



Schoolgids Waterlandschool

Schooljaar 2021-2022

VOORBLAD

Waterlandschool voor vrijeschoolonderwijs

Reigersbek 2

1441 SZ Purmerend

0299-421672

info@waterlandschool.nl

www.waterlandschool.nl

Directeur: Albert Koele

Inhoudsopgave

.....	1
Schoolgids Waterlandschool	1
Schooljaar 2021-2022	1
Voorwoord	8
Contact.....	8
De Waterlandschool te Purmerend	9
Waar staat de Vrijeschool voor?	9
Het Vrijeschoolonderwijs	9
Het leerplan en de praktijk van het onderwijs	10
Kleuterklassen.....	10
De onderbouw, klas 1 tot en met 6	11
De bewegende klas	11
Euritmie	11
Muziek	11
Vreemde talen	12
Handvaardigheid, handwerken en houtbewerking	12
ICT en mediawijsheid.....	12
Leerplan klas 1 tot en met 6	12
Het voortgezet (Vrijeschool) onderwijs	13
Schoolverlaters	13
De school en haar partners.....	14
Ontstaan van de school.....	14
Kinderopvang	14
Peuterspeelzaal De Waterlelie.....	14
Buitenschoolse opvang Sportify Kids	14
De kleuterklassen.....	14
De klassen 1 t/m 6.....	14
De schoolorganisatie	15
Stichting Vrijescholen Ithaka	15
Dagelijkse leiding Waterlandschool.....	15
Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	15
Lerarencollege.....	15
Ondersteuning.....	16
Scholing leerkrachten.....	16
Kwaliteitszorg.....	17

Het Schoolplan	17
Leerlingenzorg op de Waterlandschool	18
Algemeen	18
Zorgroute Stappenplan.....	18
Leerlingvolgsysteem.....	19
Schoolrijpheidsonderzoek.....	19
De kindbespreking.....	19
Intern Ondersteuningsteam	19
Zorgsectie-overleg.....	19
Passend onderwijs Samenwerkingsverband Zaanstreek - Waterland.....	20
Getuigschriften.....	20
Schooladvies.....	20
Jeugdgezondheidszorg.....	20
Gezonde School.....	20
Voedingsbeleid algemeen.....	21
Kleine pauze hap en lunch.....	21
Waterbeleid.....	21
Traktatiebeleid.....	21
Veiligheid op school	21
Schoolafspraken	21
Plan van aanpak bij pestgedrag	22
Brandveiligheid.....	22
Verkeersveiligheid.....	23
EHBO	23
Ouderbetrokkenheid.....	24
Oudercontact (kindgericht).....	24
Tienminutengesprekken (kindgericht)	24
Klassencontact	24
Ouderavonden (klasgericht)	24
Klassenouder	24
Schoolcontact.....	24
Algemene ouderavonden (schoolgericht)	24
Nieuwsbrief	24
Prikbord in de hal	24
Website en facebook.....	24
Ouderactiviteiten	25
Algemene betrokkenheid.....	25

Klassenouder	25
Bazaargroep	25
Werkgroep ouder bibliotheek	25
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap Raad	25
Vrijwillige ouderbijdragen	25
Wat gebeurt er met de ouderbijdrage?	25
Betaling ouderbijdrage	26
Richtlijnen voor het vaststellen van de vrijwillige ouderbijdrage.....	26
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.....	26
Praktische zaken A t/m Z	27
Aanmelden van leerlingen.....	27
Informatieochtenden.....	27
Voorrangsregels voor plaatsing van een kind.....	27
Uw kind wordt bijna vier jaar	28
Aanname beleid, criteria voor plaatsing.....	28
Aanname beleid, leerlingen van een andere basisschool	28
Continuurooster	28
Foto's en beeldmateriaal.....	28
Huiswerk	29
Thuis begeleiden kinderen.....	29
Oefenwerk.....	29
Huiswerk	29
Jaarfeesten 2020 - 2021	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Kamp en kampgelden.....	29
Lesverzuim, kortdurend.....	29
Lesverzuim, ongeoorloofd.....	29
Luizenbeleid.....	29
Privacy (Algemene Verordening Gegevensbescherming).....	30
Privacy en correspondentie via E-mail	31
Schoolbenodigdheden.....	31
Voor alle kinderen	31
Kleuters.....	31
Klas 1.....	31
Klas 2.....	31
Klas 3.....	31
Klas 4.....	31
Klas 5.....	31

Klas 6.....	31
Schoolfotograaf.....	31
Schoolreisjes	31
Schooltijden en aanwezigheid ouders op schoolplein.....	32
Pauze	32
Aanwezigheid ouders op het schoolplein	32
Schooltuinen	32
Schorsing en verwijdering.....	32
Een waarschuwing	33
Time-out	33
Een schorsing.....	33
Verwijdering van school.....	33
Traktaties	33
Tussentijdse schoolverlaters.....	33
Urenverantwoording verplichte lesuren schooljaar 2019-2020	33
Vakanties, vrije dagen en jaarfeesten schooljaar 2020 - 2021.....	34
Vakanties en jaarfeesten	34
Verlof aanvragen	34
Vervanging bij ziekte	34
Verzekering	34
Waterbeleid.....	35
Ziekmeldingen.....	35
Team Waterlandschool schooljaar 2020 – 2021	36
Leerkrachten.....	36
Specialistenteam	36
Contactpersonen (sociale en/of psychische) veiligheid	36
Ondersteuning.....	36
Directie	36
Belangrijke (e-mail-) adressen en telefoonnummers	38
Stichting Vrijescholen Ithaka	38
Klachtenadres.....	38
Landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs	38
Onderwijsinspectie.....	38
Landelijk meldpunt Vertrouwensinspecteurs (i.v.m. seksuele intimidatie en geweld)	38
Schoolcontactpersoon(intern) in verband met klachten	38
Aandachtsfunctionaris en anti-pestcoördinator (intern)	38
Vertrouwenspersoon (extern)	38

Vereniging voor Vrije Opvoedkunst.....	39
Vereniging van Vrijescholen.....	39
Begeleidingsdienst voor Vrijescholen	39
Stichting Internationaal Hulpfonds, voor steun aan Vrijeschoolpedagogie in het buitenland	39
Peuterspeelzaal De Waterlelie (Stichting Kinderopvang Purmerend 'SKOP')	39
Buitenschoolse Opvang Sportify Kids.....	39
Vrije basisscholen in de regio (zie ook website vsithaka.nl)	39
Voortgezet Onderwijs.....	40

Voorwoord

Wat fijn dat u begonnen bent met het lezen van onze schoolgids. Hartelijke welkom. Wij zijn de Waterlandschool en verzorgen vrijeschoolonderwijs voor kinderen in Purmerend en in de regio. De school staat in de wijk de Gors. In algemene zin is de taak van de school om kinderen te leren deelnemen aan het maatschappelijk leven. Met het oog op deelname en persoonlijke ontwikkeling willen wij 'zin in leren' bereiken. In de schoolgids vertellen wij u hoe we dit aanpakken, waarin we ons willen onderscheiden van andere scholen. Verder kunt u lezen over allerlei organisatorische zaken, hoe we omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, maar bijv. ook de rol van de ouders.¹

Meer dan ooit doet deelname aan het maatschappelijk leven een beroep op de persoon als geheel, op sociale en communicatieve competenties. Het is goed ons te realiseren, dat kinderen nú reeds deelnemen aan het maatschappelijk leven; we leren niet alleen voor later. Wij zien dat kinderen allerlei ervaringen en interesses meenemen naar school. Van jongs af aan zitten kinderen niet stil maar zijn ze betrokken in allerlei activiteiten, zowel thuis, op school als daarbuiten. Die betrokkenheid zorgt ervoor dat kinderen willen leren deelnemen. Op school geven we de kinderen graag de ruimte om hun leefwereld op hun eigen manier vorm te geven overeenkomstig hun inzichten en interesses. Voor hun persoonlijke ontwikkeling zijn muziek, sport, dans, kunst, techniek net zo belangrijk als bijv. wetenschap. In elk gebied vormt creativiteit de motor van het leren. Niet in de laatste plaats ontwikkelt het kind in de spel- en leeractiviteit een beeld van zichzelf, zoals het zich een beeld vormt van een ander. Wat vind ik van mezelf? Wat denk ik, dat de anderen van mijzelf vinden? Wat voel ik daarbij? Wat wil ik? Of het nu gaat om sociaal gedrag of om de motivationele sfeer van het menselijk handelen (de ontwikkeling van beelden van mijzelf, die bijv. muziek leert maken, of techniek of rekenen-wiskunde leert, etc.), zonder het gebruik van taal gaat dit niet. Brede persoonlijke ontwikkeling betekent dat het kind zich ontwikkelt als de schrijver van zijn of haar eigen unieke verhaal terwijl het spelend en onderzoekend leert door deel te nemen aan (echte) activiteiten.

Contact

Hebben we u al een beetje enthousiast kunnen maken? Team en directie nodigen u van harte uit om contact met ons op te nemen.

Mede namens het team van de Waterlandschool,

Albert Koele

Directeur

Adres	Reigersbek 2 – 4, 1441 SZ Purmerend
T	0299-421672
W	www.waterlandschool.nl
E	directie@waterlandschool.nl

¹ In deze Schoolgids spreken we over ouders maar bedoelen daarmee (pleeg)ouders en/of verzorgers.

De Waterlandschool te Purmerend

Waar staat de Vrijeschool voor?

"Onderwijs is niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vuur."

Deze uitspraak van de Griekse wijsgeer Heraclitus geeft duidelijk aan waar de Vrijeschool voor staat. De leerstof wordt beschouwd als ontwikkelingsstof: de leerstof is in de eerste plaats een hulpmiddel om het kind in zijn ontwikkeling te begeleiden. Onderwijspedagoog Gert Biesta houdt ons voor dat dit betekent 'het verlangen wekken om op een volwassen manier in-de-wereld-te-willen-zijn'.

Het kind ontwikkelt zich aan wat het aangeboden krijgt: de verhalen, het schilderen, het handwerken, taal en rekenen, etc. De vakken zijn afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind.

Kleuters hebben een innerlijke drang tot nabootsen. Daarom vinden wij het voorbeeld gedrag van de leerkracht erg belangrijk in de kleuterklas. Ook hechten wij veel waarde aan eerlijke en hoogwaardige materialen

In de leeftijdsfase van 7 tot 14 jaar volgt het kind graag een liefdevolle autoriteit. De leerkracht gaat het kind vóór in het leren kennen van de wereld. Het kind ontdekt alles voelend en belevend. Daarom zoekt de leerkracht een kunstzinnige verbinding met de leerstof.

Naarmate het kind dichterbij de derde leeftijdsfase: 14 tot 21 jaar komt, maakt het meer gebruik van het denken, van abstracties. Zo is er een ontwikkeling door onze school van nadoen, via navoelen en meebeleven, naar nadenken. Door middel van dit proces willen wij de kinderen opvoeden.

Goed onderwijs spreekt niet alleen het denken aan, maar ook het gevoel en het handelen, de wil. Een evenwichtige ontwikkeling van hoofd, hart en handen, een ontwikkeling van de gehele mens, is in het Vrijeschoolonderwijs essentieel. Het doel is de kinderen zich te laten ontwikkelen tot zelfstandig, vrij denkende, sociaal voelende en creatief handelende mensen in een steeds veranderende samenleving.

Het onderwijs wordt op duidelijk gestructureerde wijze gegeven, waarbij respect en daarmee het besef van normen en waarden belangrijk wordt geacht.

Vrijeschoolonderwijs is vernieuwd klassikaal onderwijs, waarbij de lesstof in niveaugroepen wordt aangeboden, zodat deze zo goed mogelijk aansluit op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. De Vrijeschool voldoet net als iedere basisschool aan de kerndoelen gesteld door het ministerie van onderwijs, neemt toetsen af die andere scholen ook gebruiken, zoals toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem, en gebruikt ook een landelijk genormeerde eindtoets bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. Bij ons op school is dat de IEP-eindtoets. We registreren de voortgang van onze leerlingen in een leerlingvolgsysteem. De lesstof per jaar staat vast en er zijn duidelijke regels.

Het woord 'vrij' in de naam Vrijeschool betekent niet dat er geen regels zijn. Of dat kinderen zelf mogen bepalen wat ze willen leren. Het staat voor onderwijs dat een omgeving wil bieden waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot 'vrij' denkende mensen, die in staat zijn tot zelfstandig denken en handelen. Mensen die keuzes en afwegingen kunnen maken met hun eigen ideaal als leidraad voor het leven. Een school om te worden wie je bent.

Het Vrijeschoolonderwijs

Op een Vrijeschool zitten kinderen in jaargroepen met kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een klas. Binnen de klassen werken wij op verschillende niveaus. Het sociale aspect van elkaar helpen en samen optrekken vormt een belangrijk aspect van de Vrijeschoolpedagogie. Deze keuze betekent ook dat kinderen in principe niet blijven zitten. De enkele keer dat ouders aangeraden wordt hun kind in een andere groep te plaatsen, gebeurt dat veelal op basis van ontwikkelingspsychologische redenen en niet op basis van leerprestaties alleen.

