas 4 t/m 6 wordt ook het begrijpend lezen getoetst en de sociaal emotionele ontwikkeling. De resultaten hiervan worden geanalyseerd en meegenomen in de leeraanpak. In klas 6 wordt ook de verplichte landelijke eindtoet afgenomen. Hiervoor gebruiken wij vanaf dit schooljaar de zogenaamde Cito eindtoets.

In de kleutergroepen wordt tijdens het spelen en werken door de kleuterleidster gekeken hoe het kind zich ontwikkelt. Het kleutervolgsysteem, een observatie-instrument (ontwikkeld door de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen) is hierbij richtinggevend. Tevens wordt de zgn. Spelkijkwijzer gehanteerd als middel om het spelaanbod te kunnen bepalen.

Schoolrijpheidsonderzoek

We volgen de ontwikkeling van de kleuters in ons volgsysteem. Normaal gesproken stroomt het meerendeel door naar de onderbouw als ze zes jaar. (Alleen) In twijfelgevallen doen we (nog) een schoolrijpheidsonderzoek. Samen met de intern begeleider wordt bekeken of het kind naar de eerste klas kan gaan of dat een extra kleuterjaar gewenst is. De uitkomsten van dit onderzoek worden met de ouders besproken. Zo nodig wordt de schoolarts of de consulent van de schoolbegeleidingsdienst voor advies ingeschakeld. Tenslotte worden de "oudste kleuters" in de pedagogische vergadering, bestaande uit alle leerkrachten, de intern begeleidster en de directeur, besproken.

De kindbespreking

Soms kan de ontwikkeling van het kind aanleiding geven tot een bespreking met het gehele team. Deze kinderbespreking wordt op voordracht van de klassenleerkracht tijdens de wekelijkse pedagogische vergadering gehouden. Voor deze bespreking wordt aan de ouders toestemming gevraagd. Voorafgaand heeft de leerkracht een gesprek met de ouders om samen een zo compleet mogelijk beeld van het kind te krijgen. Eventueel wordt de schoolbegeleidingsdienst ingeschakeld voor diepgaander pedagogisch-didactisch onderzoek. De adviezen die voortkomen uit de kinderbespreking worden met de ouders besproken. Het verslag van de bespreking, het eventueel pedagogisch-didactisch onderzoek en de adviezen worden in het leerlingendossier bewaard.

Intern Ondersteuningsteam

Naast de bespreking in het hele team kunnen we er ook voor kiezen om de bespreking in het Interne Ondersteuningsteam (OT) te houden. Het OT bestaat uit:

- de betreffende leerkracht, de IB-er en de directeur van school.
- de ouders van de betreffende leerling
- eventueel de ambulant begeleider die bij de leerling betrokken is
- een orthopedagoog van de begeleidingsdienst Zaanstreek Waterland en een trajectbegeleider van het samenwerkingsverband
- de schoolmaatschappelijk werker

Het voordeel van deze samenstelling is dat er een brede expertise aanwezig is bij de kinderbesprekingen.

Zorgsectie-overleg
Wekelijks heeft de schooldirecteur (zorg)overleg met de intern begeleider. (Zorg)Beleid wordt doorgenomen en eventuele knelpunten besproken. Ook neemt de schooldirecteur twee keer per jaar de opbrengsten op schoolniveau door met de intern begeleider. Bij knelpunten wordt er samen met de leerkracht, de intern begeleider en de schooldirecteur een plan van aanpak gemaakt. Ook de trendanalyses door de jaren heen worden bij het gesprek doorgenomen.

Passend onderwijs Samenwerkingsverband Zaanstreek - Waterland.
Onze school maakt binnen de wet op het Passend Onderwijs deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Een van de doelen van Passend Onderwijs is om de 'ondersteuning op maat' zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten plaatsvinden. Vanuit het samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Zie ook het hierboven beschreven interne OT.

Als een leerling extra ondersteuning en/of uitdaging nodig heeft, zal deze eerst op klassenniveau door de leerkracht geboden worden. Wanneer dit niet voldoende blijkt, zal hulp worden ingeroepen van de interne begeleider al dan niet met behulp van een onderwijsassistent. Zo nodig zal de leerling in het interne ondersteuningsteam (OT) worden besproken. Indien de leerling hiervoor in aanmerking komt, kijken wij naar de mogelijkheden binnen school voor extra ondersteuning door een onderwijsassistent of leerkracht.

Als dit alles onvoldoende blijkt, wordt in samenspraak met de ouders ondersteuning gevraagd bij het Breed Onafhankelijk Ondersteuningsteam (BOOT). Dit ondersteuningsteam maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners: Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland), Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland (SBZW) en G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg.

Het BOOT is er voor consultatieve- en adviestaken, diagnostisch onderzoek, het heeft een adviserende taak en kan traject- en ambulante begeleiding bieden.

Getuigschriften
Aan het eind van ieder schooljaar wordt aan de leerlingen van klas 1 t/m 6 een getuigschrift uitgereikt. Daarin wordt de persoonlijke ontwikkeling van het kind beschreven (fysiek, sociaal-emotioneel en verstandelijke. De leerlingen van klas 1 t/m 6 ontvangen een spreuk, die bedoeld is als ondersteunend motief in hun ontwikkeling.

Schooladvies
Aan het einde van de vijfde klas ontvangen de kinderen het zogenaamde voorlopige schooladvies. De school geeft een zgn. enkelvoudig advies. In november wordt het Drempelonderzoek afgenomen en de NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). In januari/februari komt hier de doorstroomtoets bij, de follow up van de Cito-eindtoets. Op basis van deze gegevens wordt dan het definitieve schooladvies opgesteld. Daarnaast neemt de school deel aan de IEP eindtoets. Wanneer de resultaten van de eindtoets hoger uitvallen dan het schooladvies, kan het advies naar boven worden bijgesteld.

Jeugdgezondheidszorg
Zoals elke basisschool in Purmerend hebben wij contacten met het Jeugdgezondheidszorgteam van de G.G.D., bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistente en een logopedist.

In de meeste gevallen is het eerste contact met het jeugdgezondheidszorgteam op de leeftijd van ongeveer 5 jaar. Dan vindt een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) en een logopedische screening plaats.

Buiten het PGO en de logopedische screening kunt u, indien u problemen of vragen heeft over de ontwikkeling of het functioneren van uw kind, ook zelf telefonisch een afspraak maken voor een gesprek of een onderzoek. Ook kan de school – na overleg met u – een G.G.D.-medewerker benaderen met vragen over uw kind.

Gezonde School
Op onze school hechten wij veel waarde aan een gezonde leefstijl op basis van natuurlijke voeding en binding met de natuur.

Voedingsbeleid algemeen

Vanaf de kleuterklas is er al veel aandacht voor de kwaliteit en de herkomst van onze voeding. De levensmiddelen die wij als school gebruiken zijn daarom bij voorkeur biologisch en bij voorkeur met zo min mogelijk impact op natuur en milieu geproduceerd. Uiteraard bevat het eten en drinken dat wij kinderen aanbieden geen of zo min mogelijk suiker en geen onnatuurlijk kleur-, geur-, smaak- of conserveringsstoffen.

Kleine pauze hap en lunch

Voor de pauzehap en lunch vragen wij ouders om alleen gezonde, niet voorverpakte producten mee te geven. Zoete koeken, chocolade, snoep en chips zijn op school niet toegestaan. Wij bepleiten dat u uw kind voor het 10 uurtje gezonde alternatieven meegeeft zoals bijvoorbeeld vers fruit, rauwkost en/of noten. Door het gebruik van voorverpakte voeding te beperkten, dragen wij bovendien bij aan het verminderen van (plastic) afval.

Waterbeleid

Alleen al door het drinken van pakjes sap op school krijgen kinderen 6 kilo suiker per jaar binnen. Op onze school hebben wij een drinkwater beleid. Dit betekent dat kinderen alleen water mogen drinken. Dit zorgt voor een betere gezondheid, hogere concentratie tijdens de lessen, een gezonder gebit en een berg afval minder.

Om het waterdrinken te faciliteren verstrekken wij als school gifstofvrije RVS drinkflessen aan alle kinderen en leerkrachten. Deze drinkflessen zijn voorzien van een naamsticker van uw kind. Drinkflessen gaan dagelijks mee naar huis voor reiniging en worden gevuld met water mee naar school gegeven.

Vanwege de hoge kosten worden de RVS drinkflessen eenmalig gratis verstrekt. Wanneer kinderen de drinkfles onverhoopt kwijt raken of deze beschadigd raakt, zijn ouders verplicht een vervangende (zelfde merk) RVS drinkfles te kopen. De kosten hiervan bedragen (Euro 19,95) onder voorbehoud van prijswijzigingen van de leverancier.

Traktatiebeleid

De school wil een zo gezond mogelijk leefklimaat. Daar horen ook gezonde traktaties bij. Voor de kinderen en de leerkrachten. Zelfgemaakte traktaties stellen wij extra op prijs vanwege de toewijding en de eerbied waarmee zij gemaakt zijn. Verder zijn er de volgende voedingsrichtlijnen:

- suiker tot het minimale beperken, het liefste geheel achterwege laten;
- geen producten waarin onnatuurlijke kleurstoffen verwerkt zijn.

Is uw kind allergisch voor bepaalde voedingsmiddelen? Wilt u dit dan melden aan de klassenleerkracht en zelf zekerheidshalve zorgen voor een alternatieve traktatie die op voorraad bewaard kan worden in de klas.

Wilt u meer weten over ons voedingsbeleid en onze visie en werkwijze op voedingseducatie, dan kunt u ons beleidsplan opvragen bij de administratie via administratie@waterlandschool.nl .

Veiligheid op school

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig en geborgen voelt op onze school. We hebben daarom de volgende afspraken gemaakt, zodat de school voor iedereen een veilige en fijne plek kan zijn.

- We gaan met respect, waardering en acceptatie met elkaar om, met onze en met andermans spullen.
- We spreken over moeilijke en makkelijke zaken op een rustige toon en lossen problemen pratend op.
- We werken samen en communiceren met elkaar.
- We realiseren ons dat we altijd deel uitmaken van een groter geheel, wat ons begrenst en vraagt om ons te begrenzen. Zo houden we rekening met elkaar in en om de school.
- In de school wordt niet gerend. Wanneer naar binnen en/of naar buiten gaan is het stil in de gangen, omdat anderen aan het werk zijn en daarin niet gestoord worden.

Schoolafspraken

- Voor skeelers e.d. is bescherming verplicht: knie, arm en polsbescherming.
- MP3 spelers, spelcomputers, horloges met camera's e.d. zijn op school niet welkom.

- Mobiele telefoons mogen in de school niet aan staan en worden in tassen of op vaste (eventueel met de leerkracht afgesproken) plek opgeborgen.
- De schooltelefoon mag in overleg met de leerkracht gebruikt worden om naar huis te bellen. Speelafspraken worden vooraf gemaakt en daarvoor kan de telefoon van school niet gebruikt worden.
- Op het plein wordt niet gefietst.
- In het kader van de zgn. Gouden Weken komen jaarlijks de schoolregels in alle groepen opnieuw ter sprake, zodat deze 'levend' worden gehouden.

Plan van aanpak bij pestgedrag

Pestgedrag hoort niet thuis op onze school. In de school zijn daar duidelijke afspraken over gemaakt, die beschreven zijn in een protocol. Om te beginnen dient het pedagogisch klimaat dusdanig te zijn dat pestgedrag niet zal voorkomen op school. Daartoe worden onder meer zogenaamde Regenboog-lessen gegeven in alle groepen. Dit zijn onze regels:

- We realiseren ons dat we altijd deel uitmaken van een groter geheel, wat ons begrenst en vraagt om ons te begrenzen.
- Noem elkaar bij de voornaam, (dus) geen scheldwoorden of ongewenste bijnamen.
- Er wordt niet geslagen, geschopt, gekrabd, geduwd, of wat dies meer zij.
- We hebben de STOP-regel: zeg STOP als je wil dat de ander ermee ophoudt, en dat gebeurt vervolgens dan ook!
- Voor eigen rechter spelen is in de gehele samenleving een doodzonde, zo ook op school. Helpt praten niet bij een conflict, dan ga je naar de leerkracht – bijv. de pleinwacht – en meld het. Dat is geen klikken.
- We lachen elkaar niet uit.
- We maken geen vernederende opmerkingen, of wat dan ook dat vernederend werkt.
- We komen niet aan andermans spullen, tenzij je daar toestemming voor gekregen hebt.
- Deze regels gelden ook voor en na schooltijd.

Voor het geval dat er zich toch ongewenste situaties voordoen, is er het plan van aanpak (protocol). Daarin staat beschreven wie welke stappen dient te ondernemen in geval van pestgedrag. Dit protocol beschrijft uitgebreid het beleid t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, zoals wij dat op onze school voorstaan. Het protocol voorziet in die gevallen dat pestgedrag gesignaleerd wordt door een of meer betrokkenen. Dat kunnen zijn: ouders, leerkrachten en/of kinderen.

Hoewel er geen eenduidige aanpak is van pestgedrag, zijn dit de uitgangspunten:

- Er vinden gesprekken plaats met het kind dat gepest is én met het kind dat pest. Ook wordt er aandacht besteed aan de groep waarin het pestgedrag heeft plaatsgevonden. De groep van de zwijgende toeschouwers is daarbij een belangrijke factor.
- Er wordt gestreefd naar een aanpak waarbij er geen verliezers zijn en waarbij de betrokkenen worden uitgenodigd om mee te denken aan een voor iedereen aanvaardbare oplossing.
- In principe gaan wij niet uit van het hanteren van straf als vergelding om pesten tegen te gaan. Het uitgangspunt is een voor iedereen positieve aanpak, waarbij het kind dat pest het gedrag zelf wil veranderen.
- De school heeft anti-pestcoördinator voor kinderen – Els Noor – die door ouders, leerkrachten en kinderen benaderd kan worden indien er sprake of vermoeden is van pestgedrag. Deze persoon is bekend bij alle betrokkenen. In het begin van het schooljaar wordt er in alle groepen gewezen op de rol van deze persoon.
- Hoewel pestgedrag bij voorkeur eerst met de betrokken leerkracht besproken dient te worden, kunnen ouders, leerkrachten en kinderen zich altijd rechtstreeks wenden tot de anti-pestcoördinator. Deze maakt de afweging of er inderdaad sprake is van pestgedrag of dat de melding op andere wijze benaderd dient te worden. In ieder geval neemt de vertrouwenspersoon contact op met de ouders van het kind en met de betreffende klassenleerkracht.
- Bij melding is er altijd contact tussen anti-pestcoördinator en de leerkracht voordat de melding in de pedagogische vergadering komt.
- Twee keer per jaar wordt het thema geagendeerd in de pedagogische vergadering.

- Buiten deze geagendeerde gesprekken geldt dat er voor alle vormen van pestgedrag en/of gevoelens van onveiligheid een meldingsplicht is voor leerkrachten en de pestcoördinator in de pedagogische vergadering. Hierin worden adviezen gegeven voor het plan van aanpak. Dit plan wordt zo nodig (wanneer de problematiek complex is) verder uitgewerkt door de IB-er en de pestcoördinator in samenwerking met de betrokken klassenleerkracht.
- In principe wordt er in alle gevallen contact met de ouders opgenomen om een plan van aanpak te bespreken. Dit plan wordt bij voorkeur samen met de ouders opgesteld en in ieder geval sámen vastgesteld. Na drie weken vindt er een terugmelding plaats in de pedagogische vergadering en wordt er zo nodig een vervolgtraject voorgesteld.
- Samen met de ouders wordt het proces vervolgd; het traject wordt beëindigd met een afsluitend gesprek

Brandveiligheid

De school dient te voldoen aan de ARBO-eisen voor brandveiligheid, ontruiming en arbeidsomstandigheden. Alle in het gebouw aanwezige middelen zoals alarm, blusmiddelen e.d. worden door een extern bedrijf gecontroleerd en onderhouden. Een aantal leerkrachten is in het bezit van een BHV-diploma (bedrijfshulpverlening). Jaarlijks wordt het ontruimingsplan geoefend.

Voor het gebruik van vuur bestaat een vuurprotocol.

Verkeersveiligheid

De kinderen krijgen op school verkeerslessen en doen mee aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen in klas 5 of 6. Met betrekking tot de verkeersveiligheid rondom school willen wij u vragen om uw kind zoveel mogelijk op de fiets of lopend naar school te brengen. Komt u toch met de auto, volgt u dan de aanwijzingen. Parkeren is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde vakken, te herkennen aan de donkere stenen met een witte P erin. Op alle andere plekken is het niet toegestaan om daar te parkeren om uw kind naar school te brengen. Omdat de Reigersbek doodlopend is verzoeken we u hiervan geen gebruik te maken, zodoende noch uw auto hier niet te parkeren, noch uw kind hier af te zetten. In het kader van halen en brengen is er voldoende parkeercapaciteit aan de Vlasleeuwenbek. Binnendoor loopt u dan zo naar school. Deze route zorgt ook voor een goede doorstroming van het verkeer.

EHBO

Een aantal leerkrachten heeft een BHV cursus gevolgd speciaal gericht op kinderen. Als uw kind op school een ongelukje krijgt dan behandelen wij het kind zelf. Daarbij maken wij gebruik van homeopathische zelfhulpmiddelen.
Als het ongelukje erger is, dan nemen wij contact met u op, zodat u zelf met uw kind naar de dokter of zo nodig naar het ziekenhuis kunt gaan. Bent u niet te bereiken en ook de door u opgegeven noodnummers niet, dan nemen wij deze taak op ons. Uiteraard blijven wij proberen u te bereiken.