Een belangrijk kenmerk is het zogeheten periodeonderwijs. Gedurende periodes van 3 à 4 weken worden de eerste uren van elke dag gebruikt voor één bepaald hoofdvak. De leerkracht werkt met de kinderen thematisch aan één onderwerp waardoor er veel ruimte ontstaat voor een intense beleving, verdieping en verbinding met de lesstof. Onderwerpen die aan bod komen zijn bijvoorbeeld taal, rekenen, dierkunde, plantkunde, aardrijkskunde en geschiedenis. In zogenaamde "periodeschriften" leggen de kinderen zelf de inhoud van de lessen vast in de vorm van tekeningen en dictaten of (in de

hogere klassen) samenvattingen. Aan de vormgeving van die schriften wordt door de kinderen veel aandacht besteed.

Een ander belangrijk kenmerk is dat kinderen van vier tot zes jaar samen in één kleuterklas zitten. Zij worden begeleid door een specifiek opgeleide kleuterjuf. Vanaf klas 1 t/m klas 6, is het streven dat de kinderen enkele jaren dezelfde klassenleerkracht houden. De leerkracht kent de kinderen door en door en kan hun ontwikkeling zo optimaal volgen. Voor de kinderen betekent dit, dat zij niet steeds aan een nieuwe leerkracht hoeven te wennen. Een beperkt aantal vakken worden door een collega klassenleerkracht en/of vakleerkracht verzorgd.

Binnen de kaders van het leerplan kiest de leerkracht zelf de onderwerpen die passen bij de ontwikkeling van de kinderen die hij/zij op dat moment begeleidt. Daarnaast vormen reguliere methodes voor taal (o.a. Staal voor spelling en Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen) een rekenen (Wereld in Getallen) een onderdeel van het aanbod, vooral bij het automatiseren van de lesstof in de dagelijkse oefeningen.

Kunstzinnige vakken maken een wezenlijk bestanddeel uit van het leerprogramma. Sterker nog, elk vak wordt langs kunstzinnige weg aangeboden. Op die manier worden niet alleen de intellectuele, maar ook de emotionele, sociale en fysieke vaardigheden aangesproken.

Door de jaren vertellen de leerkrachten kinderen veel verhalen: deze vertelstof sluit aan op de ontwikkelingsfase van de kinderen en vormt een rode draad die de verschillende vakken en lesstof verbindt. Hoewel de Vrijeschool geen bindingen heeft met een bepaalde geloofsrichting, is een religieus of spiritueel bewustzijn onderdeel van het onderwijs. Dit komt tot uiting in vele aspecten van onze pedagogiek. Ongeacht de geloofsovertuiging kunnen alle kinderen zich bij ons thuis voelen.

Aan het ritme van het jaar wordt veel aandacht besteed door het beleven van de natuur en de seizoenen. Deze verbinding vieren wij in de vorm van de (veelal christelijke) jaarfeesten. De jaarfeesten Michaël, Sint Maarten, Sint Nicolaas, Kerstmis, Pasen, Pinksteren en Sint Jan vormen voor het kind vaste hoogtepunten in het jaar.

Het Vrijeschoolonderwijs komt voort uit de antroposofie, een filosofie over het mens-zijn die aan het begin van de twintigste eeuw is ontwikkeld door Rudolf Steiner (1862 – 1925). Op verzoek van de directeur van de Waldorf Astoriafabriek in Stuttgart ontwikkelde hij in 1919 een leerplan voor een school, bestemd voor de kinderen van de arbeiders van deze fabriek. Sinds die tijd heeft de Vrijeschoolbeweging een krachtige ontwikkeling doorgemaakt, met nu 900 scholen, verspreid over 60 landen.

Het leerplan en de praktijk van het onderwijs

Kleuterklassen

De wereld van de kleuter is er een van verwondering. Spelend en bewegend ontdekken zij vol overgave de wereld. Het spel is de taal van de kleuter. Zij gebruiken daarbij al hun zintuigen. Herhaling, ritme, regelmaat en structuur bieden de kleuter houvast en veiligheid en wekken vertrouwen.

De dagen in de kleuterklas zijn ritmisch opgebouwd en bieden veel structuur. Iedere dag van de week heeft zijn eigen thematische activiteit. Zoals wandelen, schilderen, brood bakken of een zomerse salade of winterse soep maken met eigen meegenomen (biologische) groenten. Op deze manier kent de week een voorspelbaar verloop.

Net als de week, heeft ook iedere schooldag een vast ritme. De schooldag begint in de kring met het ochtendspel. Al luisterend naar de verhalen, liedjes zingend, rollenspellen spelend en rijmpjes zegend wordt er hard gewerkt aan de taalontwikkeling. Ook maken de kinderen kennis met de Engelse taal door het leren van enkele Engelse liedjes en versjes. Spelend bootsen de kinderen de leerkracht na. In het ochtendspel leren zij de seizoenen en de jaarfeesten kennen.

Na het ochtendspel gaan de kleuters vrij spelen. Met mooie, natuurlijke materialen die de fantasie de ruimte geven om het creatieve denken te stimuleren. Spelend met klasgenootjes ontwikkelen zij sociale vaardigheden. Taal speelt hierbij een belangrijke rol.

Ook rekenen komt in de kleuterjaren volop aan bod. Bijvoorbeeld tijdens het deeg kneden en brood bakken (verdelen, hoeveelheid) en tijdens het met blokken spelen of hutten bouwen zijn zij aan het passen en meten.

De natuur ontdekken. Spelen met de elementen. Dagelijks gaan de kinderen naar buiten. Op het schoolplein kunnen zij volop klimmen en klauteren, rennen en spelen met zand en water. Niet alleen de motoriek wordt zo al spelend ontwikkeld. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat klimmen en klauteren een belangrijke rol spelen bij het ontwikkelen van ruimtelijk inzicht.

'Creatieve' activiteiten als tekenen, knutselen, werken met wol en bijenwas komen wekelijks aanbod. Oudste kleuters kunnen en willen al meer taakgericht werken. Zij werken in hun laatste kleuterjaar aan ingewikkeldere projecten, aan het eind van de kleutertijd maken zij bijvoorbeeld een kabouterhandpop.

Er zijn momenteel drie kleuterklassen. Het aantal kinderen in een kleuterklas varieert. Aan het begin van het schooljaar is de klas meestal kleiner. In de loop van het schooljaar komen daar de jongste kleuters bij wanneer zij de leeftijd van vier jaar bereikt hebben. In de klas zitten maximaal 28 tot 30 kinderen.

De onderbouw, klas 1 tot en met 6

Binnen het vrijeschoolonderwijs spreekt men van klassen in plaats van groepen. Omdat kleuters in onze ogen echt anders leren dan kinderen vanaf circa 6 jaar, spreken wij van kleuterklassen. Wanneer het kind 'leerrijp' is maakt het de overstap naar klas 1. Klas 1 komt dus overeen met groep 3, klas 2 met groep 4 etc. Tot en met klas 6 zitten de kinderen bij leeftijdgenoten in hun eigen groep. Kinderen doubleren in principe niet; de sociaal-emotionele leeftijd van een kind weegt bij de groepsindeling zwaarder dan het leerniveau.

Wij zijn een kleine maar snel groeiende school met 166 leerlingen. Naast 3 kleuterklassen, zijn er in de onderbouw vijf klassen. Klas 1 t/m 4 en de combinatieklas 5-6. Vanaf schooljaar 2021 – 2022 kent onze school alleen enkele jaarklassen.

De leerstof is vooral een middel tot ontwikkeling en sluit zoveel mogelijk aan bij de leeftijdsfase van het kind. Zo spiegelt de vertelstof de overeenkomstige ontwikkelingsfase van het kind. Op deze wijze voelt het kind zich gevoed en gesteund in zijn ontwikkeling. In de eerste klas zijn dat sprookjes, in de tweede klas fabels en heiligenlegenden. In de derde klas vertellen we verhalen uit het Oude Testament, in de vierde uit de Noorse mythologie, in de vijfde uit de Griekse mythologie, en in de zesde klas uit de Romeinse tijd en de Middeleeuwen.

De hoofdvakken worden gegeven in periodes van 3 à 4 weken tijdens de eerste uren van de dag. Dit noemen wij periode onderwijs. De hoofdvakken zijn om te beginnen: taal, rekenen en heemkunde. Vanaf klas 4 komen daar dierkunde en aardrijkskunde bij; vanaf klas 5 plantkunde en geschiedenis; vanaf klas 6 meetkunde, natuurkunde en mineralogie. Dit maakt het mogelijk dat de lesstof intensiever beleefd kan worden. Daarna zijn er vanaf de klas 1 t/m klas 6 vaklessen die elke week op hetzelfde uur terugkomen.

De bewegende klas

Sinds een pilot in 2018 zijn de klassen één en twee anders ingericht geweest. Voor bewegingsvormen in het kader van de onderwijstaak staat thans de ruimte in de Kuil deze klassen ten dienst, direct gelegen naast de klaslokalen. Daarvoor is ook apart meubilair beschikbaar. We maken zo doende geen strikt onderscheid meer tussen leren in of naast de klas.

Euritmie

Naast gymnastiek kent de Vrijeschool nog een ander bewegingsvak, euritmie. Een kunstzinnige bewegingsvorm op taal en muziek. Euritmie werkt op allerlei manieren ondersteunend aan het onderwijs. Het bewegen van de kinderen wordt vrijer, veelzijdiger en kleurrijker. Euritmie werkt ook sociaal vormend. Op onze school wordt euritmie projectmatig aangeboden.

Muziek

Zingen is een belangrijk onderdeel van het Vrijeschoolonderwijs. Er wordt veel gezongen op school, van de kleuters tot klas 6. Bij alle jaarfeesten worden de liedjes ingestudeerd en gezamenlijk gezongen. Vanaf klas 1 leren de kinderen de fluit bespelen, dit is een pentatonische fluit. In klas 3 krijgen zij gedurende één schooljaar instrumentale muzieklessen verzorgd door de Muziekschool Waterland.

Vreemde talen

Vanaf de eerste klas wordt er vreemdetalenonderwijs gegeven op school. In elk geval Engels en indien mogelijk ook Duits. De eerste drie jaren is dit met name mondeling en spelenderwijs door liedjes, versjes, verhaaltjes, spelletjes en toneelstukjes. Vanaf klas 4 komen daar het schrijven en de grammatica bij.

Handvaardigheid, handwerken en houtbewerking

In de handvaardigheidslessen worden met allerlei technieken zoals scheuren, knippen, prikken en plakken, verschillende werkstukken gemaakt. Daarnaast neemt boetsen met bijenwas of klei een belangrijke plaats in. Bij het handwerken worden verschillende technieken aangeleerd, zoals breien, haken en naaien. Wij zien een verband tussen fijne motoriek en cognitieve vaardigheid. In de hogere klassen wordt houtbewerking gegeven, waarbij de kinderen de verschillende houtsoorten leren kennen en met gereedschap leren werken.

ICT en mediawijsheid

Wij willen eigentijds Vrijeschoolonderwijs geven dat kinderen voorbereidt op de wereld van morgen. Voor ons betekent dit dat wij kinderen een denkwijze willen aanleren waarbij zij in staat zijn zich hier op een gezonde manier toe te verhouden. Vragen als "Hoe gedraag je je op sociale media? Hoe vind je een juiste balans tussen 'online' en 'offline' leven. Wat is waar(heid)? Hoe vind je betrouwbare informatie?" komen aan bod in het vak mediawijsheid.

Daarnaast vinden wij het van belang dat kinderen ook de scheppende krachten ofwel kunstzinnige mogelijkheden van ict en media ervaren. Leren programmeren met en zonder beeldscherm als middel om uiting te geven aan je eigen creativiteit. Momenteel werken wij binnen de kaders van de Vrijeschoolse mediapedagogiek aan een passende leerlijn op dit vlak. De lesstof wordt projectmatig aangeboden in klas 5 en 6. In de komende jaren wordt dit verder uitgebreid.

Tenslotte werken wij remediërend met een aantal software programma's ter ondersteuning van het automatiseren van taal en rekenvaardigheden.

Hieronder vindt u een overzicht van het lesstof aanbod in de onderbouw door de jaren heen. Van de vertelstof tot de typerende periodes en vaklessen.

Leerplan klas 1 tot en met 6

In alle klassen staan de volgende vakken op het programma:

Spelling, technisch en begrijpend lezen, rekenen, Engels, Gymnastiek, Eurytmie, zang en toneel, het bespelen van instrumenten, vormtekenen, schilderen en tekenen, handenarbeid en handwerken. Over de afzonderlijke klassen staan de volgende verhalen centraal:

Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Sprookjes en volksverhalen	Fabels en legenden	Oude Testament	Noors-Germaanse mythologie	Oude culturen en Griekse mythologie	Het Romeinse Rijk, Middeleeuwse geschiedenis en ridderverhalen
Inleidende Heemkunde	Heemkunde			Aardrijkskunde	
			Topografie		
			Dierkunde	Plantkunde	Weerkunde Mineralogie Meetkunde Natuurkunde
				ICT en Mediawijsheid Houtbewerking	

Een toelichting op de invulling en leerdoelen van de lesstof, vindt u op onze website: www.waterland-school.nl

Het voortgezet (Vrijeschool) onderwijs

Het Vrijeschool leerplan omvat een 12 jarige leerweg. Dit betekent dat het mogelijk is na de zesde klas van de onderbouw (basisschool), door te stromen naar de bovenbouw (middelbaaronderwijs). De klassen 7 t/m 12 behoren tot het voortgezet Vrijeschoolonderwijs. Leerlingen op alle Vrijescholen voor voortgezet onderwijs kunnen de volgende diploma's behalen: VMBO - T, HAVO en VWO. In Noord-Holland zijn er drie: in Haarlem, Bergen en Amsterdam.