Ouderbetrokkenheid

Oudercontact (kindgericht)

In het oudergesprek bespreken leerkracht en ouders de ontwikkeling van het kind op school. Afspraken kunnen op initiatief van de leerkracht of van de ouder(s) worden gemaakt.
Met ouders van nieuwe kinderen vindt altijd een kennismakingsgesprek plaats met de interne begeleider en/of leerkracht. Binnen zes weken na de start in de klas van de betreffende leerling, hebben ouder(s) en leerkracht een gesprek. Aan het begin van het nieuwe schooljaar vinden in het kader van De Gouden Weken zgn. omgekeerde oudergesprekken plaats.

Tienminutengesprekken (kindgericht)

De leerkrachten bieden de ouders twee à driemaal per jaar de mogelijkheid om in een gesprek op de ontwikkeling van hun kind in te gaan, de zogenaamde tienminutengesprekken.

Klassencontact

Ouderavonden (klasgericht)

In de loop van het schooljaar wordt een aantal ouderavonden georganiseerd, waarop de leerkracht een beeld schetst van wat er in de klas gebeurt en dieper ingaat op de Vrijeschoolpedagogiek. De lesstof komt aan de orde, ervaringen worden uitgewisseld en er wordt gesproken over praktische en pedagogische onderwerpen. Hiervoor bent u van harte uitgenodigd. De ouderavonden zijn een belangrijke schakel in de wisselwerking tussen onderwijs en opvoeding.

Klassenouder

Iedere klas heeft één of meerdere klassenouders. Zij zijn een belangrijke schakel tussen de leerkracht en de ouders en ondersteunen de leerkracht op het vlak van communicatie en organisatie in en rond praktische activiteiten voor de klas. Bijvoorbeeld bij de viering van de jaarfeesten, schoolkamp en/of schoolreisjes.

Schoolcontact

Algemene ouderavonden (schoolgericht)

Om de gehele schoolgemeenschap inhoud te geven worden er algemene ouderavonden georganiseerd. Tenminste één maal per jaar door het schoolbestuur en verder incidenteel door het bestuur, college van leerkrachten en/of oudergroeperingen. Op deze avonden worden bijvoorbeeld de financiën, de schoolorganisatie, bestuursaangelegenheden of algemeen pedagogische onderwerpen besproken.

Nieuwsbrief

Eens per twee weken wordt er een nieuwsbrief gemaakt, waarin vooral de agenda en praktische mededelingen staan, zoals aankondigingen van ouderavonden, activiteiten op school en organisatie van jaarfeesten, bazaar en dergelijke. De nieuwsbrief wordt iedereen toegezonden, al dan niet via een link die u naar onze website leidt.

Prikbord in de hal

Op de prikborden in de hal hangen algemene mededelingen van derden die voor ouders interessant zijn. Deze worden opgehangen in overleg met de directeur. Het is niet bedoeld voor reclame- of politiek gevoelige boodschappen.

Website en facebook

Op onze website www.waterlandschool.nl staat informatie over onze school. Ook kunt u foto's van hoogtepunten op de website bekijken. De Waterlandschool is actief op Facebook. U kunt ons vinden op www.facebook.com/vswaterland.

De school handelt naar de vereisten in het kader van de privacywet. Voor meer informatie over ons foto- en privacy beleid, zie het item 'Foto en beeldmateriaal' op pagina 30 en 'Privacy' op pagina 31.

Ouderactiviteiten

Algemene betrokkenheid

De inzet en betrokkenheid van de ouders op Vrijescholen is groot en ook voor onze school van essentieel belang. Ouders en leerkrachten geven samen vorm en inhoud aan het sociale en culturele leven op school.

Op velerlei wijzen kunnen ouders hun betrokkenheid en inzet tonen. Oudergesprekken, ouderavonden bezoeken, meewerken aan activiteiten op school zoals het voorbereiden van jaarfeesten, de klas verzorgen, de tuingroep, klassen- of leesouder zijn, helpen bij de handwerk- of handarbeidles, deelnemen aan één van de werkgroepen, het begeleiden van uitstapjes of schoolreisjes of zitting nemen in de medezeggenschapsraad. Elke ouder bepaalt uiteraard zélf, of, en in welke vorm hij of zij betrokken wil zijn.

Klassenouder

De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het uitvoerende werk rondom de organisatie van de jaarfeesten, schoolreizen, excursies, school- en klassenpresentaties, ouderavonden, bazaar en markt, open dagen, schooltuinen en schoonmaak. Daarnaast beheert de klassenouder, in overleg met de leerkracht, ook de klassenpot en vervult een brugfunctie vanuit de ouders naar de MR en directie.

Bazaargroep

Deze groep organiseert de jaarlijkse lente- en herfst bazaar. De verantwoording ligt bij de ouders en leerkrachten hebben een ondersteunende rol. Op deze bazaars voor jong en oud zijn diverse activiteiten. Een restaurant, stands met koopwaar, workshops, spelletjes en muziek. De opbrengsten komen ten goede van de school.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap Raad

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of van het schoolbestuur te maken hebben. Zie 'Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)' bij het Hoofdstuk 'De organisatie van de school' voor meer informatie.

Vrijwillige ouderbijdragen

Het onderwijs in Nederland is volledig gesubsidieerd. Ieder kind kan in Nederland gratis basisonderwijs genieten. Toch vraagt onze school u om een vrijwillige ouderbijdrage. In de Vrijeschool draait het niet primair om de overdracht van kennis – ofschoon niet onbelangrijk. Kennis – 'leeropbrengsten' – is niet het primaire doel. Er zit altijd een verder gaand doel achter, een doel dat de relatie van de leerling met de wereld (de natuurlijke en de sociale wereld) betreft. Het gaat om menswording waarbij kennis het middel is, maar niet het doel. De stap naar menswording is de vorming van een wils- of handelingsvermogen om je eigen leven zin en richting te kunnen geven. Daartoe stimuleren we onze kinderen om op allerlei manieren aan de slag te gaan met 'volwassen willen zijn'. Om kinderen daarin te ondersteunen oriënteren we ons aan een brede visie op de vorming van een persoon, waaraan we een brede opdracht ontlenen met navenant een brede kijk op leren (leren). Het wekken van realiteitszin vormt de kern. Daarvoor is het nodig dat de kinderen de reële wereld (de materiële wereld, daaronder ons lichaam, de natuurlijke wereld en de sociale wereld) kan ontmoeten. In al deze opzichten spreken we de kinderen aan in hart, hand en hoofd. Praktisch vraagt dat om een breed en extra aanbod van vaklessen (bijv. euritmie), muzikale en kunstzinnige vakken, en daarbij behorende materialen. Hiervoor is de subsidie van de overheid niet toereikend, vandaar dat wij u om een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Deze bijdrage is vrijwillig en mag nooit een beletsel vormen om uw kind op onze school te plaatsen.

Wat gebeurt er met de ouderbijdrage?

Met dit geld worden belangrijke dingen in de school mogelijk gemaakt. Een beperkt deel wordt besteed aan personeelskosten (max. 30%), waarvoor geen overheidssubsidie tegenover staat, bijvoorbeeld de euritmielessen en de begeleiding daarvan. Een wezenlijk aspect van het Vrijeschoolonderwijs zijn de jaarfeesten. Voor het organiseren daarvan komen door de ouderbijdrage extra middelen ter beschikking. Daarnaast worden hiermee educatieve activiteiten als museumbezoek, en excursies bekostigd. De inrichting van de kleuterklassen met mooi meubilair en speelgoed vraagt om extra middelen. Dat geldt ook voor de aanschaf van leermiddelen zoals periodeschriften, materiaal voor kunstzinnig onderwijs en muziekinstrumenten. Kortom, deze bijdragen maken het Vrijeschoolonderwijs voor uw kind(eren) mogelijk.

Betaling ouderbijdrage

Alle scholen van de Stichting Vrijescholen Ithaka maken gebruik van een digitaal systeem (WIS collect) om het betalen en innen van de vrijwillige ouderbijdrage te vergemakkelijken. U krijgt vanuit WIS-collect een mail waarmee u kunt inloggen op uw persoonlijke gedeelte in WIS-collect. Het is mogelijk om de ouderbijdrage ineens te betalen dan wel in termijnen. U kunt kiezen voor een automatische incasso, een betaling met Ideal of de bijdrage zelf overmaken.

Richtlijnen voor het vaststellen van de vrijwillige ouderbijdrage

Het basisbedrag bedraagt per kalenderjaar een bedrag van € 360,- per kind. Uw bijdrage is hoe dan ook belangrijk, ook als uw financiële draagkracht niet toereikend is. Betaalt u dan wat u zelf kunt verantwoorden. Heel hartelijk dank vast voor uw bijdrage!