Wij streven ernaar om eenmaal per jaar een ouderavond over de bovenbouw te organiseren, maar staan los hiervan voor u klaar om vragen over het voortgezet onderwijs te beantwoorden.

Ook voor kinderen die niet naar de Vrijeschool bovenbouw gaan, is de onderbouw (basisschool) van het Vrijeschoolonderwijs een goede keus. Op de Vrijeschool gelden dezelfde einddoelen als in het reguliere basisonderwijs. Met daarnaast een breed palet aan andere vakken, sluit het onderwijs goed aan op het reguliere vervolgonderwijs.

Schoolverlaters

Hieronder een overzicht van het schooladvies dat onze leerlingen ontvingen in de toenmalige klassen 6 voor het voortgezet onderwijs over de afgelopen zes schooljaren.

Aantal leerlingen per advies VO							
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	totaal
VWO	3	3	2	5	1	5	19
HAVO t/m VWO	1	1		1		1	4
HAVO	4	2	4	3	2	1	16
VMBO TL t/m HAVO	1			1	2	1	5
VMBO TL	1	3	2	2	1	1	10
VNBO BL		1					1
VMBO BL/LWOO							1
IVMBO KL			1	1	2		4
VMBO LWOO			1			1	1
VMBO KL					2		2
VMBO GL	1			1			2
Praktijkonderwijs	1						1
VSO	1	1					2
totaal	13	11	10	14	10	10	68

De school en haar partners

Ontstaan van de school

In 1992 heeft een aantal enthousiaste personen het initiatief genomen om een Vrijeschool in Purmerend op te richten. Veel kinderen vanuit deze groeiende gemeente gingen naar een Vrijeschool in Zaandam of Hoorn. Waarom niet dichterbij huis? In augustus 1992 kon de school van start gaan. In een noodgebouw aan de Suze Groenewegstraat begon de school met één kleine kleutergroep van negen kinderen. In 1994 was de noodlocatie al te klein en verhuisde de school naar het gebouw aan het Karekietpark in de wijk Overwhere-Noord. In 2006 is de school verhuisd naar de Reigersbek 2-4 in de Gors. Inmiddels heeft de school een regiofunctie en bezoeken dagelijks zo'n 180 leerlingen uit Purmerend en omgeving de school.

Sinds 2014 maakt zij deel uit van een professioneel schoolbestuur, Stichting Vrije Scholen Ithaka. De andere aangesloten vrije scholen zijn gevestigd in Bergen, Alkmaar, Oudorp, Zaandam, Hoorn, Haarlem, Hoofddorp, Hillegom en Castricum.

Kinderopvang

De school werkt toe naar de inrichting van een zgn. Integraal Kindcentrum (IKC). In dit schooljaar werken we daarvan de uitgangspunten uit, om hieraan vervolgens met educatieve partners uitwerking aan te geven. Idee is om een doorlopende leerlijn voor kinderen van 0 – 12 jaar tot stand te brengen, waarin partners hun aanbod op elkaar afstemmen. Op dit moment zijn twee onafhankelijke partijen in kinderopvang in de school gehuisvest.

Peuterspeelzaal De Waterlelie

In augustus 2008 is in samenwerking met Stichting Kinderopvang Purmerend (SKOP) de peuterspeelzaal 'de Waterlelie' geopend. De peuterspeelzaal werkt vanuit dezelfde pedagogische grondslagen als de school en is in de school gevestigd. Voor peuters is spelen een levensbehoefte. Door spel bootst het de wereld na, bijvoorbeeld in het speelhuis en de bouwhoek. Het spelmateriaal dat gebruikt wordt is zoveel mogelijk van natuurlijk materiaal, hetgeen de fantasie stimuleert. Belangrijk zijn: warmte, geborgenheid, veiligheid en zich prettig voelen. Er zijn twee peutergroepen, één op de maandag- en donderdagochtend en de ander op de dinsdag- en vrijdagochtend.

Buitenschoolse opvang Sportify Kids

Voor de opvang van kinderen voor schooltijd en na schooltijd wordt samengewerkt met Sportify Kids. Sportify Kids is een buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

De kleuterklassen

Er zijn momenteel drie kleuterklassen. In de kleuterklas neemt het vrije spel een belangrijke plaats in. De klas is dan ook zo ingericht dat het kind wordt gestimuleerd tot fantasievol spelen. Het spelmateriaal is zoveel mogelijk van natuurlijk materiaal en nodigt het kind uit tot ontwikkeling van alle zintuigen.

De klassen 1 t/m 6

Vanwege de groei van onze school van onderaf, groeien de gecombineerde klassen langzaam de school uit. Alleen klas 5/6 is nog een combinatieklas, ofschoon beide klassen grotendeels apart les krijgen. Een klas heeft idealiter niet meer dan 28 leerlingen. In de onderbouw variëren de klassen van 20 – 28 leerlingen.

De schoolorganisatie

Stichting Vrijescholen Ithaka

Het Bestuur is het bevoegd gezag van de scholen die ressorteren onder de stichting Ithaka. In nauw overleg met de schoolleiding wordt een voorwaardenscheppend en professioneel beleid gemaakt voor de scholen binnen de stichting.

Het Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de identiteit, de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De bestuurstaken van Ithaka zijn dan ook het bewaken van de missie en de doelstellingen van de school, het waarborgen van de continuïteit en de onderwijskwaliteit. Vandaar ook dat Ithaka als werkgever optreedt voor alle medewerkers van de scholen die bij ons zijn aangesloten. Het bestuur delegeert taken die zijn beschreven in een managementstatuut. Uitgangspunt is de Wet op het Primair Onderwijs en de code Goed Bestuur van de Primair Onderwijs Raad. Het Bestuur legt verantwoording over zijn functioneren af aan de Raad van Toezicht. Deze raad bepaalt onder meer de goedkeuring van het strategische beleid, het jaarverslag, en de benoeming en ontslag van het Bestuur.

Dagelijkse leiding Waterlandschool

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Zijn primaire taak is zorg te dragen voor de onderwijskwaliteit en het welbevinden van kinderen en team. Verantwoordelijkheid strekt zich uit tot

- Schoolplan en schoolontwikkeling
- Veiligheid rond de school
- Aan- en afmelding van leerlingen
- Aanvragen van bijzonder verlof of extra vakantiedagen
- PR
- Personeelsbeleid
- Financiën
- Onderhoud en huisvesting
- Contact met gemeente en politie
- Klachten

Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De medezeggenschapsraad is een bij wet verplicht orgaan waar een delegatie ouders en leerkrachten zitting in hebben. Op diverse onderwerpen heeft de MR instemmings- of adviesrecht. Dit betreft met name (voorgenomen) besluiten die met het beleid van de school te maken hebben. Naast de MR bestaat er ook een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin ouders en leerkrachten van alle Ithaka scholen vertegenwoordigd zijn. De MR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders (2) en personeelsleden (2).

Indien een ouderpositie vacant is, kunnen ouders zich kandidaat stellen als MR-lid. Voorwaarde is dat zij bereid zijn om hun taak in de raad te vervullen in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de school. Een afvaardiging van de ouder- (1) en personeelsgeleding (1) van de MR neemt tevens zitting in de GMR.

De MR komt diverse keren per jaar bijeen. De MR vergadering kent een openbaar en besloten gedeelte. Bij het openbare gedeelte zijn geïnteresseerde ouders van harte welkom. Daarnaast vindt meerdere keren per jaar overleg met de klassenouders plaats. Aanmelden en het indienen van agendapunten kan via het emailadres mr@waterlandschool.nl of rechtstreeks bij de voorzitter. Actuele informatie over de MR vindt u op onze website.

Lerarencollege

Alle leerkrachten zijn verenigd in het zgn. college van leraren. Daarnaast zijn er op school onderwijs-assistenten werkzaam. Zij zijn met elkaar verantwoordelijk voor de gang van zaken in de school op pedagogisch gebied. Zij worden hierbij geadviseerd door de kwaliteitsmedewerker van de Stichting Vrijescholen Ithaka, het Samenwerkingsverband Waterland en de (school)begeleidingsdienst.

Ondersteuning

De directeur wordt bij zijn taken ondersteund door een parttime administratief medewerker. Zij is daarnaast verantwoordelijk voor de leerlingen- en de financiële administratie.

Scholing leerkrachten

Uiteraard is specifieke scholing voor onze vorm van onderwijs heel belangrijk. Alle leerkrachten zijn daarvoor specifiek opgeleid of volgen binnen afzienbare termijn een (applicatie)cursus voor het Vrijeschoolonderwijs. Regelmatig volgen onze leraren cursussen, hetzij individueel of met het voltallige team tijdens gezamenlijke studiedagen.

Kwaliteitszorg

Het Schoolplan

Ons kwaliteitsbeleid is gebaseerd op drie basisvragen:

- Doen wij de goede dingen?
- Doen wij die dingen goed?
- Wat leren we hiervan?

Het gaat om een cyclisch proces waarbij onze kwaliteit zich steeds verder verbetert. Voor ieder jaar worden circa zeven beleidsterreinen uitgekozen die dat jaar nader geëvalueerd worden. Deze gebeurtenissen worden bijvoorbeeld door middel van vragenlijsten onderzocht die door leerlingen, ouders, schoolleiding en medewerkers ingevuld worden. Uit deze beleidsterreinen wordt een keuze van 2, hooguit 3, beleidsterreinen gemaakt die verdiept onderzocht worden en waarvoor afspraken (de zogenaamde kwaliteitskaarten) gemaakt worden. Deze worden verwerkt in het schoolplan.

In het schoolplan staan de achtergronden van onze school beschreven en de ontwikkelingsdoelen die wij ons hebben gesteld. Het schoolplan is vooral bedoeld als helder actieplan waarin we uiteenzetten op welke gebieden er de komende jaren gewerkt wordt aan de verbetering van het onderwijs binnen de school. Het schoolplan is een levend document dat jaarlijks wordt bijgesteld en vertaald in een actueel jaarplan. In 2018-2019 zijn onze onderwijskundige speerpunten het uitwerken van een doorlopende leerlijn in onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen en het invoeren van het protocol voor leerlingen met Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie. Het schoolplan en schooljaarplan liggen ter inzage bij de administratie.

Om de kwaliteit binnen onze school te waarborgen wordt er met zowel interne als externe specialisten uit het onderwijs samengewerkt.

Leerlingenzorg op de Waterlandschool

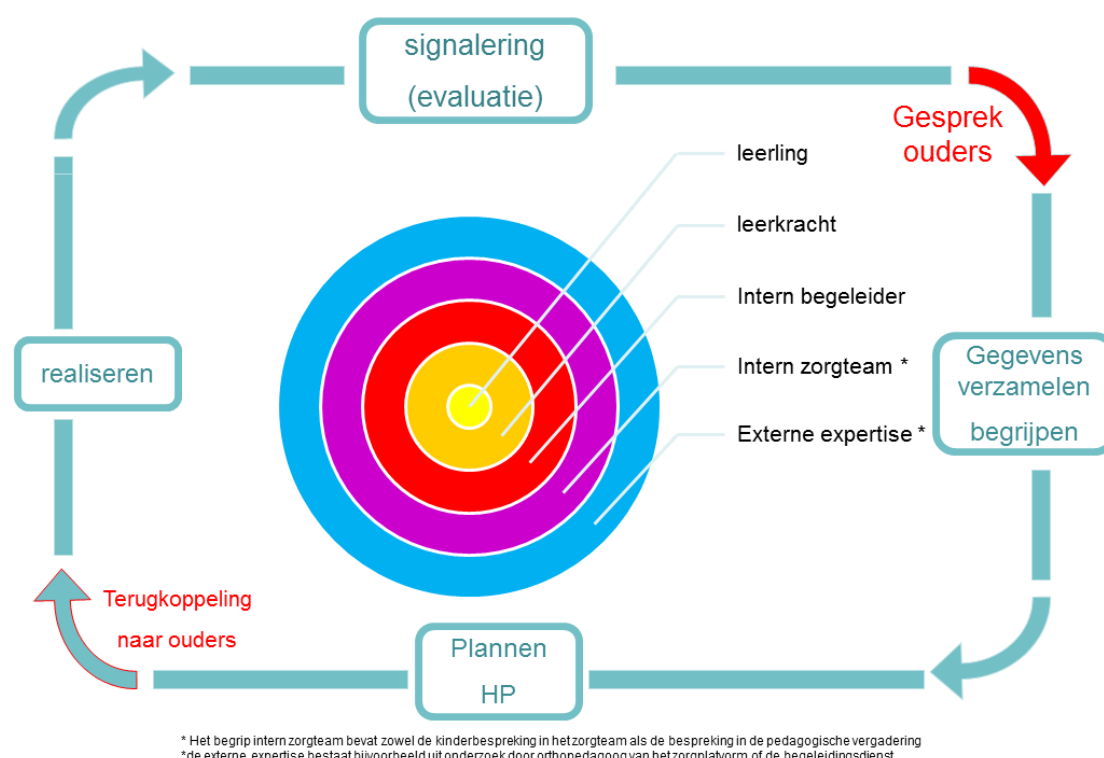
Algemeen

De leerlingenzorg is uitgebreid beschreven in het Zorgplan 2018-2021. Deze is op te vragen bij de intern begeleider. De organisatie van de leerlingenzorg is gebaseerd op de principes van het handelingsgericht werken (HGW), een cyclische manier van werken op alle niveaus van de leerlingenzorg die in een grote lijn beschreven door de volgende stappen gekenmerkt wordt.

Zorgroute Stappenplan

Een HGW-cyclus bestaat uit 4 fasen, hieronder schematisch weergegeven:

- Waarnemen/ signaleren
- Begrijpen / analyseren
- Plannen
- Realiseren



Deze 4 fasen herhalen zich gedurende het schooljaar in elke klas minimaal 2 keer. Dit is in de klassen 1 t/m 6 het ritme van de groepshandelingsplannen die 2 keer per schooljaar gemaakt worden (zie zorgkalender). In de kleuterklassen worden deze 4 fasen bij elk kind 2 keer doorlopen (leeftijdsgebonden).

Centraal in de zorg voor de leerling staat de klassenleerkracht. Deze is de eerst verantwoordelijke voor de leerlingen. De leerkracht speelt een belangrijke rol in de signalering van de onderwijsbehoefte en bij de uitvoering van eventuele extra ondersteuning. Belangrijk hierbij is vooral de observatie door de leerkracht van de leerling in de klas. Ook krijgt de leerkracht informatie van ouders, vakleerkrachten of derden. Verder wordt er gebruik gemaakt van diverse instrumenten, zoals eigen toetsen, methode toetsen en niet methode gebonden toetsen (CITO, IEP, NIO, Drempeltoets).

De intern begeleider speelt een belangrijke rol in de zorgstructuur. De intern begeleider werkt nauw samen met de leerkracht. De intern begeleider bewaakt de uitvoering van de afspraken rondom de leerlingenzorg en heeft bovendien tot taak de collega's te ondersteunen en te begeleiden bij het signaleren en analyseren van de onderwijsleerbehoefte, bij het bieden van een passend onderwijsaanbod en het coördineren van extra ondersteuning en/of uitdaging buiten de klas.

Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de kinderen wordt in eerste instantie gevolgd door de klassenleerkrachten. Zij maken de kinderen dagelijks mee en volgen de kinderen nauwgezet. Zij letten hierbij niet alleen op de intellectuele ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele en de motorische ontwikkeling van het kind. Meerdere keren per jaar is er overleg tussen de klassenleerkracht en ouders over de ontwikkeling van hun kind (o.a. 10-minuten gesprekken 2 x per jaar n.a.v. de citotoetsen, gesprek n.a.v. getuigschrift (rapport), ouderavonden en wanneer hiertoe vanuit de leerkracht en/of ouders aanleiding toe is.)

Toetsen zijn een hulpmiddel om te volgen of een kind met bepaalde onderdelen van de lesstof voldoende vooruit gaat. Als hulp bij het signaleren van leer- en/of ontwikkelingsproblemen en/of voor- sprong, wordt door de school een leerlingvolgsysteem gehanteerd. Tweemaal per jaar worden door de leerkrachten van klas 1 t/m 6 CITO toetsen afgenomen voor technisch lezen, spelling-, en rekenen. Van klas 4 t/m 6 wordt ook het begrijpend lezen getoetst en de sociaal emotionele ontwikkeling. De resultaten hiervan worden geanalyseerd en meegenomen in de leeraanpak. In klas 6 wordt ook de verplichte landelijke eindtoet afgenomen. Hiervoor gebruiken wij de zogenaamde IEP- eindtoets.

In de kleutergroepen wordt tijdens het spelen en werken door de kleuterleidster gekeken hoe het kind zich ontwikkelt. Het kleutervolgsysteem, een observatie-instrument (ontwikkeld door de Begeleidings- dienst voor Vrijescholen) is hierbij richtinggevend.

Schoolrijpheidsonderzoek

In het schooljaar dat een kleuter 6 jaar wordt, wordt in het voorjaar met behulp van de observatielij- sten een schoolrijpheidsonderzoek gedaan. Ook de kinderen die in en vlak na de zomervakantie 6 zul- len worden, doen mee in deze procedure.

Samen met de intern begeleider wordt bekeken of het rijpingsproces op zowel cognitief, sociaal- emo- tioneel en motorisch gebied dusdanig is afgerond dat het kind naar de eerste klas kan gaan of dat een extra kleuterjaar gewenst is. De uitkomsten van dit onderzoek worden met de ouders besproken. Zo nodig wordt de schoolarts of de consulent van de schoolbegeleidingsdienst voor advies ingeschakeld. Tenslotte worden de "oudste kleuters" in de pedagogische vergadering, bestaande uit alle leerkrach- ten, de intern begeleider en de directeur, besproken.

De kindbespreking

Soms kan de ontwikkeling van het kind aanleiding geven tot een bespreking met het gehele team. Deze kindbespreking wordt op voordracht van de klassenleerkracht tijdens de wekelijkse pedagogi- sche vergadering gehouden. Voor deze bespreking wordt aan de ouders toestemming gevraagd. Voor- afgaand heeft de leerkracht een gesprek met de ouders om samen een zo compleet mogelijk beeld van het kind te krijgen. Eventueel wordt de schoolbegeleidingsdienst ingeschakeld voor diepgaander pedagogisch-didactisch onderzoek. De adviezen die voortkomen uit de kindbespreking worden met de ouders besproken. Het verslag van de bespreking, het eventueel pedagogisch-didactisch onderzoek en de adviezen worden in het leerlingendossier bewaard.

Intern Ondersteuningsteam

Naast de bespreking in het hele team kunnen we er ook voor kiezen om de bespreking in het Interne Ondersteuningsteam (OT) te houden. Het OT bestaat uit:

- de betreffende leerkracht, de IB-er en de directeur van school.
- de ouders van de betreffende leerling
- eventueel de ambulant begeleider die bij de leerling betrokken is
- een orthopedagoog van de begeleidingsdienst Zaanstreek Waterland en een trajectbegeleider van het samenwerkingsverband
- de schoolmaatschappelijk werker

Het voordeel van deze samenstelling is dat er een brede expertise aanwezig is bij de kindbesprekin- gen.

Zorgsectie-overleg

Wekelijks heeft de schooldirecteur (zorg)overleg met de intern begeleider. (Zorg)Beleid wordt doorge- nomen en eventuele knelpunten besproken. Ook neemt de schooldirecteur twee keer per jaar de op-

brengsten op schoolniveau door met de intern begeleider. Bij knelpunten wordt er samen met de leerkracht, de intern begeleider en de schooldirecteur een plan van aanpak gemaakt. Ook de trendanalyses door de jaren heen worden bij het gesprek doorgenomen.

Passend onderwijs Samenwerkingsverband Zaanstreek - Waterland.

Onze school maakt binnen de wet op het Passend Onderwijs deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Een van de doelen van Passend Onderwijs is om de 'ondersteuning op maat' zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten plaatsvinden. Vanuit het samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Zie ook het hierboven beschreven interne OT.

Als een leerling extra ondersteuning en/of uitdaging nodig heeft, zal deze eerst op klassenniveau door de leerkracht geboden worden. Wanneer dit niet voldoende blijkt, zal hulp worden ingeroepen van de interne begeleider al dan niet met behulp van een onderwijsassistent. Zo nodig zal de leerling in het interne ondersteuningsteam (OT) worden besproken. Indien de leerling hiervoor in aanmerking komt, kijken wij naar de mogelijkheden binnen school voor extra ondersteuning door een onderwijsassistent of leerkracht.

Als dit alles onvoldoende blijkt, wordt in samenspraak met de ouders ondersteuning gevraagd bij het Breed Onafhankelijk Ondersteuningsteam (BOOT). Dit ondersteuningsteam maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners: Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland), Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland (SBZW) en G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg.

Het BOOT is er voor consultatieve- en adviestaken, diagnostisch onderzoek, het heeft een adviserende taak en kan traject- en ambulante begeleiding bieden.

Getuigschriften

Aan het eind van ieder schooljaar wordt aan de leerlingen van klas 1 t/m 6 een getuigschrift uitgereikt. Daarin wordt de verstandelijke, fysieke, sociale en emotionele ontwikkeling van het kind beschreven. Daarnaast vertelt de leerkracht hoe het kind de leerstof heeft verwerkt. De leerlingen van klas 1 t/m 6 ontvangen een spreuk, die bedoeld is als ondersteunend motief in hun ontwikkeling.

Schooladvies

In de 6^{de} klas ontvangen de kinderen begin van het schooljaar het zogenaamde voorlopig schooladvies. In november wordt het Drempelonderzoek afgenomen en bij leerlingen met een dubbel schooladvies of een schooladvies lager dan VMBO-T, de NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). In januari/februari komt hier de CITO toets bij. Op grond van alle toets gegevens, de ontwikkeling van het kind door de jaren heen én de werkhouding krijgt de 6^{de} klasser in het voorjaar een definitief schooladvies bij de keuze voor een passende school voor het voortgezet onderwijs. Daarnaast neemt de school deel aan de IEP eindtoets. Wanneer de resultaten van de eindtoets hoger uitvallen dan het schooladvies, kan het advies naar boven worden bijgesteld.

Jeugdgezondheidszorg

Zoals elke basisschool in Purmerend hebben wij contacten met het Jeugdgezondheidsteam van de G.G.D., bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistente en een logopedist.

In de meeste gevallen is het eerste contact met het jeugdgezondheidsteam op de leeftijd van ongeveer 5 jaar. Dan vindt een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) en een logopedische screening plaats.

Buiten het PGO en de logopedische screening kunt u, indien u problemen of vragen heeft over de ontwikkeling of het functioneren van uw kind, ook zelf telefonisch een afspraak maken voor een gesprek of een onderzoek. Ook kan de school – na overleg met u – een G.G.D.-medewerker benaderen met vragen over uw kind.

Gezonde School

Op onze school hechten wij veel waarde aan een gezonde leefstijl op basis van natuurlijke voeding en binding met de natuur.

Voedingsbeleid algemeen

Vanaf de kleuterklas is er al veel aandacht voor de kwaliteit en de herkomst van onze voeding. De levensmiddelen die wij als school gebruiken zijn daarom bij voorkeur biologisch en bij voorkeur met zo min mogelijk impact op natuur en milieu geproduceerd. Uiteraard bevat het eten en drinken dat wij kinderen aanbieden geen of zo min mogelijk suiker en geen onnatuurlijk kleur-, geur-, smaak- of conserveringsstoffen.

Kleine pauze hap en lunch

Voor de pauze hap en lunch vragen wij ouders om alleen gezonde, niet voorverpakte producten mee te geven. Zoete koeken, chocolade, snoep en chips zijn op school niet toegestaan. Wij waarderen het zeer wanneer u uw kind voor het 10 uurtje gezonde alternatieven meegeeft zoals bijvoorbeeld vers fruit, rauwkost en/of noten. Door het gebruik van voorverpakte voeding te beperken, dragen wij bovendien bij aan het verminderen van (plastic) afval.

Waterbeleid

Alleen al door het drinken van pakjes sap op school krijgen kinderen 6 kilo suiker per jaar binnen. Op onze school hebben wij een drinkwater beleid. Dit betekent dat kinderen alleen water mogen drinken. Dit zorgt voor een betere gezondheid, hogere concentratie tijdens de lessen, een gezonder gebit en een berg afval minder.

Om het waterdrinken te faciliteren verstrekken wij als school gifstofvrije RVS drinkflessen aan alle kinderen en leerkrachten. Deze drinkflessen zijn voorzien van een naamsticker van uw kind. Drinkflessen gaan dagelijks mee naar huis voor reiniging en worden gevuld met water mee naar school gegeven.

Vanwege de hoge kosten worden de RVS drinkflessen eenmalig gratis verstrekt. Wanneer kinderen de drinkfles onverhoopt kwijt raken of deze beschadigd raakt, zijn ouders verplicht een vervangende (zelfde merk) RVS drinkfles te kopen. De kosten hiervan bedragen (Euro 19,95) onder voorbehoud van prijswijzigingen van de leverancier.

Traktatiebeleid

De school wil een zo gezond mogelijk leefklimaat. Daar horen ook gezonde traktaties bij. Voor de kinderen en de leerkrachten. Zelfgemaakte traktaties stellen wij extra op prijs vanwege de toewijding en de eerbied waarmee zij gemaakt zijn. Verder zijn er de volgende voedingsrichtlijnen:

- suiker tot het minimale beperken, het liefste geheel achterwege laten;
- geen producten waarin onnatuurlijke kleurstoffen verwerkt zijn.