Voor alle duidelijkheid

De school vraagt aan u een ouderbijdrage. Met de bijdrage organiseren wij extra activiteiten en specifiek vrijeschool gerelateerde onderwijszaken, zoals bijvoorbeeld de natuurlijke materialen die we gebruiken en de biologische voeding. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het onderwijs in Nederland is immers gratis. We benadrukken de vrijwilligheid, omdat alle kinderen recht hebben op het onderwijs dat zij nodig hebben, ongeacht de financiële middelen van hun ouders. Onze leerlingen zullen nooit worden uitgesloten van de extra's die wij met de ouderbijdrage kunnen realiseren. Uiteraard is een hogere bijdrage, als u die makkelijk kunt missen, ook van harte welkom. Wij zullen die zeker goed besteden aan mooie activiteiten voor de kinderen en ons hierover in ons jaarverslag verantwoorden. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Daarom nodigen wij ouders uit bij ontevredenheid eerst de betreffende persoon aan te spreken om tot een vergelijk te kunnen komen. Wanneer u er samen niet uitkomt, kunnen ouders zich richten tot de schoolleiding.

Op de Waterlandschool is de ib-er schoolcontactpersoon. Zij is degene die u kunt aanspreken als u onverhoopt toch een klacht heeft. Zij zal u adviseren over welke stappen u verder kunt zetten. Zij is bereikbaar via ib@waterlandschool.nl Daarnaast hebben wij ook een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon, mevrouw Ellen Labree (GGD), te bereiken via telefoonnummer: 088 – 0100555.

Als u er met de schoolleiding niet uitkomt, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur van de school, Stichting Vrijescholen Ithaka, aan de voorzitter, mevrouw (Marin) van Wijnen. Voor afspraken maakt u het best gebruik van bestuur@vsithaka.nl

Als laatste middel kunt u een onafhankelijk onderzoek aanvragen bij de landelijke klachtencommissie. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

De volledige klachtenregeling is te vinden op onze website: www.waterlandschool.nl, onder 'organisatie'- 'klachtenregeling'.

Praktische zaken A t/m Z

Aanmelden van leerlingen

Op de Waterlandschool zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun achtergrond. Wel geldt een aantal criteria voor plaatsing die direct verband houden met ons zgn. ondersteuningsprofiel (zie bijlage): binnen bepaalde kaders zijn wij toegerust om kinderen optimaal in hun ontwikkeling te kunnen stimuleren, maar daar zitten ook grenzen aan. De vrijeschool kent andere uitgangspunten voor inhoud, vorm en werkwijze. Elke vorm van onderwijs dient passend onderwijs te bieden om het kind met succes te kunnen laten leren. Lukt dat niet binnen het ondersteuningsprofiel, dan wordt er binnen het zgn. Samenwerkingsverband naar een adequate vorm van onderwijs gezocht. Het is dus een (hardnekkig gebleken) misverstand om te denken, dat kinderen die elders niet goed functioneren in de klas, beter op hun plek zijn in het vrijeschoolonderwijs. Om die reden wordt er zorgvuldig onderzoek gedaan naar zij-instromers om te kunnen bepalen om de vrijeschool kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind. Uw kind wordt dus niet zondermeer bij ons ingeschreven. Voor een omschrijving van de criteria voor aanmelding zie hieronder de paragraaf 'aannamebeleid, criteria voor plaatsing'.

Vanwege de sterke toename van leerlingen, kan er sprake zijn van een wachtlijst voor een bepaalde klas. Voor meer informatie over eventuele wachtlijsten, kunt u contact opnemen met de administratie (administratie@waterlandschool.nl).

Informatieochtenden

Ouders die zich willen oriënteren op onze school, kunnen gebruik maken van de inloopochtenden. Hier kunt u sfeer proeven, een kijkje in de klassen nemen en krijgt u meer informatie over het onderwijs bij ons op school. Een overzicht van de informatieochtenden vindt u op onze website. U kunt dan met ons bespreken, of uw kind hier op school op zijn plek zit. Dit heeft onze voorkeur. Maakt u hiervan geen gebruik, dan is er het zgn. interesseformulier, dat u aantreft op onze website. Belt u anders even met Karen Meijer, managementassistent. Dat biedt dan de opmaat om met elkaar in gesprek te gaan om te komen tot een plaatsingsbesluit. Afhankelijk daarvan krijgt u dan het inschrijfformulier.

U kunt uw interesse zo vroeg kenbaar maken als u wenst, wij noteren dat ook, maar de feitelijke inschrijving van uw kind kan wettelijke pas vanaf drie jaar. Enkele weken voor de derde verjaardag nodigen we u uit voor de definitieve inschrijving. Zodra uw kind bij ons staat ingeschreven betrekken we u zoveel mogelijk bij de school, bijv. door het toezenden van nieuwsbrieven, u uit te nodigen voor oudercolleges, e.d.

N.B. De datum van aanmelding is leidend in de verdere toelatingsprocedure*.

Voorrangsregels voor plaatsing van een kind

Als er sprake is van meer belangstelling ((voor)aanmeldingen) dan we plaatsen hebben, gelden er enkele voorrangsregels:

- Er zijn al broertjes en/of zusjes op school ingeschreven;
- Kinderen die aantoonbaar voorschool hebben genoten in een voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal of kinderdagverblijf) op antroposofische leest geschoeid;
- Als het gaat om een verhuizing en uw kind heeft daarvoor al op een vrijeschool gezeten.

Zit uw kind op een andere basisschool en toont u interesse (liefst door even langs te komen of te bellen) dan wegen de volgende regels mee:

1. Er dient plaats te zijn in de betreffende klas;
2. Dezelfde voorrangsregels zijn van kracht;
3. Wij toetsen de mogelijkheid tot plaatsing aan de hand van onze criteria voor plaatsing (zie hieronder 'Aanname beleid, criteria voor plaatsing').
4. Kinderen die willen instromen in de klassen 1 tot en met 6, doorlopen altijd de aanmeldingsprocedure voor kinderen van een andere basisschool. Daarna nemen wij een besluit tot al dan niet plaatsing.

Uw kind wordt bijna vier jaar

Ongeveer twee maanden voordat uw kind vier wordt, nodigt de kleuterjuf de ouders uit voor een gesprek waarin nader kennis wordt gemaakt.

Aanname beleid, criteria voor plaatsing.

De Waterlandschool wil graag vrijeschoolonderwijs bieden aan kinderen waarvan ouders voor deze vorm van onderwijs hebben gekozen. Ons onderwijs wordt afgestemd op datgene waarvan wij menen dat goed is voor de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt in heterogene groepen. Daarbinnen kijken we wat iedere individuele leerling nodig heeft en we stemmen het onderwijs af op wat haalbaar is voor de leerling. De school heeft hierin ook haar beperkingen. Er zijn nu eenmaal grenzen aan wat er mogelijk is bij de zorg en het tegemoetkomen aan de onderwijsbehoefte van alle leerlingen tezamen in een klas.

Wij hanteren hierbij de volgende grenzen:

1. *Uw kind dient 'poep- en plas'- zindelijk te zijn!*
2. Kinderen vormen met elkaar een leergemeenschap. Van cruciaal belang is het dat kinderen met elkaar kunnen samenwerken – bijv. door middel van coöperatieve werkvormen – en kunnen communiceren, dit alles onder leiding van de onderwijzers. Daarom wordt altijd gekeken wat de aanmelding voor effect heeft op de groepsdynamiek, die niet zodanig verstoord kan worden dat interactie niet goed mogelijk is. Het individuele belang wordt dus altijd gewogen tegen het belang van de groep of de school als het grotere geheel.
3. Een zodanig ernstige verstoring van rust en veiligheid – met onvoldoende perspectief op aanvaardbaar taakgericht gedrag – dat het leerproces voor de betreffende leerling en/of de andere leerlingen wordt belemmerd.
4. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
5. Gebrek aan opnamecapaciteit. Wij plaatsen tot 30 leerlingen in een enkele klas en tot 28 in een combinatieklas.
6. Een plaatsing van een leerling met een ondersteuningsvraag in het primair onderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind schaden. Wij kunnen een beperkt aantal zorgleerlingen per klas adequaat begeleiden, mits passend binnen ons ondersteuningsprofiel.
7. Er wordt gewerkt met graanproducten in de klassen en we eten met elkaar in de klas, waardoor dit geen steriele ruimte is.
8. De leerkracht heeft niet als taak medisch te handelen.
9. Het gebouw leent zich in onvoldoende mate voor rolstoelgebruik.

Wanneer er in een klas al veel leerlingen zijn die extra zorg en/of aandacht nodig hebben en het plaatsen van een extra leerling (al dan niet met een zorgvraag) vanuit die optiek niet verantwoord is, kan de directeur in overleg met de klassenleerkracht en interne begeleider besluiten niet tot plaatsing over te gaan. De school maakt gebruik van de ondersteuningsmogelijkheden van het Samenwerkingsverband Waterland primair onderwijs. www.swvwaterland.nl.