Is uw kind allergisch voor bepaalde voedingsmiddelen? Wilt u dit dan melden aan de klassenleerkracht en zelf zekerheidshalve zorgen voor een alternatieve traktatie die op voorraad bewaard kan worden in de klas.

Wilt u meer weten over ons voedingsbeleid en onze visie en werkwijze op voedingseducatie, dan kunt u ons beleidsplan opvragen bij de administratie via administratie@waterlandschool.nl .

Veiligheid op school

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig en geborgen voelt op onze school. We hebben daarom de volgende afspraken gemaakt, zodat de school voor iedereen een veilige en fijne plek kan zijn.

- 🌟 We zijn aardig voor elkaar. We gaan met respect met elkaar om.
- 🌟 We spreken over moeilijke en makkelijke zaken op een rustige toon.
- 🌟 We lossen problemen pratend op.
- 🌟 We gaan netjes om met onze en andermans spullen.
- 🌟 We dragen zorg voor ons werk.
- 🌟 Wij helpen elkaar waar nodig.
- 🌟 In de school lopen we rustig.

Schoolafspraken

- 🌟 Voor skeelers e.d. is bescherming verplicht: knie, arm en polsbescherming.
- 🌟 MP3 spelers, spelcomputers, horloges met camera's e.d. zijn op school niet welkom.
- 🌟 Mobiele telefoons mogen in de school niet aan staan en worden in tassen of op vaste (eventueel met de leerkracht afgesproken) plek opgeborgen.

- ✚ De schooltelefoon mag in overleg met de leerkracht gebruikt worden om naar huis te bellen. Speelafspraken worden vooraf gemaakt en daarvoor kan de telefoon van school niet gebruikt worden.
- ✚ Op het plein wordt niet gefietst.
- ✚ Jaarlijks komen de schoolregels in alle groepen opnieuw ter sprake, zodat deze 'levend' worden gehouden.

Plan van aanpak bij pestgedrag

Pestgedrag hoort niet thuis op onze school. In de school zijn daar duidelijke afspraken over gemaakt, die beschreven zijn in een protocol. Om te beginnen dient het sociaalpedagogisch klimaat dusdanig te zijn dat pestgedrag niet zal voorkomen op school. Daartoe worden onder meer zogenaamde Regenbooglessen gegeven in alle groepen. Voor het geval dat er zich toch ongewenste situaties voordoen, is er het plan van aanpak (protocol). Daarin staat beschreven wie welke stappen dient te ondernemen in geval van pestgedrag. Dit protocol beschrijft uitgebreid het beleid t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, zoals wij dat op onze school voorstaan. Het protocol voorziet in die gevallen dat pestgedrag gesignaleerd wordt door een of meer betrokkenen. Dat kunnen zijn: ouders, leerkrachten en/of kinderen.

Hoewel er geen eenduidige aanpak is van pestgedrag, zijn dit de uitgangspunten:

- Er vinden gesprekken plaats met het kind dat gepest is én met het kind dat pest. Ook wordt er aandacht besteed aan de groep waarin het pestgedrag heeft plaatsgevonden. De groep van de zwijgende toeschouwers is daarbij een belangrijke factor.
- Er wordt gestreefd naar een aanpak waarbij er geen verliezers zijn en waarbij de betrokkenen worden uitgenodigd om mee te denken aan een voor iedereen aanvaardbare oplossing.
- In principe gaan wij niet uit van het hanteren van straf als vergelding om pesten tegen te gaan. Het uitgangspunt is een voor iedereen positieve aanpak, waarbij het kind dat pest het gedrag zelf wil veranderen.
- De school heeft anti-pestcoördinator voor kinderen – Carmen Hermesen – die door ouders, leerkrachten en kinderen benaderd kan worden indien er sprake of vermoeden is van pestgedrag. Deze persoon is bekend bij alle betrokkenen. In het begin van het schooljaar wordt er in alle groepen gewezen op de rol van deze persoon.
- Hoewel pestgedrag bij voorkeur eerst met de betrokken leerkracht besproken dient te worden, kunnen ouders, leerkrachten en kinderen zich altijd rechtstreeks wenden tot de anti-pestcoördinator. Deze maakt de afweging of er inderdaad sprake is van pestgedrag of dat de melding op andere wijze benaderd dient te worden. In ieder geval neemt de vertrouwenspersoon contact op met de ouders van het kind en met de betreffende klassenleerkracht.
- Bij melding is er altijd contact tussen anti-pestcoördinator en de leerkracht voordat de melding in de pedagogische vergadering komt.
- Twee keer per jaar wordt het thema geagendeerd in de pedagogische vergadering.
- Buiten deze geagendeerde gesprekken geldt dat er voor alle vormen van pestgedrag en/of gevoelens van onveiligheid een meldingsplicht is voor leerkrachten en de pestcoördinator in de pedagogische vergadering. Hierin worden adviezen gegeven voor het plan van aanpak. Dit plan wordt zo nodig (wanneer de problematiek complex is) verder uitgewerkt door de IB-er en de pestcoördinator in samenwerking met de betrokken klassenleerkracht.
- In principe wordt er in alle gevallen contact met de ouders opgenomen om een plan van aanpak te bespreken. Dit plan wordt bij voorkeur samen met de ouders opgesteld en in ieder geval samen vastgesteld. Na drie weken vindt er een terugmelding plaats in de pedagogische vergadering en wordt er zo nodig een vervolgtraject voorgesteld.
- Samen met de ouders wordt het proces vervolgd; het traject wordt beëindigd met een afsluitend gesprek

Brandveiligheid

De school dient te voldoen aan de ARBO-eisen voor brandveiligheid, ontruiming en arbeidsomstandigheden. Alle in het gebouw aanwezige middelen zoals alarm, blusmiddelen e.d. worden door een extern bedrijf gecontroleerd en onderhouden. Een aantal leerkrachten is in het bezit van een BHV-diploma (bedrijfschulperlening). Jaarlijks wordt het ontruimingsplan geoefend.

Voor het gebruik van vuur wordt vanuit Ithaka een nieuw protocol opgesteld. Momenteel is het gebruik van vuur in de school niet toegestaan.

Verkeersveiligheid

De kinderen krijgen op school verkeerslessen en doen mee aan het praktisch en theoretisch verkeers-examen in klas 5 of 6. Met betrekking tot de verkeersveiligheid rondom school willen wij u vragen om uw kind zoveel mogelijk op de fiets of lopend naar school te brengen. Komt u toch met de auto, volgt u dan de aanwijzingen. Parkeren is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde vakken, te herkennen aan de donkere stenen met een witte P erin. Op alle andere plekken is het niet toegestaan om daar te parkeren om uw kind naar school te brengen. Omdat de Reigersbek doodlopend is verzoeken we u hiervan geen gebruik te maken, zodoende noch uw auto hier niet te parkeren, noch uw kind hier af te zetten. In het kader van halen en brengen is er voldoende parkeercapaciteit aan de Vlasleeuwenbek. Binnendoor loopt u dan zo naar school. Deze route zorgt ook voor een goede doorstroming van het verkeer.

EHBO

Een aantal leerkrachten heeft een BHV cursus gevolgd speciaal gericht op kinderen. Als uw kind op school een ongelukje krijgt dan behandelen wij het kind zelf. Daarbij maken wij gebruik van homeopathische zelfhulpmiddelen.

Als het ongelukje erger is, dan nemen wij contact met u op, zodat u zelf met uw kind naar de dokter of zo nodig naar het ziekenhuis kunt gaan. Bent u niet te bereiken en ook de door u opgegeven noodnummers niet, dan nemen wij deze taak op ons. Uiteraard blijven wij proberen u te bereiken.

Ouderbetrokkenheid

Oudercontact (kindgericht)

In het oudergesprek bespreken leerkracht en ouders de ontwikkeling van het kind op school. Afspraken kunnen op initiatief van de leerkracht of van de ouder(s) worden gemaakt.

Met ouders van nieuwe kinderen vindt altijd een kennismakingsgesprek plaats met de interne begeleider en/of leerkracht. Binnen zes weken na de start in de klas van de betreffende leerling, hebben ouder(s) en leerkracht een gesprek.

Tienminutengesprekken (kindgericht)

De leerkrachten bieden de ouders twee à driemaal per jaar de mogelijkheid om in een gesprek op de ontwikkeling van hun kind in te gaan, de zogenaamde tienminutengesprekken.

Klassencontact

Ouderavonden (klasgericht)

In de loop van het schooljaar wordt een aantal ouderavonden georganiseerd, waarop de leerkracht een beeld schetst van wat er in de klas gebeurt en dieper ingaat op de Vrijeschoolpedagogiek. De lesstof komt aan de orde, ervaringen worden uitgewisseld en er wordt gesproken over praktische en pedagogische onderwerpen. Hiervoor bent u van harte uitgenodigd. De ouderavonden zijn een belangrijke schakel in de wisselwerking tussen onderwijs en opvoeding.

Klassenouder

Iedere klas heeft één of meerdere klassenouders. Zij zijn een belangrijke schakel tussen de leerkracht en de ouders en ondersteunen de leerkracht op het vlak van communicatie en organisatie in en rond praktische activiteiten voor de klas. Bijvoorbeeld bij de viering van de jaarfeesten, schoolkamp en/of schoolreisjes.

Schoolcontact

Algemene ouderavonden (schoolgericht)

Om de gehele schoolgemeenschap inhoud te geven worden er algemene ouderavonden georganiseerd. Tenminste één maal per jaar door het schoolbestuur en verder incidenteel door het bestuur, college van leerkrachten en/of oudergroeperingen. Op deze avonden worden bijvoorbeeld de financiën, de schoolorganisatie, bestuursaangelegenheden of algemeen pedagogische onderwerpen besproken.

Nieuwsbrief

Eens per twee weken wordt er een nieuwsbrief gemaakt, waarin vooral de agenda en praktische mededelingen staan, zoals aankondigingen van ouderavonden, activiteiten op school en organisatie van jaarfeesten, bazaar en dergelijke. Leerkrachten voeren de redactie van de nieuwsbrief. Voor de nieuwsbrief kunt u zich opgeven via de website, daarna ontvangt u hem elke twee weken per mail. U vindt de nieuwsbrief ook op onze website.

Prikbord in de hal

Op de prikborden in de hal hangen algemene mededelingen van derden die voor ouders interessant zijn. Deze worden opgehangen in overleg met de directeur. Het is niet bedoeld voor reclame- of politiek gevoelige boodschappen.

Website en facebook

Op onze website www.waterlandschool.nl staat informatie over onze school. Ook kunt u foto's van hoogtepunten op de website bekijken. De Waterlandschool is actief op Facebook. U kunt ons vinden op www.facebook.com/vswaterland.

De school handelt naar de vereisten in het kader van de privacywet. Voor meer informatie over ons foto- en privacy beleid, zie het item 'Foto en beeldmateriaal' op pagina 28 en 'Privacy' op pagina 31.

Ouderactiviteiten

Algemene betrokkenheid

De inzet en betrokkenheid van de ouders op Vrijescholen is groot en ook voor onze school van essentieel belang. Ouders en leerkrachten geven samen vorm en inhoud aan het sociale en culturele leven op school.

Op velerlei wijzen kunnen ouders hun betrokkenheid en inzet tonen. Oudergesprekken, ouderavonden bezoeken, meewerken aan activiteiten op school zoals het voorbereiden van jaarfeesten, de klas verzorgen, de tuingroep, klassen- of leesouder zijn, helpen bij de handwerk- of handarbeidles, deelnemen aan één van de werkgroepen, het begeleiden van uitstapjes of schoolreisjes of zitting nemen in de medezeggenschapsraad. Elke ouder bepaalt uiteraard zélf, of, en in welke vorm hij of zij betrokken wil zijn.

Klassenouder

De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het uitvoerende werk rondom de organisatie van de jaarfeesten, schoolreizen, excursies, school- en klassenpresentaties, ouderavonden, bazaar en markt, open dagen, schooltuinen en schoonmaak. Daarnaast beheert de klassenouder, in overleg met de leerkracht, ook de klassenpot en vervult een brugfunctie vanuit de ouders naar de MR en directie.

Bazaargroep

Deze groep organiseert de jaarlijkse lente- en herfst bazaar. De verantwoording ligt bij de ouders en leerkrachten hebben een ondersteunende rol. Op deze bazaars voor jong en oud zijn diverse activiteiten. Een restaurant, stands met koopwaar, workshops, spelletjes en muziek. De opbrengsten komen ten goede van de school. Het afgelopen schooljaar is er van de opbrengsten bijvoorbeeld een projectweek ambachten georganiseerd en zijn diverse handwerkmaterialen ingekocht.

Werkgroep ouder bibliotheek

Op school is een bescheiden collectie boeken aanwezig over o.a. over de achtergronden van het Vrijeschoolonderwijs, de pedagogiek en antroposofie. Tegen een geringe vergoeding kunnen boeken worden geleend. Het verzorgen en het up to date houden van de bibliotheek is een taak voor ouders binnen de bibliotheekgroep.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap Raad

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of van het schoolbestuur te maken hebben. Zie 'Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)' bij het Hoofdstuk 'De organisatie van de school' voor meer informatie.