Aanname beleid, leerlingen van een andere basisschool

Ouders die hun kind voor onze school willen aanmelden worden door de directeur uitgenodigd voor een aannamegesprek. In dit gesprek komen de volgende punten aan bod: de reden van aanmelding, de ontwikkeling en schoolresultaten van het kind, de achtergronden van ons onderwijs en een aantal praktische zaken als schooltijden en de vrijwillige ouderbijdrage. In geval van een zgn. zijinstroom wordt altijd informatie bij de huidige school ingewonnen door de intern begeleider. Wanneer hieruit geen bijzonderheden naar voren komen over de onderwijsbehoefte van uw zoon of dochter, wordt een aantal proefdagen afgesproken (2 tot 5). Dit betekent niet dat de leerling geplaatst kan worden op school. De proefdagen maken onderdeel uit van het aannamebesluit. Een plaatsingsbesluit wordt altijd schriftelijk bevestigd en ondertekend door ouders en de directeur van onze school.

Continurooster

Omdat onze school een continurooster heeft, blijven de leerlingen tijdens de middagpauze op school. De klassenleerkracht eet met de kinderen in de klas. Tijdens het buitenspelen houden de klassenleerkrachten en/of directie, ib-er of onderwijsassistent(en) toezicht.

Voor- en naschoolse opvang

In een lokaal op school verzorgt Sportify Kids de voor- en naschoolse opvang van kinderen. Meer informatie vindt u op de website: www.sportifykids.nl.

Ook maken kinderen van onze school gebruik van de opvangmogelijkheid van Kindcentrum Nu in de Middenbeemster. Dit is een kleinschalige opvang in een boerderij met een natuurtuin. Kinderen worden bij ons op school opgehaald en er is een optie om een taxirit terug naar de Waterlandschool om 17:30 uur af te nemen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen via het mobiele nummer 06-18238194 of via de website: https://kindercentrumnu.nl

Foto's en beeldmateriaal

Op onze school laten wij u met foto's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Zo plaatsen we er geen namen van leerlingen bij. In het kader van de privacy-wetgeving vragen we u expliciet, en zwart op wit, om uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/ dochter. Alle ouders ontvangen van ons een schrijven met het verzoek uw privacy voorkeuren hierover door te geven.

Toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming en kunt dit ook tussentijds wijzigen via onze administratie of rechtstreeks in ons ouderportaal 'Parro'. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Huiswerk

Om het leerproces en een zelfstandige werkhouding van leerlingen te ondersteunen kunnen ouders/thuis en school elkaar versterken. Hierbij onderscheiden wij de volgende mogelijkheden; thuis begeleiden, oefenwerk en huiswerk.

Thuis begeleiden kinderen

Uw kind krijgt in klas 1 t/m 3 nog geen structureel huiswerk. Toch kunt u thuis uw zoon of dochter begeleiden met het schoolwerk. Zoals het dagelijks voorlezen van uw kind gedurende minimaal 15 minuten. Of het memoriseren van rekenvaardigheden. Uw leerkracht informeert u over de specifieke aandachtspunten van het leerjaar van uw kind.

Oefenwerk

In sommige gevallen is het wenselijk extra oefenstof (van behandelde stof op school) mee naar huis te geven ter ondersteuning van het leerproces op school. Oefenwerk dat thuis gemaakt wordt, is werk waarbij de leerling geen instructie nodig heeft en dat de leerling zelfstandig kan verwerken.

Huiswerk

In klas 1 t/m 3 krijgen kinderen bij ons op school geen structureel huiswerk. Wel krijgen zij met regelmaat kleine opdrachten/verzoeken om toe te werken naar een taakgerichte houding. Hierbij valt te denken aan zoekopdrachten zoals woorden zoeken met een bepaalde letter of cijfer in klas 1.

Vanaf klas 4 t/m klas 6 krijgen kinderen in toenemende mate huiswerk mee naar huis om het leerproces te ondersteunen en belangrijke studievaardigheden te ontwikkelen voor het Voortgezet Onderwijs.

Kamp en kampgelden

In klas 6 gaan de kinderen 4 à 5 dagen op schoolkamp onder begeleiding van de klassenleerkracht(en) en een aantal vrijwillige ouders van leerlingen uit die klas. Naast het geld dat de kinderen zelf bij elkaar verdienen door verschillende activiteiten, geldt hiervoor een eigen bijdrage voor ouders. Prijsindicatie klas 6 is € 100,00 tot € 150,00 per leerling.

Kampgelden dienen uiterlijk 6 weken vóór vertrek betaald te zijn door ouders. Ouders die vanwege financiële omstandigheden niet kunnen betalen kunnen zich richten tot de directie.

Lesverzuim, kortdurend

Lesverzuim, bijvoorbeeld in verband met een arts- of tandartsbezoek, dient minimaal één dag van te voren bij de klassenleerkracht gemeld te worden. Bij voorkeur dienen deze bezoeken buiten de schooltijden te gebeuren.

Lesverzuim, ongeoorloofd
Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding en/of leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces verbaal kan opmaken. Dit kan leiden tot een boete.

Luizenbeleid
Vrijwel ieder kind (en ouder) krijgt in zijn of haar schoolcarrière wel een keer te maken met hoofdluis. Met een klas en school vol kinderen kunnen luizen zich snel verspreiden en een hardnekkig probleem vormen. Om verspreiding zoveel als mogelijk te voorkomen hanteren wij op school een luizenprotocol. Deze staat vermeld op de website.

Privacy (Algemene Verordening Gegevensbescherming)
Met ingang van 25 mei 2018 is ook onze school gebonden aan de nieuwe regelgeving omtrent Privacy, zoals is vastgelegd in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
Voor alle scholen die bij Stichting Vrijescholen Ithaka zijn aangesloten wordt dan ook een privacy beleid opgesteld. Daarbij is het privacybeleid rond het gebruik en beheer van leerling-gegevens een belangrijk deel:

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leer- en toetsmateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Privacy en correspondentie via E-mail
- ✓ In het kader van onze verantwoordelijkheid voor de beschermen van ieders privacy verzoeken we u om gebruik te maken van de appdienst Parro (dus niet WhatsApp).
- ✓ Dit heeft als extra voordeel dat privé en werk beter gescheiden kunnen worden.
- ✓ Voorts verzoeken wij u om via E-mail e.d. **niet inhoudelijk** op zaken in te willen gaan maar altijd een afspraak te maken met de persoon die u wenst te spreken. Zo kan voorkomen worden dat privacygevoelige informatie kan uitlekken.

Schoolbenodigdheden
We willen graag de kinderen leren zorgvuldig met materialen om te gaan. Gedurende hun hele schoolloopbaan verstrekt school diverse materialen aan de kinderen.

Mocht door onzorgvuldig gebruik iets vervangen moeten worden, dan zijn de kosten hiervan voor de ouders. Het is aan de leerkracht om te beoordelen of dit nodig is.

Voor alle kinderen
- Passende euritmieschoenen of antislipsokken.
- Alle kinderen maken gebruik van een luizenzak. Deze is eenmalig gratis en gaat t/m klas 6 mee met de kinderen. Indien deze vervangen moet worden bedragen de kosten € 5,00 per luizenzak.
- Alle kinderen op school maken gebruik van een door school verstrekte bidon. Wanneer uw kind zijn/haar bidon kwijt raakt, of de fles onherstelbaar beschadigd raakt door verwijtbaar gedrag, dient deze op kosten van ouders vervangen te worden, richtprijs hiervoor is € 15,00.
- De kinderen van klas 1 tot 6 schrijven met potloden die door school aangeschaft worden. Deze potloden zijn onderdeel van de methode om kinderen netjes te leren schrijven.
  Als een potlood vervangen moet worden na onzorgvuldig gebruik, dan kost dit potlood € 1,--.

Kleuters
Voor de kleuters is het handig om laarzen en eventueel ook een regenbroek op school te hebben. Graag een rugzak of een schoudertas die de kinderen kunnen dragen met hun handen vrij.

Klas 1

- Gymspullen, bestaande uit gymtas met naam en lus, gymschoenen met lichte zool, gymbroek en T-shirt. Voor klas 1 en 2 zijn regenlaarzen niet verplicht, maar wel handig!
- In klas 1 leren de kinderen fluiten met pentatonische fluit die door school ter beschikking wordt gesteld. De fluiten worden jaarlijks gereinigd voor hergebruik. Ouders die dit wensen mogen om hygiëne redenen een eigen pentatonische fluit aanschaffen (circa € 50,-).
- De kinderen krijgen van school een set "krijtjes" en "blokjes". Dit zijn bijenwaskrijtjes die gebruikt worden tot klas 6.
- Voor het nat-in-nat schilderen krijgen de kinderen een varkensharen kwast. Deze gaat ook mee tot klas 6.
- De kinderen krijgen in de eerste klas een set dikke kleurpotloden.

Klas 2

Vanaf klas 2 is een diatonische blokfluit (€ 70,-) nodig. Deze fluit wordt in verband met de kosten en de verkrijgbaarheid gezamenlijk door de ouders via school aangeschaft. De leerkracht informeert de ouders hierover.

Klas 3

De school verstrekt in de 3e klas aan iedere leerling een vulpen. Bij verlies of defect wordt een volgende vulpen door de school in rekening gebracht bij de ouders (circa € 3,50).

Klas 4

In klas 4 krjigen de kinderen van school een set dunne kleurpotloden. Deze gaan mee tot de 6e klas.

Klas 5

De kinderen van klas 5 krijgen van school een lineaal.

Klas 6

In klas 6 moeten de leerlingen na overleg met de leerkracht een agenda aanschaffen.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf voor het maken van een foto van het kind en de klas. Via de nieuwsbrief wordt de datum bekendgemaakt.

Schoolreisjes

Vanaf de eerste klas zijn er jaarlijks schoolreisjes. Voor de lagere klassen zijn dit dagtochtjes, De hogere klassen, met name klas 4, 5 en 6, kunnen meerdere dagen op reis gaan. Eén en ander wordt op de klassenouderavonden besproken.

Schooltijden en aanwezigheid ouders op schoolplein

De kinderen gaan alle dagen naar school van 08:30 – 14:00 uur.

- De school begint om 8.30 uur. Om 8.20 uur gaat de schoolbel. De kleuters kunnen tussen 8.20 en 8.25 uur in de klas worden gebracht.
- De leerkrachten van klas 1 t/m 6 halen de kinderen op het schoolplein op en begeleiden hen naar de klas. Ouders gaan in principe niet mee naar binnen in de school.
- De leerkrachten brengen de kinderen aan het einde van de lesdag naar buiten en zien erop toe dat zij worden opgehaald. Voor kinderen van wie bekend is dat zij zelfstandig naar huis mogen, is dit uiteraard niet van toepassing. Ook hier geldt dat de ouders niet in de school komt om hun kind op te halen.

Aanwezigheid ouders op het schoolplein

- Deuren open 8.20 uur. Aanvang lesdag 8.30 uur: ouders aanwezig op schoolplein tot 8.45 uur.
- Einde lesdag 14.00 uur: ouders aanwezig op het schoolplein tussen 13.45 uur en 14.15 uur

*Na schooltijd is het voorste gedeelte van het schoolplein, bij het basketbalplein en klimtoestel, openbaar speelterrein.

Schooltuinen

Vanaf Pasen t/m de herfstvakantie gaat klas 5 eens per week naar de schooltuinen. Er wordt gewerkt onder leiding van een tuinman/vrouw van de afdeling Groenvoorziening van de gemeente Purmerend.

Schorsing en verwijdering

Als een leerling gedrag vertoont dat onacceptabel is en de (basis)veiligheid en/of het lesproces in de klas en/of op school ernstig verstoort, volgen maatregelen. De basisveiligheid is in het geding bij fysiek geweld tussen leerlingen onderling. Er is **niets** dat slaan, schoppen, of wat dies meer zij rechtvaardigt, evenmin terugslaan e.d. Bij conflicten wenden kinderen zich te allen tijde tot de leerkracht. Uiteraard treedt de school altijd in contact met de ouders van kinderen die betrokken zijn bij een conflictsituatie. De school hanteert een protocol schorsing en verwijdering. Op onze website treft u deze aan.

Een waarschuwing

Fysiek geweld wordt niet getolereerd. Wanneer bij een conflictsituatie sprake is van fysiek geweld, krijgt de leerling een brief mee die thuis door (een van) de ouders ondertekend wordt, daarna de volgende dag ingeleverd bij de leerkracht.

Wanneer zich verstorend en/of onveilig gedrag voordoet worden met de leerling en de ouders overlegd om afspraken te maken om herhaling van het gedrag en daarmee vervolg stappen te voorkomen.

Time-out

De leerling wordt voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Ouders/verzorgers worden verzocht de leerling op te halen. De time-out kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. De leerling krijgt gedurende deze tijd schoolwerk mee.

Een schorsing

Bij herhaaldelijke noodzaak tot een time-out of bij een dermate ernstig incident dat hier aanleiding toe is, kan tot formele schorsing worden overgegaan.

Verwijdering van school

Mochten alle genoemde maatregelen geen verbetering in het gedrag laten zien of zich een acuut ernstige situatie voordoen, dan kan een proces van verwijdering van school in gang gezet worden, conform de regelgeving van de overheid. In dat geval heeft de school de plicht om in samenwerking met de ouders actief te zoeken naar een andere school. In alle bovengenoemde situaties zullen de verschillende bevindingen en stappen schriftelijk worden vastgelegd. De ouders, het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs zijn in het proces steeds betrokken.

Traktaties

Wij willen onze leerlingen op hun verjaardag met gezonde, biologisch verantwoorde traktaties verwelkomen. Dit betekent dat alle traktaties zoveel mogelijk suikervrij zijn of alternatief gezoet met bijvoorbeeld oerzoet, honing of tarwesiroop. Traktaties mogen geen kunstmatige kleur-, geur-, smaakstoffen bevatten. Chocolade is niet toegestaan. Ook zijn er leerlingen met een dieet. Wij adviseren ouders van kinderen met een dieet voor een alternatieve traktatie te zorgen die juf in de klas kan bewaren, wanneer een traktatie niet binnen het dieet van uw kind past, is er toch iets lekkers voor handen. Het is aan te bevelen tevoren met de klassenouders of de klassenleerkracht te overleggen over de traktatie en eventuele kinderen met een allergie. Zelfgemaakte traktaties stellen wij extra op prijs vanwege de toewijding en de eerbied waarmee zij gemaakt zijn.

Tussentijdse schoolverlaters

Wanneer een leerling op een ander tijdstip dan aan het eind van de zesde klas (groep 8) de school verlaat wordt door de leerkracht met zo nodig hulp van de intern begeleider een Onderwijskundig Rapport opgemaakt en aan de nieuwe school ter beschikking gesteld.

Urenverantwoording verplichte lesuren schooljaar 2025-2026

De school dient zicht te houden aan het wettelijk aantal voorgeschreven lesuren. In totaal dienen de leerlingen over 8 jaar basisonderwijs minimaal 7520 uren les te krijgen. Daarnaast dient er een marge te worden opgenomen voor onvoorziene omstandigheden zoals nog niet geplande studiedagen, lesuitval, calamiteiten, etc.

Urenverantwoording			
	kleuterbouw	onderbouw	totaal 8 jaar
klokuren per week	25	25	
weken	52	52	
subtotaal uren	1300	1300	
bijtelling 1 okt.	5	5	
totaal uren	1305	1305	
vakanties, studiedagen, e.d.	354	354	
klokuren les per jaar	951	951	
totaal aantal lesuren	2853	5706	**7608**
verplicht aantal uren	3760	3760	**7520**

Vakanties, vrije dagen en jaarfeesten schooljaar 2025 - 2026

Schoolvakanties 2025-2026

Herfstvakantie:	18-10-2025 tot 26-10-2025
Kerstvakantie:	20-12-2025 tot 04-01-2026
Voorjaarsvakantie:	21-02-2026 tot 01-03-2026
Goede Vrijdag, Pasen, meivakantie:	03-04-2026 tot 06-04-2026
Meivakantie:	18-04-2026 tot 03-05-2026
Aansluitend op meivakantie:	04-05-2026 (studiedag)
Bevrijdingsdag 5 mei	05-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026 en 15-05-2026
Pinksterweekend:	25-05-2025
Zomervakantie:	04-07-2026 tot 16-08-2026

Studiedagen 2025 – 2026

1. 27 oktober 2025 Ithaka studiedag (Michaëlconferentie)
2. 30-01-2026 studiedag
3. 04-05-2026
4. 22-06-2026

Op deze dagen zijn alle leerlingen vrij van school

12.00 uur uit

19-12-2025
03-07-2026

Jaarfeesten

Michaël/oogstfeest	maandag 29 september 2025
Sint Maarten	dinsdag 11 november 2025
1e advent	Maandag 1 december 2025
Sinterklaas	vrijdag 5 december 2025
Kerstspel	Donderdag 18 december 2025

Winterfeest	Vrijdag 20 februari 2026
Palmpasen	Vrijdag 27 maart 2026
Koningsspelen	vrijdag 17 april 2026
Pinksteren	Vrijdag 22 mei 2026
Sint Jan	Vrijdag 26 juni 2026
Keti Koti	Dinsdag 1 juli 2026

Verlof aanvragen

Leerlingen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Daarom kunnen de leerlingen niet zonder toestemming van de school thuis blijven of de lessen verzuimen. De enige reden om buiten de schoolvakanties buitengewoon verlof voor uw kind te krijgen is als één van de ouders in verband met zijn/haar werk, niet in de schoolvakanties verlof kan opnemen. U dient daartoe een verklaring van de werkgever te overleggen.

Mocht u een aanvraag voor buitengewoon verlof willen doen, dan kunt u bij de administratie een formulier krijgen. De aanvraag moet minimaal vier weken voor de verlofperiode worden gedaan. Overigens is de school verplicht ongeoorloofd verzuim aan de leerplicht ambtenaar te melden.

Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht zal in eerste instantie naar vervanging worden gezocht. Als er geen leerkrachten beschikbaar zijn, dan worden de kinderen over de andere klassen verdeeld. In een uiterst geval kan er vrij worden gegeven. De ouders worden hiervan via de e-mail op de hoogte gesteld.