Vrijwillige ouderbijdragen

Het onderwijs in Nederland is volledig gesubsidieerd. Ieder kind kan in Nederland gratis basisonderwijs genieten. Toch vraagt onze school u om een vrijwillige ouderbijdrage. In de Vrijeschool vormt een zo breed mogelijke ontwikkeling van het kind het uitgangspunt, opgevat als het geheel van denken, voelen, willen en handelen ('oog, hart en handen'). Dat vraagt om extra aanbod van vaklessen, muzikale en kunstzinnige vakken. Daarnaast zijn er meer zaken die het onderwijsaanbod verrijken, zodat er voor het kind een uitdagende leeromgeving geboden kan worden, waarin het zich gemotiveerd kan ontwikkelen. Voor al deze zaken is de subsidie van de overheid niet toereikend, vandaar dat wij u om een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Deze bijdrage is vrijwillig en mag nooit een beletsel vormen om uw kind op onze school te plaatsen.

Wat gebeurt er met de ouderbijdrage?

Met dit geld worden belangrijke dingen in de school mogelijk gemaakt. Een beperkt deel wordt besteed aan personeelskosten (max. 30%), waarvoor geen overheidssubsidie tegenover staat, bijvoorbeeld de euritmielessen en de begeleiding daarvan. Een wezenlijk aspect van het Vrijeschoolonderwijs zijn de jaarfeesten. Voor het organiseren daarvan komen door de ouderbijdrage extra middelen ter beschikking. Daarnaast worden hiermee educatieve activiteiten als museumbezoek, en excursies bekostigd. De inrichting van de kleuterklassen met mooi meubilair en speelgoed vraagt om extra middelen. Dat geldt ook voor de aanschaf van leermiddelen zoals periodeschriften, materiaal voor kunstzinnig onderwijs en muziekinstrumenten. Kortom, deze bijdragen maken het Vrijeschoolonderwijs voor uw kind(eren) mogelijk.

Betaling ouderbijdrage

Alle scholen van de Stichting Vrijescholen Ithaka maken gebruik van een digitaal systeem (WIS collect) om het betalen en innen van de vrijwillige ouderbijdrage te vergemakkelijken. U krijgt vanuit WIS-collect een mail waarmee u kunt inloggen op uw persoonlijke gedeelte in WIS-collect. Het is mogelijk om de ouderbijdrage ineens te betalen dan wel in termijnen. U kunt kiezen voor een automatische incasso, een betaling met Ideal of de bijdrage zelf overmaken.

Richtlijnen voor het vaststellen van de vrijwillige ouderbijdrage

Het basisbedrag bedraagt per kalenderjaar een bedrag van € 360,- per kind. Uw bijdrage is hoe dan ook belangrijk, ook als uw financiële draagkracht niet toereikend is. Betaalt u dan wat u zelf kunt verantwoorden. Heel hartelijk dank vast voor uw bijdrage!

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Daarom nodigen wij ouders uit bij ontevredenheid eerst de betreffende persoon aan te spreken om tot een vergelijk te kunnen komen. Wanneer u er samen niet uitkomt, kunnen ouders zich richten tot de schoolleiding.

Op de Waterlandschool is Carmen Hermesen schoolcontactpersoon. Zij is degene die u kunt aanspreken als u onverhoopt toch een klacht heeft. Zij zal u adviseren over welke stappen u verder kunt zetten. Zij is bereikbaar via carmen@waterlandschool.nl. Daarnaast hebben wij ook een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon, mevrouw Ellen Labree (GGD), te bereiken via telefoonnummer: 088 – 0100555.

Als u er met de schoolleiding niet uitkomt, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur van de school, Stichting Vrijescholen Ithaka, aan de voorzitter, mevrouw (Marin) van Wijnen. Voor afspraken maakt u het best gebruik van bestuur@vsithaka.nl

Als laatste middel kunt u een onafhankelijk onderzoek aanvragen bij de landelijke klachtencommissie. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

De volledige klachtenregeling is te vinden op onze website: www.waterlandschool.nl, onder 'organisatie'- 'klachtenregeling'.

Praktische zaken A t/m Z

Aanmelden van leerlingen

Op de Waterlandsschool zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun achtergrond. Wel geldt een aantal criteria voor plaatsing die direct verband houden met ons zgn. ondersteuningsprofiel: binnen bepaalde kaders zijn wij toegerust om kinderen optimaal in hun ontwikkeling te kunnen stimuleren, maar daar zitten ook grenzen aan. De vrijeschool kent andere uitgangspunten voor inhoud, vorm en werkwijze. Elke vorm van onderwijs dient passend onderwijs te bieden om het kind met succes te kunnen laten leren. Lukt dat niet binnen het ondersteuningsprofiel, dan wordt er binnen het zgn. Samenwerkingsverband naar een adequate vorm van onderwijs gezocht. Het is dus een (hardnekkig gebleken) misverstand om te denken, dat kinderen die elders niet goed functioneren in de klas, beter op hun plek zijn in het vrijeschoolonderwijs. Om die reden wordt er zorgvuldig onderzoek gedaan naar zij-instromers om te kunnen bepalen om de vrijeschool kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind. Uw kind wordt dus niet zondermeer bij ons ingeschreven. Voor een omschrijving van de criteria voor aanmelding zie hieronder de paragraaf 'aannamebeleid, criteria voor plaatsing'.

Vanwege de sterke toename van leerlingen, kan er sprake zijn van een wachtlijst voor een bepaalde klas. Voor meer informatie over eventuele wachtlijsten, kunt u contact opnemen met de administratie (administratie@waterlandsschool.nl).

Informatieochtenden

Ouders die zich willen oriënteren op onze school, kunnen gebruik maken van de informatieochtenden. Hier kunt u sfeer proeven, een kijkje in de klassen nemen en krijgt u meer informatie over het onderwijs bij ons op school. Een overzicht van de informatieochtenden vindt u op onze website. U kunt dan met ons bespreken, of uw kind hier op school op zijn plek zit. Dit heeft onze voorkeur. Maakt u hiervan geen gebruik, dan is er het zgn. interesseformulier, dat u aantreft op onze website. Belt u anders even met Karen Meijer van de administratie. Dat biedt dan de opmaat om met elkaar in gesprek te gaan om te komen tot een plaatsingsbesluit. Afhankelijk daarvan krijgt u dan het inschrijfformulier.

U kunt uw interesse zo vroeg kenbaar maken als u wenst, wij noteren dat ook, maar de feitelijke inschrijving van uw kind kan wettelijke pas vanaf drie jaar. Rond de derde verjaardag nodigen we u uit voor de definitieve inschrijving. Zodra uw kind bij ons staat ingeschreven betrekken we u zoveel mogelijk bij de school, bijv. door het toezenden van nieuwsbrieven, u uit te nodigen voor oudercolleges, e.d.

N.B. De datum van aanmelding is leidend in de verdere toelatingsprocedure*.

Vorrangsregels voor plaatsing van een kind

Als er sprake is van meer belangstelling ((voor)aanmeldingen) dan we plaatsen hebben, gelden er enkele vorrangsregels:

- ✚ Er zijn al broertjes en/of zusjes op school ingeschreven;
- ✚ Kinderen die aantoonbaar voorschool hebben genoten in een voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal of kinderdagverblijf) op antroposofische leest geschoeid;
- ✚ Als het gaat om een verhuizing en uw kind heeft daarvoor al op een vrijeschool gezeten.

Zit uw kind op een andere basisschool en toont u interesse (liefst door even langs te komen of te bellen) dan wegen de volgende regels mee:

1. Er dient plaats te zijn in de betreffende klas;
2. Dezelfde 'vorrangsregels zijn van kracht;
3. Wij toetsen de mogelijkheid tot plaatsing aan de hand van onze criteria voor plaatsing (zie hieronder 'Aanname beleid, criteria voor plaatsing').
4. Kinderen die willen instromen in de klassen 1 tot en met 6, doorlopen altijd de aanmeldingsprocedure voor kinderen van een andere basisschool. Daarna nemen wij een besluit tot al dan niet plaatsing.

Uw kind wordt bijna vier jaar

Ongeveer twee maanden voordat uw kind vier wordt, nodigt de kleuterjuf de ouders uit voor een gesprek waarin nader kennis wordt gemaakt.

Aanname beleid, criteria voor plaatsing.

De Waterlandschool wil graag vrijeschoolonderwijs bieden aan kinderen waarvan ouders voor deze vorm van onderwijs hebben gekozen. Ons onderwijs wordt afgestemd op datgene waarvan wij menen dat goed is voor de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt in heterogene groepen. Daarbinnen kijken we wat iedere individuele leerling nodig heeft en we stemmen het onderwijs af op wat haalbaar is voor de leerling. De school heeft hierin ook haar beperkingen. Er zijn nu eenmaal grenzen aan wat er mogelijk is bij de zorg en het tegemoetkomen aan de onderwijsbehoefte van alle leerlingen tezamen in een klas.

Wij hanteren hierbij de volgende grenzen:

1. *Uw kind dient zindelijk te zijn!*
2. Een zodanig ernstige verstoring van rust en veiligheid – met onvoldoende perspectief op aanvaardbaar taakgericht gedrag – dat het leerproces voor de betreffende leerling en/of de andere leerlingen wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit. Wij plaatsen tot 30 leerlingen in een enkele klas en tot 28 in een combinatieklas.
5. Een plaatsing van een leerling met een ondersteuningsvraag in het primair onderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind schaden. Wij kunnen een beperkt aantal zorgleerlingen per klas adequaat begeleiden, mits passend binnen ons ondersteuningsprofiel.
6. Er wordt gewerkt met graanproducten in de klassen en we eten met elkaar in de klas, waardoor dit geen steriele ruimte is.
7. De leerkracht heeft niet als taak medisch te handelen.
8. Het gebouw leent zich in onvoldoende mate voor rolstoelgebruik.

Wanneer er in een klas al veel leerlingen zijn die extra zorg en/of aandacht nodig hebben en het plaatsen van een extra leerling (al dan niet met een zorgvraag) vanuit die optiek niet verantwoord is, kan de directeur in overleg met de klassenleerkracht en interne begeleider besluiten niet tot plaatsing over te gaan. De school maakt gebruik van de ondersteuningsmogelijkheden van het Samenwerkingsverband Waterland primair onderwijs. www.svwwaterland.nl.

Aanname beleid, leerlingen van een andere basisschool

Ouders die hun kind voor onze school willen aanmelden worden door de directeur uitgenodigd voor een aannamegesprek. In dit gesprek komen de volgende punten aan bod: de reden van aanmelding, de ontwikkeling en schoolresultaten van het kind, de achtergronden van ons onderwijs en een aantal praktische zaken als schooltijden en de vrijwillige ouderbijdrage. In geval van een zgn. zijinstroom wordt altijd informatie bij de huidige school ingewonnen door de intern begeleider. Wanneer hieruit geen bijzonderheden naar voren komen over de onderwijsbehoefte van uw zoon of dochter, wordt een aantal proefdagen afgesproken (2 tot 5). Dit betekent niet dat de leerling geplaatst kan worden op school. De proefdagen maken onderdeel uit van het aannamebesluit. Een plaatsingsbesluit wordt altijd schriftelijk bevestigd en ondertekend door ouders en de directeur van onze school.

Continuurooster

Omdat onze school een continuurooster heeft, blijven de leerlingen tijdens de middagpauze op school. De klassenleerkracht eet met de kinderen in de klas. Tijdens het buitenspelen houden de klassenleerkrachten en/of directie, ib-er of onderwijsassistent(en) toezicht. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag biedt de BSO van 13.00 tot 14.30 uur een naschoolse opvang voor ouders die kinderen hebben met zowel een korte als een lange lesdag. Meer informatie vindt u op de website: www.sportify-kids.nl.

Foto's en beeldmateriaal

Op onze school laten wij u met foto's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om

met foto's en video's. Zo plaatsen we er geen namen van leerlingen bij. In het kader van de privacy-wetgeving vragen we u expliciet, en zwart op wit, om uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/ dochter. Alle ouders ontvangen van ons een schrijven met het verzoek uw privacy voorkeuren hierover door te geven.

Toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming en kunt dit ook tussentijds wijzigen via onze administratie of rechtstreeks in ons ouderportaal 'Parro'. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Huiswerk

Om het leerproces en een zelfstandige werkhouding van leerlingen te ondersteunen kunnen ouders/thuis en school elkaar versterken. Hierbij onderscheiden wij de volgende mogelijkheden; thuis begeleiden, oefenwerk en huiswerk.

Thuis begeleiden kinderen

Uw kind krijgt in klas 1 t/m 3 nog geen structureel huiswerk. Toch kunt u thuis uw zoon of dochter begeleiden met het schoolwerk. Zoals het dagelijks voorlezen van uw kind gedurende minimaal 15 minuten. Of het memoriseren van rekenvaardigheden. Uw leerkracht informeert u over de specifieke aandachtspunten van het leerjaar van uw kind.

Oefenwerk

In sommige gevallen is het wenselijk extra oefenstof (van behandelde stof op school) mee naar huis te geven ter ondersteuning van het leerproces op school. Oefenwerk dat thuis gemaakt wordt, is werk waarbij de leerling geen instructie nodig heeft en dat de leerling zelfstandig kan verwerken.