Verzekering

De school is verzekerd voor Wettelijke Aansprakelijkheid gedurende schooltijden, schoolreizen en uitstapjes. Eventueel kan voor schoolreizen en uitstapjes een ongevallenverzekering door de school worden afgesloten.

Waterbeleid

Op onze school hanteren wij een alleen waterbeleid voor leerlingen. Dit betekent dat het meenemen van drinken van huis niet is toegestaan. De school verschaft gifstofvrije en duurzame RVS bidons. Ter afwisseling krijgen kinderen door school bij gelegenheid ongezoete kruidenthee of fruit- en/of kruidenwater aangeboden.

Ziekmeldingen

Ziekmeldingen kunt u doorgeven via de Parro-app. Bij voorkeur voor aanvang van de school, opdat wij weten dat uw kind veilig thuis is. Eventueel belt u tot uiterlijk 8.45 uur met de school en/of spreekt u in op het antwoordapparaat. Als uw kind zich onder schooltijd te ziek voelt om bij de les te blijven, wordt u gebeld en gevraagd uw kind op te halen.

Team Waterlandschool schooljaar 2025 – 2026

In de tabellen hieronder geven we de formatie schematisch weer.

klassenverdeling '24 - '25						
groep	klas	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1	KB1	Mirella	Mirella	Mirella	Maartje	Maartje
2	KB2	Monique	Monique	Nicolet	Nicolet	Nicolet
3	KB3	Astrid	Meagen	Meagen	Meagen	Meagen
	klas 1	Kirsten	Anne	Anne	Anne	Anne
	klas 2	Claudia	Claudia	Tiele	Tiele	Tiele
	klas 3	Ramona	Ramona	Ramona	Nienke	Ramona
	klas 4	Linda	Linda	Kirsten	Kirsten	Kirsten
	klas 5	Annemarije	Annemarije	Annemarije	Annemarije	Marieken
	klas 6	Rick	Rick	Rick	Marieken	Rick
	Gym	Rick (klas 6)				

Leerkrachten

- Mirella Driesenaar
- Maartje de Bruin
- Monique van Zurk
- Nicolet Bot
- Meagen Schreuder
- Astrid de Goede
- Tiele van Diepen
- Claudia Veenstra
- Anne Calissendorff
- Kirsten Hermans
- Linda Vlasveld
- Ramona van Hese
- Marieken Hali
- Rick Jansen
- Annemarije van Putten

Specialistenteam

Saranne Rienstra	Intern begeleider (interim)
Claudia Veenstra	Coördinator meer- en hoogbegaafdheid
Vacant	Coördinator Burgerschap
Gymleerkracht	Rick Jansen
Muziekleerkracht	Claudia Veenstra
Rekencoördinator	Wendy Feenstra
Taalcoördinator	Tiele van Diepen

Contactpersonen (sociale en/of psychische) veiligheid

Ib-er	anti-pestcoördinator
Ib-er	aandachtfunctionaris (Kindermishandeling/huiselijk geweld)
Monique van Zurk	schoolcontactpersoon (bij klachten, zie pag. 26.)
Karen Meijer	Veiligheidscoördinator (o.a. hoofd BHV)

Ondersteuning

Wendy Feenstra	Onderwijsondersteuner
Karen Meijer	Managementassistent, financiële- en leerling administratie
Miranda Post	Conciërge, tevens administratief medewerker

Directie

Albert Koele	Directeur

Belangrijke (e-mail-) adressen en telefoonnummers

Stichting Vrijescholen Ithaka

Bezoekadres	Postadres
Wouwermanstraat 49a 2023 XD Haarlem T 023-5272550 E communicatie@vsithaka.nl	Postbus 92 2050 AB Overveen

Klachtenadres

Landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Bezoekadres	Postadres
Gebouw Tauro Koninginnegracht 19 2514 AB Den Haag T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) E info@gcbo.nl	Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Onderwijsinspectie

IvO	Klachtmeldingen geweld
W www.onderwijsinspectie.nl E info@owinsp.nl T 0800-8051 (gratis)	

Landelijk meldpunt Vertrouwensinspecteurs (i.v.m. seksuele intimidatie en geweld)

0900 - 111 3111	Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Schoolcontactpersoon(intern) in verband met klachten

Monique van Zurk	
E mvzurk@waterlandschool.nl	

Aandachtsfunctionaris en anti-pestcoördinator (intern)

Ib-er	
E ib@waterlandschool.nl	

Vertrouwenspersoon (extern)

Ellen Labree (GGD)	
T 088-0100555	

Vereniging van Vrijescholen

Bezoekadres	Postadres
Diederichslaan 25 3971 PA Driebergen W www.vrijescholen.nl E vereniging@vrijescholen.nl T 0343-536060	

Begeleidingsdienst voor Vrijescholen

Bezoekadres	Postadres
Vondellaan 50 3521 GH Utrecht W www.bvs-schooladvies.nl T 030 – 33 15 252	

Stichting Internationaal Hulpfonds, voor steun aan Vrijeschoolpedagogie in het buitenland

Bezoekadres	Postadres
Hoofdstraat 8 3972 LA Driebergen W www.internationaalhulpfonds.nl E info@internationaalhulpfonds.nl T 0343-514392	

Peuterspeelzaal De Waterlelie (Stichting Kinderopvang Purmerend 'SKOP')

Bezoekadres	Postadres
Reigersbek 2 1441 SZ Purmerend T 0299 421011	

Buitenschoolse Opvang Sportify Kids

Bezoekadres	Postadres
Reigersbek 2 1441 SZ Purmerend W www.sportifykids.nl	

Buitenschoolse Opvang Kindcentrum Nu

Bezoekadres	Postadres
M 06-18238194 of zie de website https://kinder-centrumnu.nl	

Vrije basisscholen in de regio (zie ook website vsithaka.nl)

NAW	NAW
Vrijeschool "Zaanstreek" Galjoenstraat 111 B 1503 AR Zaandam T 075-6174047	De Sterrenzangers Oudorp Mercuriusstraat 13 1829 BT Oudorp T 072-5158418
Westfriese Vrijeschool "Parcival" Nachtegaal 149 1620 GA Hoorn T 0229-231011	Adriaan Roland Holstschool voor basisonderwijs Prins Hendriklaan 58, 1862 EL Bergen T 072-5813613
Rudolf Steinerschool Alkmaar Sperwerstraat 1 1826 KL Alkmaar T 072-5618602	Vrijeschool Castricum Dokter van Nieveltweg 20 1901 GD Castricum

Voortgezet Onderwijs

NAW	NAW
Adriaan Roland Holstschool voor VO Loudelsweg 38 1861 TG Bergen	Geert Groote College Fred Roeskestraat 84 1076 ED Amsterdam
Rudolf Steinerschool Haarlem Engelandlaan 2 2034 NA Haarlem	Kairoscollege in Amsterdam Noord info@kairoscollege.nl

Bijlage: Ondersteuningsmogelijkheden van School

Onderwijsconcept

Wereldgericht vrijeschoolonderwijs

Onze visie op passend onderwijs

Nadat we de onderwijsbehoefte van uw kind goed in beeld hebben, kan mogelijk duidelijk worden dat het antwoord op sommige ondersteuningsvragen buiten het bereik van de school ligt. Deze grens in ondersteuning is niet altijd even scherp; het is maatwerk. Een goede analyse, eerlijkheid en helderheid zijn hierbij belangrijk.
Komt de grens van aanvullende ondersteuning voor onze school in zicht dan gaan wij altijd in gesprek. Hierbij betrekken wij onderstaande aspecten: vormings- en leerstofaanbod; ontwikkeling; relaties & interacties; welbevinden & zelfbeeld; participatie; tijd- & aandachtverdeling; samenwerking & vertrouwen; veiligheid; medisch protocol; gebouw & technische aanpassingen.