Huiswerk

In klas 1 t/m 3 krijgen kinderen bij ons op school geen structureel huiswerk. Wel krijgen zij met regelmaat kleine opdrachten/verzoeken om toe te werken naar een taakgerichte houding. Hierbij valt te denken aan zoekopdrachten zoals woorden zoeken met een bepaalde letter of cijfer in klas 1.

Vanaf klas 4 t/m klas 6 krijgen kinderen in toenemende mate huiswerk mee naar huis om het leerproces te ondersteunen en belangrijke studievastigheden te ontwikkelen voor het Voortgezet Onderwijs.

Kamp en kampgelden

In klas 6 gaan de kinderen 4 à 5 dagen op schoolkamp onder begeleiding van de klassenleerkracht(en) en een aantal vrijwillige ouders van leerlingen uit die klas. Naast het geld dat de kinderen zelf bij elkaar verdienen door verschillende activiteiten, geldt hiervoor een eigen bijdrage voor ouders. Prijsindicatie klas 6 is € 100,00 tot € 150,00 per leerling.

Kampgelden dienen uiterlijk 6 weken vóór vertrek betaald te zijn door ouders. Ouders die vanwege financiële omstandigheden niet kunnen betalen kunnen zich richten tot de directie.

Lesverzuim, kortdurend

Lesverzuim, bijvoorbeeld in verband met een arts- of tandartsbezoek, dient minimaal één dag van te voren bij de klassenleerkracht gemeld te worden. Bij voorkeur dienen deze bezoeken buiten de schooltijden te gebeuren.

Lesverzuim, ongeoorloofd

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding en/of leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces verbaal kan opmaken. Dit kan leiden tot een boete.

Luizenbeleid

Vrijwel ieder kind (en ouder) krijgt in zijn of haar schoolcarrière wel een keer te maken met hoofdluis. Met een klas en school vol kinderen kunnen luizen zich snel verspreiden en een hardnekkig probleem vormen. Om verspreiding zoveel als mogelijk te voorkomen hanteren wij op school de volgende afspraken:

1. In de eerste week na de vakantie worden er in de hele school luizen gekamd. In afstemming met de luizenouders is dinsdag de vaste controle dag. In voorkomende gevallen kan hier van afgeweken worden. De kinderen worden nagekeken op luizen en neten door een vaste groep ouders. Eén van de ouders wordt luizencoördinator.
2. Voorafgaand aan de luizencontrole ontvangen alle ouders een e-mail vanuit school waarin de controle wordt aangekondigd met het verzoek die dag geen ingewikkelde vlechten te maken of gel in het haar van de kinderen te doen.
3. De luizenouder haalt een klassenlijst op bij de leerkracht (of administratie) om zeker te weten dat hij/zij alle kinderen nakijkt en houdt dit bij op de klassenlijst.
4. De luizencontrole vindt met uitzondering van de kleuters buiten de klas plaats. De kinderen gaan in tweetallen naar de gang op volgorde van de klassenlijst. De klassenouder vraagt de kinderen de eerstvolgende twee kinderen op de klassenlijst naar de gang te vragen, etc.
5. De hoofden van de kinderen worden nagekeken met de hand en bij uitzondering/twijfel met een kam (pluizen).
6. Als er luizen of neten (ook dode) worden aangetroffen, dan licht de luizenouder de leerkracht in. De leerkracht belt de ouders, maakt een brief (met standaard tekst die door de schoolleiding is verstrekt) en geeft deze met het kind mee. Het contact verloopt via school en niet via de klassen- en/of luizenouders. Luizenouders kunnen niet aangesproken worden door andere ouders van de betreffende klas.
7. Bij constatering van luizen moeten ouder(s)/verzorger(s) het kind dezelfde dag nog behandelen. In ernstige gevallen kan de leerkracht in overleg met directie, ouders verzoeken het kind eerder van school op te halen voor behandeling.
8. De leerkracht verstuurt een bericht naar alle ouders dat er luizen geconstateerd zijn in de klas.
9. Na constatering van luizen controleert de leerkracht of luizenouder het haar van het betreffende kind de eerstvolgende week weer, om na te gaan of behandeling heeft plaatsgevonden.
10. Wanneer er kinderen afwezig waren tijdens de eerste controle wordt er in de daarop volgende week, een tweede controle ingepland voor kinderen die afwezig waren.
11. Twee weken na de eerste constatering van luizen vindt weer controle van de hele klas plaats om te kijken of de betreffende leerling schoon is en om te kijken of niet meer kinderen in de klas inmiddels luizen hebben gekregen.
12. Twee weken nadat het kind luisvrij is verklaard vindt er tenslotte nog een laatste controle plaats van kinderen bij wie luizen zijn geconstateerd door de luizencoördinator. Dit omdat eventueel al gelegde neten dan uitgekomen zijn.
13. Als een ouder/verzorger zelf luizen constateert, moet hij/zij de leerkracht inlichten. Deze licht de luizencoördinator in. In overleg kan dan een extra datum gekozen worden waarop alle kinderen gecontroleerd worden.
14. Bij herhaaldelijke constatering van luizen en neten wordt dit doorgegeven aan de schoolleiding. Deze bepaalt in overleg met de GGD welke stappen genomen moeten worden.
15. Om hoofdluis en/of de verspreiding daarvan zoveel mogelijk in te perken is het gebruik van een luizenzak verplicht. De eerste luizenzak krijgt u van school, als de zak kwijt raakt of vervangen moet worden vragen wij daarvoor een vergoeding van €5.

Privacy (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Met ingang van 25 mei 2018 is ook onze school gebonden aan de nieuwe regelgeving omtrent Privacy, zoals is vastgelegd in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Voor alle scholen die bij Stichting Vrijescholen Ithaka zijn aangesloten wordt dan ook een privacy beleid opgesteld. Daarbij is het privacybeleid rond het gebruik en beheer van leerling-gegevens een belangrijk deel:

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leer- en toetsmateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt

voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Privacy en correspondentie via E-mail

- ✓ In het kader van onze verantwoordelijkheid voor de beschermen van ieders privacy verzoeken we u om gebruik te maken van de appdienst Parro (dus niet WhatsApp).
- ✓ Dit heeft als extra voordeel dat privé en werk beter gescheiden kunnen worden.
- ✓ Voorts verzoeken wij u om via E-mail e.d. niet inhoudelijk op zaken in te willen gaan maar altijd een afspraak te maken met de persoon die u wenst te spreken. Zo kan voorkomen worden dat privacygevoelige informatie kan uitlekken.

Schoolbenodigdheden

Voor alle kinderen

- Passende eurtmieschoenen of antislipsokken. Eurtmieschoenen zijn op school aan te schaffen bij de administratie voor € 5,70 per paar.
- Alle kinderen maken gebruik van een luizenzak. Deze is eenmalig gratis en gaat t/m klas 6 mee met de kinderen. Indien deze vervangen moet worden bedragen de kosten € 5,00 per luizenzak.
- Alle kinderen op school maken gebruik van een door school verstrekte bidon. Wanneer uw kind zijn/haar bidon kwijt raakt, of de fles onherstelbaar beschadigd raakt door verwijtbaar gedrag, dient deze op kosten van ouders vervangen te worden, richtprijs hiervoor is € 20,00.

Kleuters

Voor de kleuters is het handig om laarzen en eventueel ook een regenbroek op school te hebben. Graag een rugzak of een schoudertas die de kinderen kunnen dragen met hun handen vrij.

Klas 1

- Gymspullen, bestaande uit gymtas met naam en lus, gym schoenen met lichte zool, gymbroek en T-shirt. Voor klas 1 en 2 zijn regenlaarzen niet verplicht, maar wel handig!
- In klas 1 leren de kinderen fluiten met pentatonische fluit die door school ter beschikking wordt gesteld. De fluiten worden jaarlijks gereinigd voor hergebruik. Ouders die dit wensen mogen om hygiëne redenen een eigen pentatonische fluit aanschaffen (circa € 50,-).

Klas 2

Vanaf klas 2 is een diatonische blokfluit (€ 70,-) nodig. Deze fluit wordt in verband met de kosten en de verkrijgbaarheid gezamenlijk door de ouders via school aangeschaft. De leerkracht informeert de ouders hierover.

Klas 3

De school verstrekt in de 3e klas aan iedere leerling een vulpen. Bij verlies of defect wordt een volgende vulpen door de school in rekening gebracht bij de ouders (circa € 3,50).

Klas 4

Vanaf klas 4 moeten de leerlingen een kleurdoos met 12 kleurpotloden hebben. Onze voorkeur gaat uit naar de blankhouten Lyra-potloden. Deze potloden zijn o.a. te koop op de winter- en lentebazaar bij verschillende standhouders of bij het schoolwinkeltje.

Klas 5

Zie klas 1 t/m 4.

Klas 6

In klas 6 moeten de leerlingen na overleg met de leerkracht een passer, liniaal van minimaal 30 cm lengte, een geodriehoek en een agenda aanschaffen.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf voor het maken van een foto van het kind en de klas. Via de nieuwsbrief wordt de datum bekendgemaakt.

Schoolreisjes

Vanaf de eerste klas zijn er jaarlijks schoolreisjes. Voor de lagere klassen zijn dit dagtochtjes, De hogere klassen, met name klas 4, 5 en 6, kunnen meerdere dagen op reis gaan. Eén en ander wordt op de klassenouderavonden besproken.

Schooltijden en aanwezigheid ouders op schoolplein

Groep/Klas	Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag	
Kleuters 1-3	Begin	Eind	Begin	Eind	Begin	Eind	Begin	Eind	Begin	Eind
's Morgens	08:30	13:00	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
Klas 1										
's Morgens	08:30	13:00	08:30	12:15	08:30	13:00	08:30	13:00	08:30	13:00
's Middags			12:45	14:30						
Klas 2										
's Morgens	08:30	13:00	08:30	12:15	08:30	13:00	08:30	12:15	08:30	13:00
's Middags			12:45	14:30			12:45	14:30		
Klas 3 - 6										
's Morgens	08:30	12:15	08:30	12:15	08:30	13:00	08:30	12:15	08:30	12:15
's Middags	12:45	14:30	12:45	14:30			12:45	14:30	12:45	14:30

Pauze

	Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag	
	Begin	Eind	Begin	Eind	Begin	Eind	Begin	Eind	Begin	Eind
's Morgens	10.45	11.00	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
's Middags	12.15	12.45	Id.	Id.			Id.	Id.	Id.	Id.

- De school begint om 8.30 uur. Om 8.20 uur gaat de schoolbel. De kleuters kunnen tussen 8.20 en 8.25 uur in de klas worden gebracht.
- De leerkrachten van klas 1 t/m 6 halen de kinderen op het schoolplein op en begeleiden hen naar de klas. Ouders gaan in principe niet mee naar binnen in de school.
- De leerkrachten brengen de kinderen aan het einde van de lesdag om 13.00 uur of 14.30 uur met de hele klas naar buiten en zien erop toe dat zij worden opgehaald. Voor kinderen van wie bekend is dat zij zelfstandig naar huis mogen, is dit uiteraard niet van toepassing.

Aanwezigheid ouders op het schoolplein²

- Deuren open 8.20 uur. Aanvang lesdag 8.30 uur: ouders aanwezig op schoolplein tot 8.45 uur
- Einde korte lesdag 13.00 uur: ouders aanwezig op het schoolplein tussen 12.45 uur en 13.15 uur
- Einde lange lesdag 14.30 uur: ouders aanwezig op het schoolplein vanaf 14.15 uur tot 14.45 uur*
- Ouders (en kinderen), die tussen 13.00 uur en 14.30 uur willen wachten op een ouder kind uit de onderbouw, mogen wachten op het kleuterplein.

*Na schooltijd is het voorste gedeelte van het schoolplein, bij het basketbalplein en klimtoestel, openbaar speelsterrein.

Schooltuinen

Vanaf Pasen t/m de herfstvakantie gaat klas 5 eens per week naar de schooltuinen. Er wordt gewerkt onder leiding van een tuinman/vrouw van de afdeling Groenvoorziening van de gemeente Purmerend.

Schorsing en verwijdering

Als een leerling gedrag vertoont dat onacceptabel is en de (basis)veiligheid en/of het lesproces in de klas en/of op school ernstig verstoort, volgen maatregelen. De basisveiligheid is in het geding bij fysiek geweld tussen leerlingen onderling. Er is **niets**, dat slaan, schoppen, of wat dies meer zij rechtvaardigt, evenmin terugslaan e.d. Bij conflicten wenden kinderen zich te allen tijde tot de leerkracht. Uiteraard treedt de school altijd in contact met de ouders van kinderen die betrokken zijn bij een conflictsituatie.

² Gedurende de coronacrisis geldt het protocol Halen en Brengen en worden ouders verzocht meteen het plein weer te verlaten.

Een waarschuwing

Wanneer bij een conflictsituatie sprake is van fysiek geweld, krijgt de leerling een brief mee die thuis door (een van) de ouders ondertekend wordt, daarna de volgende dag ingeleverd bij de leerkracht. Fysiek geweld wordt niet getolereerd.