1. Vormings- en leerstofaanbod: is de school in staat het onderwijs te verzorgen dat passend is bij de onderwijsbehoefte van de leerling? Zijn curriculumaanpassingen voor de leerling te realiseren? Nogmaals: curriculum is voor ons níet alleen de leerstof die in de hoofden moet maar in de kern de vormen die we bedenken om de wereld te kunnen ontmoeten.
2. Ontwikkeling: is er nog sprake van ontwikkeling bij de leerling, in de brede zin des woords? Dus breed opgevat als 'de omslag van het 'dikke ik' naar een 'ik-in-de-ontmoeting-met-de-wereld' en begrijpen dat de wereld niet een winkel is waarin je kunt graaien wat je wilt maar dat die wereld grenzen aan ons oplegt'. (Zie onze missie en visie.) Maar ook breed in de betekenis van niet alleen intellectuele vaardigheden maar ook onze wensen en verlangens, je interesse en waar je van houdt. ('hart, hand en hoofd') Kan de school hier nog in voldoende mate toe bijdragen?
3. Relaties & interacties: is er nog sprake van positieve relaties en interacties tussen de leerling en klasgenoten en tussen de leerling en de leerkracht en/of andere professionals binnen de school? Interactie betekent samenwerken en communiceren, altijd binnen concrete activiteiten of praktijken, gebaseerd op persoonlijke - emotioneel gegronde - betrokkenheid of inhoudelijke interesse.
4. Welbevinden & zelfbeeld: is de leerling nog gelukkig binnen de school en draagt de schoolomgeving nog bij aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld?
5. Participatie: kan de leerling, eventueel met redelijke aanpassingen, volwaardig deelnemen aan allerlei activiteiten, zowel binnen als buiten de klas of school?
6. Tijd- & aandachtverdeling: is de tijd die de leerkracht aan de leerling moet besteden nog in balans met de tijd en aandacht die de andere leerlingen in de klas vragen?
7. Samenwerking & vertrouwen: is er nog voldoende vertrouwensbasis om met elkaar samen te werken in het belang van de leerling? (professionals binnen de school, ouders, leerling zelf, professionals van buiten de school).
8. Veiligheid: biedt de school nog voldoende veiligheidsgaranties voor zowel de medeleerlingen, de professionals die werkzaam zijn binnen de school als voor de leerling zelf? (fysieke & psychische veiligheid).
9. Medisch protocol: is de school in staat de medische zorg te bieden of te faciliteren binnen het medisch protocol van de school? (toedienen medicatie, injecteren, uitvoeren medische of verzorgende handelingen, verzorgingsruimtes etc.

10. Gebouw & technische aanpassingen: is het gebouw geschikt de leerling toegang te verlenen tot alle benodigde ruimtes en zijn de eventueel noodzakelijke technische aanpassingen redelijkerwijze te realiseren binnen de reguliere school?

Sterke punten in onze ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is (zorgniveau 1 en 2), kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
Op schoolniveau bieden we extra ondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen in de vorm van een plusklasje (een dag in de week).
Aan de hand van een kwaliteits- en toetskalender vinden groeps- en leerlingbesprekingen plaats. Een aantal keer per schooljaar voorts plannen we een OT (het Ondersteuningsteam, daarin een adviseur passend onderwijs, en/of de schoolmaatschappelijk werker, of andere expertise) Voor het OT worden altijd de ouders uitgenodigd.
Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken en de schoolmaatschappelijk werker, de intern begeleider, de directeur en de leerkracht van de betreffende leerling. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

Grenzen aan onze ondersteuning

1. Vrijeschool Waterland neemt in principe leerlingen aan met een bijzondere ondersteuningsvraag als de school en de ouders het eens kunnen worden over de condities en er aan de toelatingscriteria is voldaan. De school maakt hierbij de volgende uitzonderingen:
a. geheel blinde kinderen;
b. geheel dove kinderen;
c. kinderen met lichamelijke beperkingen die om onevenredige aanpassingen vragen;
d. kinderen met een laag IQ (lager dan 85) gecombineerd met andere (meerdere) problematieken;
e. kinderen zonder duidelijk ontwikkelperspectief (het kind moet leerbaar zijn).
f. kinderen met Down Syndroom zijn een specifieke groep, waarbij per situatie wordt bekeken of plaatsing op onze school in het belang van het kind is. Daarnaast is het van belang dat een kind kan functioneren in een groep en dat daarmee niet de zorg van en voor andere kinderen in het gedrang komt.

Grenzen aan de ondersteuning

2. De grenzen van onze zorgmogelijkheden zijn gedeeltelijk in harde gegevens te vangen, maar zijn ook voor een deel situatief. Maatgevend is dat we de overtuiging moeten hebben, dat we de kwaliteit van het onderwijs voor dit bijzondere kind, maar ook voor de andere kinderen op school kunnen garanderen. Dit niet voor één jaar, maar voor meerdere jaren. Daarbij komt nog dat de school ook voortdurend in ontwikkeling is en deze ontwikkelingen ook van invloed zijn op de zorgcapaciteit van de school. Bij een bovengemiddelde zorgvraag zal er dan ook in eerste instantie een voorlopige inschrijving gedaan kunnen worden, waarna de school de tijd heeft om te bekijken of zij aan de zorgvraag kunnen voldoen.

3. Verder verwachten wij van ouders dat zij meewerken in de communicatie naar school toe en meewerken met eventuele noodzakelijke onderzoeken die in het belang van het kind geadviseerd worden.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

De school werkt er hard aan om de zorg op niveau 1 en 2 – 'de vertaalslag van data naar didactiek' – te borgen. Dit wordt ook wel aangeduid als 'De Basis op Orde', wij spreken echter over 'De Brede Basis op Orde'. Het is dus ook zaak om goed zichtbaar te kunnen maken hoe 'kinderen aan de slag gaan met volwassen-zijn', hoe daarbinnen 'De opbrengst dat ben Ik' eruit ziet. Zie onze missie en visie. Ambitie van de school is het om extra ondersteuning te bieden aan meer- en hoogbegaafden, zowel in de klas (bijv. compacten en verrijken), maar ook daarbuiten in de vorm van een plusklas (een dag in de week).
Dit geldt ook voor zorg op niveau 3. Op dit ondersteuningsniveau gaat het om extra zorg en aandacht en kan gegeven worden door de school zelf met behulp van expertise van buitenaf: een leerkracht, onderwijsondersteuner, stagiair, tutor, maatje of ouder (ondersteund door de intern begeleider of leerkracht). De hulp kan gericht zijn op het functioneren binnen één of meerdere doeldomeinen die we onderscheiden binnen wereldgericht vrijeschoolonderwijs: subjectificatie ('het 'ik' dat in de wereld wil verschijnen'), socialisatie en kwalificatie. De extra zorg en aandacht wordt beschreven in het groepsplan en/of het handelingsplan.
De bekostiging vindt plaats vanuit de Rijksbekostiging (de lumpsum), aangevuld met een budget vanuit het Samenwerkingsverband. In het kader van zorg op niveau 3 kan in overleg met de ouders besloten worden tot afname van een enkelvoudig (psychologisch) onderzoek, dan wel of observatie gewenst is. De aanvraag voor dit onderzoek/deze observatie gaat niet meer naar BOOT, maar de school neemt hier dus zelf een besluit over.
Het ondersteuningsteam van de school besluit tot aanvragen voor ONLdyslexie en ONL-gedrag. Deze aanvraag wordt gedaan bij BOOT, om de registratie en verantwoording naar de gemeente als bekostiger te vereenvoudigen. De borging van het dyslexieprotocol vraagt nog verdere aandacht, in combinatie met de uitrol van de leerlijn ZLKLS.

Specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten beschikbaar: z.o.z.

Specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten beschikbaar:

Specialisten via de school

- Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider
- Dyslexiespecialist
- Gedrag / sociale vaardigheden specialist
- Jonge kind specialist
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Reken-/wiskunde-specialist
- Taal-/leesspecialist

Specialisten via het bestuur

- -

Specialisten via het SWV en derden

- Autisme-specialist
- Begeleider passend onderwijs
- Consulent passend onderwijs
- Dyscalculiespecialist
- Faalangstreductietrainer
- Logopedist
- Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper
- Orthopedagoog
- Psycholoog

Voorzieningen

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Voorzieningen via de school

- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)

Voorzieningen via het bestuur

- -

Voorzieningen via het SWV en derden

- Autiklas / structuurgroep
- Schakelklas

Onderwijsaanbod

Onze school heeft de volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Onderwijsaanbod via de school

- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod NT2
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Preventieve signalering van leesproblemen

Onderwijsaanbod via het bestuur

- -

Onderwijsaanbod via het SWV en derden

- Aanbod dyscalculie
- Aanbod dyslexie

Fysieke ruimten

Onze school heeft de volgende fysieke ruimten beschikbaar:

- Ruimte voor één op één begeleiding
- Ruimte met individuele werkplekken

Protocollen

Onze school heeft de volgende protocollen beschikbaar:

Actief toegepaste

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol meer- en hoogbegaafdheid
- Protocol schorsen en verwijderen

Aanwezig

- Protocol anti-pesten
- Protocol dyscalculie
- Protocol dyslexie

In ontwikkeling

- Protocol gedrag / sociale veiligheid
- Protocol medisch handelen
- Protocol rouw en overlijden
- Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters

Zo ziet onze ondersteuningsroute eruit

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
De extra ondersteuning wordt op schoolniveau besproken als onderdeel van het proces van cyclisch en planmatig werken op school.
Daar hebben we groeps- en leerlingbesprekingen binnen het ritme van de kwaliteits- en toetskalender.
Een aantal keer per schooljaar plannen we OT's. In het OT (ondersteuningsteam) gaat dit altijd in overleg met de ouders. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken en de schoolmaatschappelijk werker, de intern begeleider, de directeur en de leerkracht van de betreffende leerling. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

De OPP's worden minimaal jaarlijks geëvalueerd

Ja

worden op de volgende manier bijgehouden

Met behulp van het LVS (ParnasSys),

De realisatie van de doelen uit de OPP's worden op de volgende manier gemeten en bijgehouden

Bij de evaluatie van de OPP's tijdens de leerling- en ouderbesprekingen.