Wanneer zich verstorend en/of onveilig gedrag voordoet worden met de leerling en de ouders overlegd om afspraken te maken om herhaling van het gedrag en daarmee vervolg stappen te voorkomen.

Time-out

De leerling wordt voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Ouders/verzorgers worden verzocht de leerling op te halen. De time-out kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. De leerling krijgt gedurende deze tijd schoolwerk mee.

Een schorsing

Bij herhaaldelijke noodzaak tot een time-out of bij een dermate ernstig incident dat hier aanleiding toe is, kan tot formele schorsing worden overgegaan.

Verwijdering van school

Mochten alle genoemde maatregelen geen verbetering in het gedrag laten zien of zich een acuut ernstige situatie voordoen, dan kan een proces van verwijdering van school in gang gezet worden, conform de regelgeving van de overheid. In dat geval heeft de school de plicht om in samenwerking met de ouders actief te zoeken naar een andere school. In alle bovengenoemde situaties zullen de verschillende bevindingen en stappen schriftelijk worden vastgelegd. De ouders, het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs zijn in het proces steeds betrokken.

Traktaties

Wij willen onze leerlingen op hun verjaardag met gezonde, biologisch verantwoorde traktaties verwelkomen. Dit betekent dat alle traktaties zoveel mogelijk suikervrij zijn of alternatief gezoet met bijvoorbeeld oerzoet, honing of tarwesiroop. Traktaties mogen geen kunstmatige kleur-, geur-, smaakstoffen bevatten. Chocolade is niet toegestaan. Ook zijn er leerlingen met een dieet. Wij adviseren ouders van kinderen met een dieet voor een alternatieve traktatie te zorgen die juf in de klas kan bewaren, wanneer een traktatie niet binnen het dieet van uw kind past, is er toch iets lekkers voor handen. Het is aan te bevelen tevoren met de klassenouders of de klassenleerkracht te overleggen over de traktatie en eventuele kinderen met een allergie. Zelfgemaakte traktaties stellen wij extra op prijs vanwege de toewijding en de eerbied waarmee zij gemaakt zijn.

Tussentijdse schoolverlaters

Wanneer een leerling op een ander tijdstip dan aan het eind van de zesde klas (groep 8) de school verlaat wordt door de leerkracht met zo nodig hulp van de intern begeleider een Onderwijskundig Rapport opgemaakt en aan de nieuwe school ter beschikking gesteld.

Urenverantwoording verplichte lesuren schooljaar 2020-2021

De school dient zicht te houden aan het wettelijk aantal voorgeschreven lesuren. In totaal dienen de leerlingen over 8 jaar basisonderwijs minimaal 7520 uren les te krijgen. Daarnaast dient er een marge te worden opgenomen voor onvoorziene omstandigheden zoals nog niet geplande studiedagen, lesuitval, calamiteiten, etc.

Leerjaar	Kleuters	Klas 1	Klas 2	Klas 3 - 6
Klokuren per week	22,5	23,5	24	26,5
weken	52	52	52	52
	1170	1222	1248	1378
Bijtelling 1 oktober	4,5	4,5	5,5	5,5
totaal	1170	1222	1274	1378
Vakanties, studiedagen, etc.	333	322,5	337,5	372,5
Jaartotaal klokuren lestijd	841,5	904	941	1011

Totaal aantal uren lestijd	7572			
Verplicht aantal uren	7520			
Marge uren (benodigd gem. 10 uur per klas)	52			
Gem. aantal lesuren:				
kleuters t/m klas 2	882	(N=880)		
klas 3 - 6	1011	(N=1000)		

Vakanties, vrije dagen en jaarfeesten schooljaar 2020 - 2021

Vakanties en jaarfeesten

Vakantie en vrije dagen		Jaarfeesten		
Herfstvakantie	18 – 22 oktober 2021	Michaël	29 september	
Kerstvakantie	24 december 2021 – 7 januari 2022	St. Maarten	1 november	13.00
	(vrijdag vakantie vrij)	1e advent	29 november	
Voorjaarsvakantie	21 - 25 februari 2022	Sint Nicolaas	3 december	13.00
Goede Vrijdag	15 april 2022	2e advent	6 december	
Pasen	18 april 2022	3e advent	13 december	
Meivakantie	25 april – 6 mei 2022	4e advent	20 december	
Pinksteren	6 juni 2022	Kerstspel	23 december	
Zomervakantie	18 juli – 27 augustus 2022	3 Koningen	6 januari	
Vrijdag 15 juli is de laatste schooldag!		Winterfeest	18 februari	13.00
		Palmpasen	8 april	13.00
		Paasfeest	14 april	13.00
		Koningsspelen	22 april 2022	
		Pinksteren	3 juni	13.00
		Sint Jan Vrijdag	24 juni	13.00
		Keti Koti	Vrijdag 1 juli	

*Op donderdag 23 december 2021 zijn de kinderen eerder uit, vanwege de viering van de jaarfeesten in de avonduren. Dit noemen wij een 'verschoven' lesdag. Meer informatie over de tijden en invulling van de jaarfeesten ontvangt u via de nieuwsbrief.

Verlof aanvragen

Leerlingen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Daarom kunnen de leerlingen niet zonder toestemming van de school thuis blijven of de lessen verzuimen. De enige reden om buiten de schoolvakanties buitengewoon verlof voor uw kind te krijgen is als één van de ouders in verband met zijn/haar werk, niet in de schoolvakanties verlof kan opnemen. U dient daartoe een verklaring van de werkgever te overleggen.

Mocht u een aanvraag voor buitengewoon verlof willen doen, dan kunt u bij de administratie een formulier krijgen. De aanvraag moet minimaal vier weken voor de verlofperiode worden gedaan. Overigens is de school verplicht ongeoorloofd verzuim aan de leerplicht ambtenaar te melden.

Leerlingen van 4 jaar tot 5 jaar mogen als dat voor het kind goed is een "rustdag", meestal de woensdag. Als het kind dat niet nodig heeft is het 5 dagen van de week van harte welkom op school.

Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht zal in eerste instantie naar vervanging worden gezocht. Als er geen leerkrachten beschikbaar zijn, dan worden de kinderen over de andere klassen verdeeld. In een uiterst geval kan er vrij worden gegeven. De ouders worden hiervan via de e-mail op de hoogte gesteld.

Verzekering

De school is verzekerd voor Wettelijke Aansprakelijkheid gedurende schooltijden, schoolreizen en uitstapjes. Eventueel kan voor schoolreizen en uitstapjes een ongevallenverzekering door de school worden afgesloten.

Waterbeleid

Op onze school hanteren wij een alleen waterbeleid voor leerlingen. Dit betekent dat het meenemen van drinken van huis niet is toegestaan. De school verschaft gifstofvrije en duurzame RVS bidons. Ter afwisseling krijgen kinderen door school bij gelegenheid ongezoete kruidenthee of fruit- en/of kruidenwater aangeboden.

Ziekmeldingen

Ziekmeldingen kunt u doorgeven via de appdienst Parro. Bij voorkeur voor aanvang van de school, opdat wij weten dat uw kind veilig thuis is. Eventueel belt u tot uiterlijk 8.45 uur met de school en/of spreekt u in op het antwoordapparaat. Als uw kind zich onder schooltijd te ziek voelt om bij de les te blijven, wordt u gebeld en gevraagd uw kind op te halen.

Team Waterlandschool schooljaar 2021 – 2022

Schooljaar 2021-2022							
Groep	Klas	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	OOP
1	Kl1	Astrid	Astrid	Astrid	Mirella	Mirella	
2	Kl2	Mirella	Monique	Monique	Monique	Monique	
3	Kl3	Ambra	Ambra	Marianne	Ambra	Ambra	
	Klas 1	Nienke	Nienke	Nienke	Nicole	Nicole	
	Klas 2	Hella	Hella	Hella	Els	Els	
	Klas 3	Fanina	Fanina	Fanina	Fanina	Fanina	
	Klas 4	Rick	Marianne	Rick	Rick	Rick	
	Klas 5	Keyvan	Keyvan	Keyvan	Keyvan	Keyvan	
	Klas 6	Annabel	Annabel	Annabel	Annabel	Annabel	

Leerkrachten

Astrid de Goede	kleuterklas 1
Mirella Driesenaar	kleuterklas 1 en 2
Monique van Zurk	kleuterklas 2
Ambra Dalmaijer	kleuterklas 3
Marianne Coné	kleuterklas 3 en klas 4
Nienke Schreuder	klas 1
Nicole Hoogendijk	klas 1
Hella Toet	klas 2
Els Noor	klas 2
Fanina van Nuffelen	klas 3
Rick Janssen	klas 4
Marianne Coné	klas 4
Keyvan Shahriari Zavare	klas 5
Annabel Somers	klas 6

Specialistenteam

Carmen Hermsen	Intern begeleider, gymleerkracht, vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator
Hella Toet	Coördinator meer- en hoogbegaafdheid
Keyvan Shahriari Zavare	Coördinator Burgerschap

Contactpersonen (sociale en/of psychische) veiligheid

Carmen Hermsen	anti-pestcoördinator
Carmen Hermsen	aandachtfunctionaris (Kindermishandeling/huiselijk geweld)
Carmen Hermsen	schoolcontactpersoon (bij klachten, zie pag. 26.)
Karen Meijer	Veiligheidscoördinator (o.a. hoofd BHV)

Ondersteuning

Wendy Feenstra	Remedial Teacher
Marianne Coné	onderwijsassistent in opleiding
Ramona Hese	onderwijsassistent in opleiding, leescoördinator
Karen Meijer	financiële- en leerling administratie

Directie

Albert Koele	Directeur
--------------	-----------

Belangrijke (e-mail-) adressen en telefoonnummers

Stichting Vrijescholen Ithaka

Bezoekadres	Postadres
Wouwermanstraat 49a 2023 XD Haarlem T 023-5272550 E communicatie@vsithaka.nl	Postbus 92 2050 AB Overveen

Klachtenadres

Landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Bezoekadres	Postadres
Gebouw Tauro Koninginnegracht 19 2514 AB Den Haag T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) E info@gcbo.nl	Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Onderwijsinspectie

IvO	Klachtmeldingen geweld
W www.onderwijsinspectie.nl E info@owinsp.nl T 0800-8051 (gratis)	

Landelijk meldpunt Vertrouwensinspecteurs (i.v.m. seksuele intimidatie en geweld)

0900 - 111 3111	Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)
-----------------	---

Schoolcontactpersoon(intern) in verband met klachten

Carmen Hermesen	
E carmen@waterlandschool.nl	

Aandachtsfunctionaris en anti-pestcoördinator (intern)

Carmen Hermesen	
E carmen@waterlandschool.nl	

Vertrouwenspersoon (extern)

Ellen Labree (GGD)	
T 088-0100555	

Vereniging voor Vrije Opvoedkunst

Bezoekadres	Postadres
Hoofdstraat 8 3972 CA Driebergen W www.vrijeopvoedkunst.nl T 0343 – 538 788	

Vereniging van Vrijescholen

Bezoekadres	Postadres
Diederichslaan 25 3971 PA Driebergen W www.vrijescholen.nl E vereniging@vrijescholen.nl T 0343-536060	

Begeleidingsdienst voor Vrijescholen

Bezoekadres	Postadres
Vondellaan 50 3521 GH Utrecht W www.bvs-schooladvies.nl T 030 – 33 15 252	

Stichting Internationaal Hulpfonds, voor steun aan Vrijeschoolpedagogie in het buitenland

Bezoekadres	Postadres
Hoofdstraat 8 3972 LA Driebergen W www.internationaalhulpfonds.nl E info@internationaalhulpfonds.nl T 0343-514392	

Peuterspeelzaal De Waterlelie (Stichting Kinderopvang Purmerend 'SKOP')

Bezoekadres	Postadres
Reigersbek 2 1441 SZ Purmerend T 0299 421011	

Buitenschoolse Opvang Sportify Kids

Bezoekadres	Postadres
Reigersbek 2 1441 SZ Purmerend W www.sportifykids.nl	

Vrije basisscholen in de regio (zie ook website vsithaka.nl)

NAW	NAW
Vrijeschool "Zaanstreek" Galjoenstraat 111 B 1503 AR Zaandam T 075-6174047	De Sterrenzangers Oudorp Mercuriusstraat 13 1829 BT Oudorp T 072-5158418

Westfriese Vrijeschool "Parcival" Nachtegaal 149 1620 GA Hoorn T 0229-231011	Adriaan Roland Holtschool voor basisonderwijs Prins Hendriklaan 58, 1862 EL Bergen T 072-5813613
Rudolf Steinerschool Alkmaar Sperwerstraat 1 1826 KL Alkmaar T 072-5618602	Vrijeschool Castricum Dokter van Nieveltweg 20 1901 GD Castricum

Voortgezet Onderwijs

NAW	NAW
Adriaan Roland Holtschool voor VO Loudelsweg 38 1861 TG Bergen	Geert Groote College Fred Roeskestraat 84 1076 ED Amsterdam
Rudolf Steinerschool Haarlem Engelandlaan 2 2034 NA Haarlem	Kairoscollege in Amsterdam Noord info@kairoscollege.nl